

## Hospital Nacional San Jerónimo Emiliani Secretaría: Atención a Usuarios Internos y Externos

<b>Institución:</b>	<b>Hospital Nacional San Jerónimo Emiliani Sensuntepeque</b>
<b>Categoría de servicios:</b>	<b>Secretaria</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Secretaria: Atención a Usuarios Internos y Externos</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Décima avenida sur, numero uno, Barrio Santa Bárbara, Sensuntepeque, Cabañas.</b>
<b>Horario:</b>	<b>7:30 am a 3:30 pm.</b>
<b>Tiempo de respuesta:</b>	<b>Inmediata, Según importancia entre 3 y 5 días, Constancia médica e incapacidades de cinco a 30 minutos</b>
<b>Área responsable:</b>	<b>Área de Secretaria</b>
<b>Encargado del servicio:</b>	<b>Licda. Jessica Lisseth Ardón de Cortez</b>
<b>Descripción:</b>	<b>Preguntar al paciente que esta solicitando Recepción de solicitudes de atención brindadas en años anteriores Gestionar Firmas para constancias médicas de atención brindada, incapacidades, solicitar el expediente al archivo o área de atención. (Emergencia, Hospitalización, Pediatría) Orientar al Paciente.</b>
<b>Requisitos generales:</b>	<b>Solicitud por escrito ya sea por el interesado o a través de Trabajo Social que ayuda al llenado. Constancia ya elaborada por médico.</b>
<b>Costo:</b>	<b>0</b>
<b>Observaciones:</b>	<b>Verificación de información completa con Firma y Sello.</b>