

## Hospital Nacional San Jerónimo Emiliani Secretaría: Atención a Usuarios Internos y Externos

**Institución:** Hospital Nacional San Jerónimo Emiliani Sensuntepeque

**Categoría de servicios:** Secretaria

**Nombre:** Secretaría: Atención a Usuarios Internos y Externos

**Dirección:** Décima avenida sur, numero uno, Barrio Santa Bárbara, Sensuntepeque, Cabañas.

**Horario:** 7:30 am a 3:30 pm.

**Tiempo de respuesta:** Inmediata, Según importancia entre 3 y 5 días, Constancia médica e incapacidades de cinco a 30 minutos

**Área responsable:** Área de Secretaria

**Encargado del servicio:** Linda Yenifer Galvez Martinez

**Descripción:** Preguntar al paciente que esta solicitando  
Recepción de solicitudes de atención brindadas en años anteriores  
Gestionar Firmas para constancias médicas de atención brindada, incapacidades, solicitar el expediente al archivo o área de atención. (Emergencia, Hospitalización, Pediatría)  
Orientar al Paciente.

**Requisitos generales:** Solicitud por escrito ya sea por el interesado o a través de Trabajo Social que ayuda al llenado. Constancia ya elaborada por médico.

**Costo:** 0

**Observaciones:** Verificación de información completa con Firma y Sello.