

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
CURSO "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES
TÉCNICOS Y GERENCIALES".

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: CURSO "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES
TÉCNICOS Y GERENCIALES".

Área institucional: GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

**Código de adquisición
o contratación:** ORDEN DE COMPRA NO. 1702/2016

Monto: \$1,540.00

**Nombre de la
contraparte:** REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

**Características de la
contraparte:** PERSONA NATURAL

**Plazos de
cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16/6/2016 Y EL 18/6/2016.

**Fecha de contrato /
orden de compra:** 13/06/2016

Forma de contratación: LIBRE GESTIÓN

**Código de contrato /
orden de compra:** O/C NO. 1702/2016