

Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión

Lic. Sandra Odilia Rodriguez miranda.

Institución: Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión
Nombre: Lic. Sandra Odilia Rodriguez miranda.
Teléfono: 2264-5557
Email: s.rodriguez@fosep.gob.sv
Cargo: Oficial de Cumplimiento
Dirección: Boulevard del Hipódromo, #544, Colonia San Benito, San Salvador

Curriculum:

Estudios Profesionales

Título obtenido

Lic. Contaduría Pública

Años 1999 - septiembre 2006 UTEC

Universidad Tecnológica de El Salvador

Con Pre-especialización en IVA Y RENTA.

(seis módulos)

Educación Media.

Escuela Nacional de Comercio (ENCO)

Bachiller en Comercio y Admón. Opción Contador

Años 1990-1992

Diplomado en Desarrollo de Habilidades Gerenciales

Impartido en módulos de Educación Holística

Entre los temas se incluyeron: Liderazgo Situacional, Integración de Equipos de trabajo, Servicio Excepcional y Administración del tiempo. (año 2019)

Ley de Procedimientos Administrativos (año 2019)

Valoración de Puestos y Administración Estratégica de Salarios (año 2019)

Cursos y seminarios

Valoración de Puestos y Administración Estratégica de Salarios (año 2019)

Como implementar un Sistema de Control Interno (año 2018)

Reclutamiento, selección y contratación Efectiva Aplicado la IE (año 2018)

La Negociación y sus Técnicas (año 2018)

Como Estructurar y Actualizar El Reglamento Interno de Trabajo (año 2018)

Cómo Implementar un Sistema de Control Interno (año 2018)

Actualización y Correcta Aplicación de Leyes Laborales (año 2018)

Supervisión de Sistemas de Control Interno (año 2018)

Viviendo en Ética Pública (año 2017)

Credencial de Miembro Propietario de la Comisión de Ética Gubernamental (año 2017)

Diplomado en Gestión del Talento Humano (año 2017)

Atracción y Selección del Talento.

Evaluación del Desempeño 360 grados

Gestión del Clima Organizacional

Gestión y Evaluación de la capacitación.

Administración del Tiempo (año 2017)

Declaración de Renta en Línea y otros servicios de la Plataforma Web DGII-MH (año 2016).

Gestores de la Ética Pública (año 2015)

1 Congreso La Importancia de los Valores Éticos en la Función Pública (año 2014)

Administración de Recurso Humano (año 2014)

Sistema de Auditoria Financiera (año 2014)

Como Elaborar Manuales de Procedimientos y Organización

La Ética en la Función Pública y su Contribución al Estado Democrático de Derecho.

Ley de la Corte de Cuentas como marco de Referencia en la Fiscalización Administrativa y Jurisdiccional

Cambio Actitudinal y Cultural

Sistema de Ética Pública

ITCA

Inglés Intermedio

Calidad en el Servicio Telefónico al Cliente

(Instituto Americano de Ventas y Calidad)

El Telemercadeo en Acción la Venta por Teléfono

(Instituto Americano de Ventas y Calidad)

Servicio al Cliente y Calidad en la Atención Telefónica.

(La Villa, S.A. DE C. V.)

Russell Bedford Internacional (RBI)

Asistencia a los cursos impartidos por los socios con el material internacional de RBI, desde Mayo 2007-2009. Los temas incluyeron consultoría, contaduría y auditoría.

Fernández y Fernández Asociados, Auditores Consultores:

Todos los cursos del Programa Interno de Educación Continua de la Firma durante el período de Mayo 2007-2009. Los temas incluyeron auditoría, contaduría, consultoría financiera, administrativa y asesoría tributaria, incluyendo asistencia a cursos, seminarios y conferencias de instituciones locales.

Seminario de Normas Internacionales de Contabilidad

Universidad Tecnológica de El Salvador

Seminario Presentación de las Normas Internacionales de Auditoría.

Universidad Tecnológica de El Salvador.

Utilización de Programas:

Word

Excel

Power Point

Internet

Programas Contables

Programa de combustible Versatec

Experiencia Laboral

FONDO SALVADOREÑO PARA ESTUDIOS DE PRE INVERSION (FOSEP)

Del 01 de febrero de 2010 hasta la fecha

Cargo: Colaborador Administrativo.

Encargada de 6 servidores públicos

Encargada de custodia y actualización de Expedientes de Personal

Efectuar Evaluaciones de personal

Encargada del Manejo y Control de Combustible

Encargada del Fondo Circulante - liquidaciones semanales, clasificando los gastos de acuerdo al manual de clasificación presupuestaria y al catálogo de cuentas.

Elaborar la Estimación de pagos correspondientes semanales.

Participar en la elaboración de reglamentos y manuales.

Administradora de Contrato de Póliza de seguro MH y Vida

Encargada de enviar reclamos médicos a la Aseguradora y estar pendiente de la liquidación de estos.

Encargada del pago de viáticos por misiones oficiales

Expedientes de Seguro Médico Hospitalario.

Encargada de tramitar las incapacidades del personal en el ISSS.

Controlar la asistencia del personal y reporte de llegadas tardías y permisos personales -mensualmente.

Encargada de coordinar el envío de correspondencia institucional interna y externa.

Asignar las salidas de vehículos para el desempeño de misiones oficiales autorizadas por cada jefatura.

Elaborar Plan de Capacitaciones anualmente.

Seguimiento al Plan de Capacitaciones -llenar formularios y enviarlos a los proveedores de servicios de capacitación.

Elaboración de bases de concurso y calificación de ofertas para la adquisición de servicios de seguro médico hospitalario.

Participación activa como miembro de la Comisión de Ética de FOSEP

Otras actividades que se requiera.

Despacho Fernández y Fernández Asociados, Auditores y Consultores, RUSSELL BEDFORD INTERNATIONAL.

Mayo a diciembre de 2007

Cargo: Asistente de Auditoria

enero de 2008 a enero 2010

Cargo: Auditora Encargada.

He participado como encargada de Auditoria en Auditorias y consultorías, para empresas privadas y entidades gubernamentales, en las fases de evaluación de control interno, elaboración de planeaciones y de programas de auditorias, trabajo de campo, elaboración de informes financieros y fiscales, así como cartas de gerencia.

BATCA.

British American Tobacco

16 diciembre/2003 hasta el 30 abril /2007

Departamento de Finanzas- Auxiliar Contables y Tele sales

Elaboración de Conciliaciones Bancarias

Disponibilidad diaria

Contabilización de partidas de egresos

Análisis y cuadratura de cuentas de bancos
Cuadratura y Liquidación de Cuentas de Proyectos
Liquidación de cajas chicas
Encargada de créditos y cobros (cubriendo vacaciones)
Elaboración de Retaceos al recibir la póliza (cubriendo vacaciones)
Primera vendedora mujer que implementó Tele- sales (ventas por teléfono)
Representante de distribución en venta directa
Elaboración de facturas
Atención al Cliente directo

Despacho de Contabilidad y Auditoria Alas Tobar Asociados

1ª julio/ 2001 hasta el 30 Julio /2003

Auxiliar Contable y Asistente de Auditoria

Control de libros de IVA en Ventas y compras

Declaraciones de IVA y Pago a Cuenta mensuales

Contabilización partidas: Diario, gastos e ingresos.

Conciliaciones Bancarias

Papeles de trabajo de Auditoria

Elaboración de Informes de Auditoria

Grupo Industrial IMSA

Solaire, S.A. de C. V.

Cargo Desempeñado: Auxiliar Contable (Septiembre1998 -

Diciembre 2000)

Provisiones de cuentas por pagar del Grupo Industrial (Solaire, Unimetal e IMSA)

Programación de pagos semanales del Grupo Industrial (Solaire, Unimetal e IMSA)

Cuadratura de cuentas del Grupo Industrial (Solaire, Unimetal, IMSA)
Conciliaciones bancarias del Grupo Industrial (Solaire, Unimetal e IMSA).

Papelera Internacional, S.A. de C. V. PAPELISA

Cargo Desempeñado: Asistente Administrativa / Contador

Tenia a mi cargo 5 personas.

(Enero/96 -Agosto 1998)

Labores secretariales

Atención a clientes

Elaboración de cheques

Preparación diaria de Disponibilidad diaria

Elaboración de planillas de sueldos quincenal

Provisiones de gastos

Contabilización de ingresos y egresos

Facturación por ventas

Libros de IVA-compras y ventas

Declaraciones de IVA y Pago a cuenta mensuales

Cuadratura de cuentas por cobrar y por pagar

Conciliaciones bancarias

Retaceos

Internacional de Maquinarias, S.A. de C.V.

INMAQ`S

Cargo Desempeñado: Auxiliar Contable

(Enero1993 - diciembre 1995)

Encargada de cuentas por pagar

Encargada de cuentas por cobrar

Conciliaciones bancarias

