

## Fondo Social para la Vivienda

### Marta Eugenia Aguilar de Dada

**Institución:** Fondo Social para la Vivienda

**Comité, Junta, Consejo u otro:** Jefa de Área

**Nombre:** Marta Eugenia Aguilar de Dada

**Teléfono:** (503) 2231-2000 Ext. 1410

**Email:** marta.aguilar@fsv.gob.sv

**Cargo:** Jefa de Área de Gestión y Desarrollo Humano.

**Dirección:** Calle Rubén Darío, No. 901, San Salvador

**Curriculum:**

#### **ESTUDIOS REALIZADOS:**

1988 - 1999 CENTRO ESCOLAR LA FLORESTA

Bachiller General

Licenciatura en Administración de Empresas

**EXPERIENCIA LABORAL:**

**FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA**

Jefa Área de Gestión y Desarrollo Humano, julio 2020 a la fecha

**INDUSRIAS TOPAZ LTDA. DE C.V.**

Gerente de Línea, Diciembre 2018 - Junio 2020

**Funciones:**

Elaboración y administración de presupuestos anuales de compra de materiales y producto, delegando la planificación de los recursos al personal bajo el cargo.

Autorización del plan de selección y compra de productos para la venta, el cual se presenta al personal de tiendas para su debida capacitación sobre el uso, beneficios y las novedades.

Revisar y autorizar pagos correspondientes al área.

Supervisar y velar por la capacitación al personal de tiendas y personal de la planta, midiendo el clima y satisfacción laboral de los empleados, motivándolos para un mejor desempeño.

Selección y contratación de personal de las áreas a cargo.

Revisar y elaborar acciones de personal.

Elaboración de planes de remuneración escalonados para el personal de ventas por desempeño.

Constante asesoría y comunicación con los diferentes departamentos de la empresa mediante reuniones de mejora continua.

Negociaciones directas con proveedores nacionales e internacionales.

Análisis de inventarios de productos y seguimiento de pedidos.

Responsable del análisis y desarrollo de oportunidades de negocios, actualización o innovación de productos.

BANCO PROMERICA S.A.

Asesor de Banca Privada, Septiembre 2017 - Diciembre 2018

Funciones:

Elaboración de planes de asesoría y servicio financiero dirigido a la cartera de Clientes Preferenciales de alto patrimonio del Banco.

Seguimiento a la capacitación del personal para poder ofrecer un portafolio de productos enfocado en las necesidades específicas de los clientes. En especial la intermediación financiera de créditos, depósitos, cuentas de ahorros y manejos de tarjetas de crédito.

Atención personalizada e integral basada en eficiencia, confianza, discreción y flexibilidad para así fomentar relaciones a largo plazo con el cliente y su grupo familiar.

Motivar al personal a una resolución ágil de consultas y problemas de los clientes.

Visitas a Clientes VIP en sus lugares de trabajo o residencias para simplificar los trámites necesarios, creando una relación de lealtad y confianza.

Ampliación de la cartera mediante la búsqueda de nuevos clientes, ofreciéndoles un portafolio de productos con excelentes beneficios.

ALMACENES SIMAN SA. DE CV

Junior Buyer Regional, Septiembre 2008 - 2012

Senior Buyer Regional, 2012 - Agosto 2017

Funciones

Elaboración y administración de presupuestos anuales y semestrales de compra y venta de productos, el cual se distribuye y entrega al personal correspondiente para logro de metas.

Entrega de informes mensuales sobre la ejecución y desarrollo de los planes por parte del personal a cargo.

Responsable del cumplimiento y ejecución de los planes de remuneración de comisiones sobre ventas para el personal.

Análisis y desarrollo de oportunidades de negocios los cuales finalmente se transmiten mediante capacitaciones a gerentes de tiendas, personal de venta y visual manager de las tiendas a nivel centroamericano.

Comunicación constante con las diferentes áreas de la empresa para motivar e incentivar a un clima organizacional agradable y orientado a cumplimiento de metas.

Selección, distribución y compra de producto para todos los almacenes de Centroamérica (14 tiendas), seguimiento de pedidos, respetando precios competitivos y márgenes de ganancia.

Revisar y autorizar pagos correspondientes al área.

Responsable de negociaciones con proveedores nacionales e internacionales.

Análisis de inventario y descuentos; control de ventas por tienda, región y producto.

Planificación de Compras, Septiembre 2006 2008

Funciones:

Responsable del manejo del programa de presupuestos que implicaba las metas de ventas, compras, rotación y márgenes de ganancia. Dando el debido seguimiento a los índices KPl's

"Allocation of Products", análisis estratégico para maximización de ventas, surtiendo el producto a las tiendas de mayor necesidad o potencial de venta.

Encargada de compras de productos básicos por medio del programa de Mínimos y Máximos (Retail Interact).

Asistente de Compras Regional, Agosto 2005 - Dic. 2005.

Funciones:

Apoyo y seguimiento a la elaboración de órdenes de compra, a la importación y distribución del producto a las tiendas para cumplir las metas del presupuesto.

Administración y archivo de los pedidos y comunicación con proveedores.

Análisis para establecer los precios de venta de los productos a mi cargo.

Seguimiento de la rotación de la mercadería a través de promociones, liquidaciones, exhibición de producto.

#### RESTAURANTE TRE FRATELLI

Asistente de Gerencia:

Elaboración de reportes semanales y mensuales de metas de venta.

Organización de agenda de Gerente General y personal administrativo.

Control y supervisión de servicios en las diferentes sucursales.

Análisis de costeo de platillos.

OTROS:

Declaración Profesional:

Manejo y administración eficiente de presupuestos.

Estrategias para el desarrollo de marcas.

Manejo de grupos de trabajo enfocados al cumplimiento de metas

**Idiomas:**

**Español: Escrito: Alto**

**Hablado: Alto**

**Inglés: Escrito: Medio**

**Hablado: Alto**

**Traducción: Alto**