



_____, _____, _____, _____, _____

_____, _____, _____, _____, _____

[REDACTED]; por lo que la Jefa de la Unidad de Talento Humano expone para que el Pleno pueda decidir por uno de los candidatos. El Comisionado Andrés Gregori dio su voto a favor de [REDACTED] y los Comisionados Ricardo Gómez, Roxana Soriano, Luis Suarez y Daniella Huezo dieron su voto por [REDACTED]; de esta forma por mayoría otorgan se conceda la plaza vacante de Recepcionista a la señorita [REDACTED] devengando el salario de \$662.50 de los Estados Unidos de América según escala salarial en categoría para nuevo ingreso, plaza ubicada en Línea 02,



Administración y finanzas, código 2021-0650-1-01-02-21-1, partida 28, sub partida 1; y recibiendo las prestaciones del cargo que ocupa de acuerdo a las leyes vigentes y normativa interna establecida; a la vez, gira las instrucciones a la Jefa de la Unidad de Talento Humano se realicen las gestiones administrativas y financieras correspondiente para su contratación efectiva a partir del veintitrés de marzo del dos mil veintiuno.”. Extiende la presente en San Salvador, a los veintinueve días del mes de junio de dos mil veintiuno.

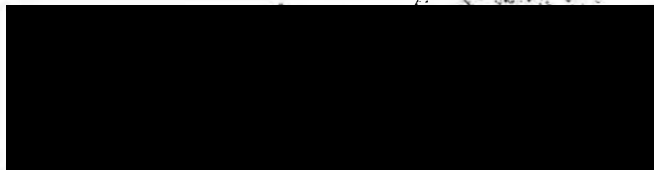


Director Ejecutivo



La infrascrita Directora Ejecutiva del Instituto de Acceso a la Información Pública hace constar que en el acta número cinco de sesión ordinaria de fecha ocho de febrero de dos mil veintiuno, se acordó, en el punto tres, lo que se transcribe a continuación: "PUNTO TRES: Plaza: Secretaria de Gerencia Administrativa: la Directora Ejecutiva recordó a los miembros del Pleno la disponibilidad de la plaza de Secretaria de Gerencia Administrativa, por la cual ha mostrado interés la [REDACTED], actual recepcionista del IAIP, quien manifestó tener estudios universitarios, diplomados sobre administración, así como experiencia en el área administrativa. Por otro lado, consultó con la Jefa de la Unidad de Talento Humano la posibilidad de considerar a la [REDACTED] en la plaza señalada, quien le manifestó que la [REDACTED] se encuentra en la plaza inmediata inferior, cuenta con más de siete años de estar en la Institución y forma parte de la Gerencia Administrativa. Tomando como base lo señalado, la Directora Ejecutiva trasladó al Pleno la petición de la [REDACTED], para su valoración. El Comisionado Ricardo Gómez dio su aval a la solicitud de la Sra. Díaz, agregó que el artículo 35 de la Ley del Servicio Civil permite la dispensa del concurso, si se revisan los perfiles del personal interno, tomando en cuenta sus competencias, comportamiento y antigüedad; requisitos que cumple la [REDACTED]. La Comisionada Roxana estuvo de acuerdo con lo manifestado por el Comisionado Gómez. Agregó que es importante que como Pleno fomenten una propuesta directa para promover al personal, porque está siendo evaluado constantemente en la práctica y son conocedores de su idoneidad y experiencia. El Pleno aprobó, por mayoría, el nombramiento de la servidora [REDACTED] como Secretaria I, asignada a la Gerencia Administrativa a partir de esta fecha (08 de febrero de 2021), devengando el salario de \$887.50 de los Estados Unidos de América según escala salarial en categoría 2, aprobada para ascensos de personal (Plaza ubicada en Dirección

Superior, específico 2021-0650-1-01-01-21-1, partida 10, sub partida 1) y recibiendo las prestaciones del cargo que ocupa de acuerdo a las leyes vigentes y normativa interna establecida. Además, declaró vacante la plaza de Recepcionista para que se realicen las gestiones correspondientes para su contratación. Se instruye a la Unidad de Talento Humano para que realice los trámites administrativos subsiguientes en coordinación con las áreas que correspondan. Los votos a favor fueron de los Comisionados Ricardo Gómez, Javier Suárez y la Comisionada Roxana Soriano. Los votos en contra fueron de la Comisionada Liduvina Escobar quien argumentó que pareciera que estos cambios se realizan de manera arbitraria. No es que no esté de acuerdo con el nombramiento, sino que se deben de hacer los procesos para decidir de manera imparcial. La Unidad de Talento Humano debe mostrar los perfiles y el respaldo legal. Ella está en la disposición de apoyar el personal, pero puede haber otras personas interesadas por la plaza, por lo que se debe de realizar el proceso. El Comisionado Andrés Grégori Rodríguez Comisionado Grégori: se pronuncia a favor de seguir los procesos que se realizan para tomar estas decisiones. Y esto es que Talento Humano presente la propuesta, con base en el análisis que se hace de la documentación. No está en desacuerdo con las personas, sino en hacer énfasis en rescatar el desarrollo de procesos establecidos para este tipo de situaciones.”. Extiende la presente en San Salvador, a veintiocho días del mes de mayo de dos mil veintiuno.



Directora Ejecutiva



Instituto de Acceso a la Información Pública, IAIP,
Convoca a enviar muestras de interés para ocupar la plaza de
Recepcionista
1 plaza disponible

Perfil:

Formación Académica (educación):

Estudiante universitario de Administración de Empresas, mercadeo o a fin.

Educación no formal:

Curso sobre Atención al Cliente, Televentas u otro relacionado con las funciones a desempeñar.

Experiencia requerida:

2 años de experiencia, preferiblemente en puestos relacionados a actividades de atención al público, recepción y manejo de documentos. (Comprobable)

Conocimientos especiales e indispensables:

Manejo de conmutador, fotocopidora y fax

Manejo de equipo informático

Técnicas de Archivo

Buena Redacción

Manejo de base de datos

Manejo de paquete utilitario: Windows y Microsoft, Uso de internet

Office: Word, Power point y excelente manejo de Excell

Competencias:

- a) Alto sentido de responsabilidad y disponibilidad
- b) Trabajo en equipo
- c) Eficiencia
- d) Confiabilidad
- e) Ética pública e Integridad
- f) Buena comunicación interpersonal

Para la plaza detallada anteriormente también se requiere:

- Inteligencia emocional y proactividad
- Buen trato en la atención al público interno y externo
- Discreción

Salario de contratación: \$662.50

Si cumple con todos los requisitos, favor remitir Hoja de Vida con sus respectivos atestados y nombre de la plaza a la que aplica al correo recursos.humanos@iaip.gob.sv . Fecha límite: jueves 18 de febrero de 2021.

***Nota: Se anima a las personas calificadas para el puesto, de cualquier sexo, nacionalidad, origen étnico, incluidas las personas con discapacidad, a participar en la presente convocatoria. Se considerarán solo las postulaciones que cumplan con los requisitos solicitados.**
La participación en el proceso no garantiza la contratación.

COMISIÓN DEL SERVICIO CIVIL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: San Salvador, a las nueve horas con cincuenta minutos del veintidós de marzo de dos mil veintiuno.

I. Por recibida la nota con número de referencia IAIP.C4-1.08/2021 de fecha diecinueve de marzo de dos veintiuno, suscrita por [REDACTED], Jefa de Unidad de Talento Humano, relacionada a la vacante de la plaza de “Recepcionista”, en donde informa que se realizó la convocatoria externa para optar a dicho cargo, producto de la cual se recibieron 184 postulaciones como muestras de interés, por lo que, luego de la revisión de todas las hojas de vida se citaron para entrevista y diagnóstico de personalidad únicamente a los aspirantes que cumplían con la mayoría de requisitos.

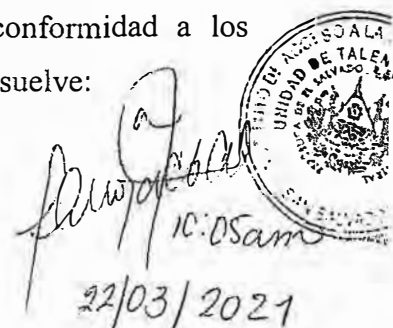
En ese sentido, remite el expediente del referido proceso junto con el resultado obtenido por los postulantes entrevistados; asimismo, indica que los postulantes evaluados que se ajustan en su mayoría al perfil solicitado y que obtuvieron los puntajes más sobresalientes son: 1) [REDACTED], 2) [REDACTED], 3) [REDACTED] y 4) [REDACTED].

Todo lo anterior, con la finalidad que esta Comisión emita observaciones al referido proceso -de ser oportuno- o bien, valide la terna que será propuesta al Pleno.

II. En ese sentido, esta Comisión verificó la carpeta del proceso de selección seguido, así como las evaluaciones y hojas de vida de las y los candidatos que obtuvieron los mejores puntajes:

- i. [REDACTED]
- ii. [REDACTED]
- iii. [REDACTED]

III. Por tanto, después de verificar la documentación remitida, el perfil del puesto publicado, además de haber valorado aspectos tales como formación académica, experiencia profesional y conocimientos técnicos requeridos, de conformidad a los Artículos 18, 20, 21 y 22 de la Ley del Servicio Civil, esta Comisión resuelve:


10:05 am
22/03/2021

a) **Tener por recibida** la solicitud realizada por Doris Elizabeth Cabrera, Jefa de Talento Humano del Instituto de Acceso a la Información Pública, en fecha diecinueve de marzo de dos mil veintiuno.

b) **Validar** la terna compuesta por: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], y, [REDACTED], por ser quienes obtuvieron mayor calificación dentro del proceso de selección seguido, de acuerdo al expediente remitido por la Unidad de Talento Humano.

c) **Devolver** el expediente de contratación a la Unidad de Talento Humano para que continúe con el proceso de contratación correspondiente.

[REDACTED]

PRONUNCIADA POR LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO CIVIL QUE LA SUSCRIBEN