

Fondo Solidario para la Salud(Fosalud)  
Ingeniera Marietta Patricia Valencia de Valle

**Institución:** Fondo Solidario para la Salud(Fosalud)  
**Nombre:** Ingeniera Marietta Patricia Valencia de Valle  
**Cargo:** Asesora de Gestión de Programas  
**Remuneración:** 3000.0  
**Teléfono:** 2528-9700  
**Email:** mariettavalle@fosalud.gob.sv  
**Descripción:** Formular el marco normativo para la conceptualización, definición de metodologías de formulación, marco de monitoreo y estrategias de implementación de los programas especiales, asesorando equipos técnicos de los proyectos institucionales, teniendo como base legal las normativas institucionales, las políticas públicas de salud y las derivadas de convenios para lograr la adopción de un modelo de gestión de Programas Especiales que permita contribuir a la toma de decisiones estratégicas para asegurar una mejor implementación de políticas, planes o estrategias públicas que protegen la salud de la población.

**Estudios realizados:**

**Título universitario a nivel de licenciatura:**

Ingeniería Agronómica con especialidad en Economía Agrícola

Universidad Centroamericana José Simeón Cañas

**Título universitario a nivel de maestría:**

Políticas y Administración Pública

Universidad Estatal de Wisconsin (campus de Madison), EEUU

**Diplomados:**

Certificación del Instituto de Movilización de Recursos del Reino Unido

Certificación de APMG International en gestión de proyectos

**Experiencia laboral:**

**FORTALEZAS**

18 años de experiencia en desarrollo internacional como especialista en planificación estratégica y recaudadora de fondos en varios países de América Latina. Habilidades duras para realizar análisis del contexto local, alinear estrategias y planes organizacionales con políticas y estrategias nacionales o regionales de desarrollo nivel local, nacional y regional. Habilidades suaves de trabajo en equipo y en base a resultados, liderazgo y negociación para movilizar la voluntad política y fondos hacia objetivos y metas comunes. Experiencia práctica en la gestión de programas y proyectos para alcanzar los objetivos nacionales de desarrollo sostenible en mi país nativo, El Salvador y más recientemente en la República Dominicana.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Ene 2016 - Dic 2018

Gerente de Desarrollo de Negocios

Plan International Inc. en República Dominicana

**Logros:**

**Aspectos Estratégicos**

Formulada la estrategia de país de 5 años para la recaudación de fondos

Formulada la estrategia de país de comunicaciones y alianzas estratégicas para 5 años

Formulados los descriptores de cargos con indicadores de desempeño

Organizado el equipo de recaudación de fondos y comunicaciones

Diseñado el plan de formación continua para el equipo de recaudación de fondos y comunicaciones

## Aspectos Operativos

Elaborado el mapa de donantes internacionales y locales (empresas con responsabilidad social)

Formulados y evaluados los planes operativos de la gerencia

Completadas las evaluaciones semestrales y anuales del personal a cargo

Monitoreo de indicadores de éxito (gestión de riesgos financieros, administración cartera de proyectos y rendición de cuentas)

Monitoreo índices de crecimiento de la cartera

Formuladas las memorias de labores anuales

Monitoreo de redes sociales y preparación informes alertivos

Revisión y aprobación solicitudes de financiamiento para donantes (propuestas de proyectos)

Revisión y aprobación informes de progreso cartera de proyectos

Relacionamiento estratégico con donantes y personalidades importantes (donantes)

Representar a la organización en misiones oficiales del área de competencia

Ene 2011 - Dic 2015

Jefa de la Unidad de Movilización de Recursos

Fondo de Solidaridad en Salud de El Salvador (FOSALUD)

### Logros:

Aspectos estratégicos: Fortalecida la capacidad institucional en el diseño de proyectos según enfoque de gestión de programas para administrar los fondos institucionales y rendir cuentas del gasto

Fortalecidas las alianzas estratégicas con MINSAL, Corte Suprema de Justicia, INJUVE, CNA, OPS

Formulada la perspectiva de movilización de recursos de la cooperación internacional

Formulados los insumos para el plan estratégico 2014-19 relativo al área de programas y movilización de recursos

Aspectos operativos:

Monitoreo de la cartera de proyectos con MINSAL y rendición de cuentas al Consejo Directivo

Discusiones técnicas sobre revisiones de políticas de salud (mental y emergencias médicas pre hospitalarias) y reformas leyes de tabaco y bebidas alcohólicas

Redacción de documentos oficiales (planes operativos, proyectos, opiniones técnicas y memorias de labores)

Trabajo preparatorio para la ratificación del Convenio Marco para el Control del Tabaco y para iniciar su implementación

Representación de FOSALUD en misiones oficiales relativas a alcohol y tabaco

Sep 2006 - Dic 2010

Coordinadora Regional de Movilización de Recursos

Plan International Inc. en Panamá

Logros:

Aspectos estratégicos

Formulada la estrategia regional de recaudación de fondos que incluyo 13 países (Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Panamá, Colombia, Perú, Ecuador, Brasil, Bolivia, Paraguay, Haití y República Dominicana)

Formulado el plan de formación continua para los equipos de movilización de recursos de los países

Recaudación efectiva de US\$10.0 millones para la cartera de proyectos de desarrollo y de US\$14.0 para la cartera de proyectos de ayuda humanitaria

Aspectos operativos:

Capacitación a los equipos de programas en el diseño de proyectos

Capacitación a los equipos de movilización de recursos en la administración de los ingresos de los donantes y en la rendición de cuentas

Monitoreo de la inversión financiera en todos los países

Jul 2001 - Ago 2006

Administradora de la cartera de proyectos de donación

Plan International Inc. en El Salvador

Logros:

Aspectos Operativos:

Desarrollar los procedimientos y controles internos para administrar fondos de la cooperación internacional

Administrar la cartera de proyectos de desarrollo social dirigidos a la niñez salvadoreña

Creación de banco de propuestas de proyectos

Búsqueda de donantes para proyectos de desarrollo dirigidos a la niñez

Preparación de informes de progreso a los donantes y a la alta gerencia de la organización.

Atender visitas de monitoreo de los donantes y de auditoria de proyectos

Representar a la organización en misiones oficiales

Idiomas: Español, Ingles y Portugués

Funciones:

Asesorar el equipo de planificación estratégica en la elaboración de indicadores y mecanismos de monitoreo de resultados que guíen la formulación de los programas especiales, a ser incluidos en el plan estratégico institucional

Asesorar al equipo de especialistas en la metodología de diseño, monitoreo y evaluación de proyectos, mediante capacitación continua, discusiones técnicas y de medición de resultados con el propósito obtener evidencia sobre la consecución de los resultados planificados y el impacto del proyecto

Asegurar la calidad programática en todos los proyectos, mediante la construcción de herramientas específicas (planes operativos, planes de inversión, planes de compras de servicios o bienes y flujos de efectivo) de monitoreo y de evaluación de resultados, de registro documentado de la práctica de gestión de cada uno de los proyectos implementados; así como la identificación oportuna de riesgos (financieros y de implementación) y sus medidas correctivas (mitigación).

Asesorar a la Dirección Ejecutiva en la toma de decisiones sobre la gestión de programas, mediante la elaboración de informes ejecutivos sobre hallazgos críticos que requieren ajustes (diseño, inversión, o en los resultados) para asegurar el logro de los objetivos estratégicos de la institución

Asesorar al equipo del proyecto en la preparación de informes de rendición de cuentas y de ajustes en los planes operativos de cada uno de los proyectos, cada vez que se presenten imprevistos que afecten el curso de la gestión, de manera que se transparente el manejo de los recursos del proyecto.

Representar a la institución, cuando sea designada por la Dirección Ejecutiva, en foros de discusión de políticas, mesas técnicas de trabajo, eventos, etc., relativos al cumplimiento de compromisos institucionales derivados de la implementación del CMCT. De tal manera que asegure la continuidad de los aportes institucionales (talento humano, presupuesto y tecnologías médicas) y se garantice el cumplimiento de todas las normativas de control de tabaco que aplican al trabajo de la institución.