

Fondo Social para la Vivienda

Ingrid Beatriz Munguía Paz

Institución: Fondo Social para la Vivienda

Comité, Junta, Consejo u otro: Jefa de Área

Nombre: Ingrid Beatriz Munguía Paz

Teléfono: (503) 2231-2000 Ext. 1730

Email: ingrid.mungia@fsv.gob.sv

Cargo: Jefa de Área de Recuperación Judicial.

Dirección: Calle Rubén Darío, No. 901, San Salvador.

Curriculum:

ESTUDIOS REALIZADOS:

Bachillerato: Bachiller en Comercio y Administración Opción
Computación.

Lafayette

Centro de Estudios

Universitaria: Licenciatura en Ciencias Jurídicas

de El Salvador

Universidad Tecnológica

(Abogada y Notaria)

Otras Autorizaciones: Ejecutora de Embargos (24/05/2001)

EXPERIENCIA LABORAL:

FONDO SOCIAL PARA LA VIVIENDA

Jefa Área de Recuperación Judicial (Ingreso 1-02-2021)

Coordinar y controlar las funciones asignadas al personal bajo cargo

Revisar la documentación de pago de honorarios

Evacuar consultas al personal del Área, unidades organizativas, clientes, apoderados externos relacionados con la recuperación judicial.

Revisar las costas procesales

Informar y confirmar a los apoderados los arreglos judiciales que se logren a efecto de no continuar con el proceso.

Autorizar reintegro por gastos efectuados por abogados o ejecutores de embargo

Ejecutar, supervisar y coordinar el proceso administrativo de recuperación judicial

Realizar y autorizar la asignación de juicios a los apoderados.

Desarrollar todas las funciones conforme a la normativa aplicable al puesto y otras actividades asignadas por jefe inmediato.

ARRENDADORA DEL SUR, S.A. DE C.V.

Apoderada General Judicial (Sept-2016-enero 2021)

Supervisión de la actividad de Cobranza Pre- Legal y Judicial

Responsable de la cartera Judicial (demandas, denuncias y su tramitación en juzgados correspondientes)

Supervisión de colaboradores responsables de cartera administrativa y pre-legal asignada

Recuperación de bienes arrendados por la vía pre-legal y Judicial

Comparecencia a Audiencias Judiciales.

Impulso de procesos judiciales en juzgados.

Apoyo al Dpto. de Créditos en temas legales .

BANCO DE LOS TRABAJADORES SALVADOREÑOS, S.A. DE C.V.

Apoderada _General Judicial (Oct,2014- agosto-16)

Funciones:

Apoderada General Judicial, establecimiento de acuerdos de pago, monitoreo de cumplimiento de acuerdos de pago, Ofrecer soluciones de pago mediante la promoción de productos financiero, Manejo de Cartera judicial (90-120 días), Recuperación judicial de cuentas en mora, gestión telefónica, atención al cliente, Elaboración de demandas, escritos, impulso de procesos judiciales, visitas a juzgados, actualización de la base informática sobre estado de procesos en recuperación, otros.

ASIMEX, S.A. DE C.V (Giro: Servicios de Asesoría de Importación y Exportación)

Coordinadora de Créditos y Cobros (Sept.2007 - julio 2014) 2212-6107

Funciones:

Responsable de implementación de estrategias de recuperación para mantener una cartera sana; Control y custodia de documentos crediticios; Responsable de solventar inconvenientes que afecten el pago oportuno de clientes; Administrar la Cartera de Créditos ; Cumplir la meta semanal de recuperación asignada; Responsable de controlar los índices de mora; Investigaciones crediticias Dicom ; Asignación de rutas de cobranza; índices, clasificación de clientes, comparativos, Colaboración y apoyo en normas ISO.

DISTRIBUIDORA GOMEZ, S.A. DE C.V: (Giro : Comercio de productos de consumo)

Encargada del Area Jurídica y apoyo en Cuentas por Cobrar (Febrero 2004-abril 2007) Tel.2245-4315

Funciones :

Realizar cobro Pre-jurídico y judicial de cuentas en mora y declaradas Incobrables; Programación de visitas a clientes en mora; Supervisión de cartera de cobros a vendedores; Apoyo general al Departamento de Créditos y Cobros; Apoyo en los litigios laborales y mercantiles; Responsable de impartir capacitaciones al equipo de ventas en área de cobranza; Gestiones en Instituciones Públicas y Privadas; Colaboración en aprobación de reglamento interno y su respectivo cumplimiento, apoyo en el área de recursos humanos.

GENERAL DE COBROS, S.A. DE C. V (Giro: Servicios de Asesoría)

Colaborador Jurídico (Octubre 2001- Febrero 2003)Tel.2257-7192

Administración de cartera judicial; Responsable del impulso de procesos judiciales en los juzgados competentes; Elaboración de Demandas, escritos y solicitudes; Programación y Ejecuciones de Embargos; Gestiones legales en Instituciones Públicas y Privadas

ARGUETA UMAÑA Y ASOCIADOS, S.A DE C.V

Colaborador Jurídico (Julio 2000- Agosto 2001)

Funciones: Elaboración de demandas, escritos y solicitudes; Colaboradora en la realización de trámites en instituciones públicas y privadas; Asistente en la elaboración de escrituraciones públicas; Apoyo en todas las área vinculadas al área legal.

OTROS:

OTRAS EXPERIENCIAS LABORALES:

Meritoria : Juzgado Segundo de Paz de Soyapango.

Practicante : Procuraduría General de la República, Unidad de Defensoría Penal y en la Unidad de Defensa de los derechos de la familia y el menor, San Salvador.

FORMACIONES ADICIONALES E INTERES

Capacitaciones:

- Fortalecimiento en Prevención de lavado de dinero y activos (FEDECREDITO)
- Fundamentos y conceptos de la norma ISO 9001:2008 (Roma Consultant)
- . Formación de Auditores Internos de Calidad(Consultores de Vanguardia)
- . Gestión Moderna de Cobros (Desarrollo Empresarial)
- . El poder de los documentos para asegurar las cobranzas (Centro Integral de Asesoría empresarial)
- . Como hacer del cobro una tarea facil. (TECNOLOGICO DE MERCADEO)
- . Estudios de Ingles Básico (ITCA)
- . Aplicación del desarrollo organizacional para el mejoramiento del clima laboral" (INSAFORP).
- . El servicio y la atención al cliente en instituciones de servicio.(EDEM)
- . Técnico Operador Junior de Computadoras (Computer Data Sistem)

. Técnicas de Redacción Moderna (Cámara Salvadoreña de Bienes Raíces)

-Manejo efectivo de Objeciones en cobros (Yamaha El Salvador)

-Rol y gestión del oficial y designado de cumplimiento.(Yacor/INSAFORP)