

Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión

Lic. Carlos Alexander Paz Moran

Institución: Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión
Nombre: Lic. Carlos Alexander Paz Moran
Teléfono: 2264-5557
Email: cpaz_moran@fosep.gob.sv
Cargo: Jefe Unidad de Compras Públicas
Dirección: Boulevard del Hipódromo, #544, Colonia San Benito, San Salvador

Curriculum:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachillerato en Salud, Opción Enfermería de 1983 a 1985 Liceo General José de San Martín

Licenciatura en Psicología Industrial de febrero de 1992 a noviembre de 1999 Universidad Tecnológica

Posgrado Especializado en Gestión de Adquisiciones y Contrataciones Publicas De julio de 2018 a Enero de 2019

USAID, Universidad Dr. Jose Matías Delgado, ICAP, ENAFOP

III. OTROS ESTUDIOS

Curso de Auxiliar de enfermería durante el año 1985 Liceo José de San Martín

Seminario "Apoyo Psicológico a personas con discapacidad", marzo de 1995 FUNTER

Primer Seminario de Familiarización sobre trastornos mentales y del comportamiento de la CIE-10, abril de 1995 Asociación Mundial de Psiquiatría

Seminario "Como dirigir eficazmente a su personal", noviembre de 1995 ASI- INSAFORP - CONAFORP Comunidad Europea

Curso de Inglés Básico de marzo a septiembre de 1997 Academia Europea

Seminario: capacitación a funcionarios de las Instituciones públicas en la Lacap y su Reglamento 29 de junio de 2007

Seminario: Ley de la corte de cuentas como Marco de referencia en la fiscalización administrativa y jurisdiccional

FEPADE Fundación Empresarial para el desarrollo educativo

Corte de Cuentas de la Republica (31 de mayo de 2010)

Curso de: Excel 2007 Básico Modulo I
Formación 21 de agosto de 2010

Instituto Salvadoreño de

Profesional. INSAFORP, (ITCA -FEPADE).

Seminario: ley de adquisiciones y contrataciones

Fundación de Estudios para la

de la administración pública LACAP
FESPAD abril de 2011

aplicación del derecho

Formación en seguridad y salud Ocupacional para

APROSSI asesores

Miembros del comité S&SO abril- AÑO 2014
salud y Seguridad industrial

profesionales en

Como elaborar el programa de Prevención de

Consultores de Vanguardia

Riesgos laborales (noviembre 2012)
Capacitación

Consultoría, Asesoría y

Endocalidad Como Parte del Trabajo en Equipo

Cámara de Comercio e Industria

29 NOVIEMBRE Y 06 DIC. DE 2013

de el salvador

Normativas archivísticas para responsables de
Nación

Archivo General de la

Archivo del órgano ejecutivo 2014 "2 edición"

Curso especializado de identificación e

Instituto de Acceso a la

Clasificación documental bajo el sistema
Funcional julio de 2015

Información Publica

Administración efectiva del tiempo
School

INSAFORP GMC internacional business

Riesgos de aplicación de la LACAP
y 24 junio de 2017

B&G Consultores 10,17,

Administración de Tiempo
de Junio de 2017 Formación Profesional

Instituto Salvadoreño

INSAFORP

Gestión de prevención de riesgos

INSAFORP Y

Ocupacionales (febrero de 2018)

JUAREZ ASESORES

Negociación y sus Técnicas
2018

INSAFORP

Julio de

Ley de Procedimientos Administrativos

FEPADE Abril de 2019

Desarrollo de Habilidades Gerenciales
2019

ESMAHAN Consulting Julio de

IV. EXPERIENCIA LABORAL

Cargo de Entrevistador desde febrero a julio de 1986

Consultor en Mercadeo de C.V.

Cargo en el Depto. de Empaque, trabajos diversos desde el 11 de agosto de 1986
al 30 de agosto de 1987

El Dorado, S.A.

Encargado de la Unidad de adquisiciones y contrataciones institucional UACI
desde el año 2000 a la fecha

Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión

FUNCIONES GENERALES:

Encargado de la sección de reproducción de documentos e informes oficiales
(controles y manejo) 1988 a la fecha.

Encargado de Almacén de papelería, útiles de oficina y otros materiales
(controles y manejo) 1989 a la fecha

Encargado del manejo y control de combustible 1993-1997

Manejo y control de las diversas actividades desarrolladas por el personal a
cargo (Administrativo) 1994-1998

Encargado del manejo del archivo general de estudios de proyectos financiados
por FOSEP, desde 1989 hasta marzo 2017

Encargado de la custodia de los Diarios Oficiales, desde 1988 a la fecha

Encargado de Activo Fijo institucional FOSEP desde 1993 a la fecha octubre 2019

INVENTARIOS

- a) Mobiliario maquinaria y equipo de la institución, cada año.
- b) Papelería, útiles y otros materiales, cada seis meses
- c) Archivo general de proyectos, cada año

MANTENIMIENTOS

Encargado de mantenimientos de planta y red telefónica, Mantenimiento de red y equipo informático, mantenimiento de vehículos, mobiliario y equipos, aires acondicionado mantenimiento de instalaciones físicas, e infraestructura, sistema eléctricas del FOSEP.

Elaboración del Presupuesto administrativo para el año en ejercicio. Fiscal

Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones. Institucional