

# Gobernación Departamental de San Miguel

## Elaboracion de Correspondencia

**Institución:** Gobernación Departamental de San Miguel

**Categoría de servicios:** Elaboracion de Correspondencia

**Nombre:** Elaboracion de Correspondencia

**Dirección:** Direccion, 4º Calle Poniente y 1ª Avenida norte N° 201 Gobernacion Centro frente a Almacenes Sinai y en Gobernacion Centro de Gobierno Departamental ubicada sobre 15º Calle Oriente y 8ª Avenida Sur a la par de ISDEM

**Tiempo de respuesta:** de dos a tres dias

**Área responsable:** se tienen las dos opciones llevar los documentos a las dos Gobernaciones ubicadas en la siguiente direccion, 4º Calle Poniente y 1ª Avenida norte N° 201 Gobernacion Centro frente a Almacenes Sinai y en Gobernacion Centro de Gobierno Departamental ubicada sobre 15º Calle Oriente y 8ª Avenida Sur a la par de ISDEM

**Encargado del servicio:** una persona

**Descripción:** Extender Recomendaciones de los usuarios para las diferentes instituciones privadas y publicas esto le corresponde a la asistente del Gobernador y del Vice Gobernador

**Requisitos generales:** 1-Solvencia Reciente de la Policia Nacional Civil  
2- Fotocopia del dui en ampliacion 150

**Costo:** 0.0

**Observaciones:** este servicio esta asignado a una sola oersona quien es la asistente a quien se le remite la documentacion para que elabore la recomendacion