

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

SERVICIO DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES RESGUARDADOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Institución: Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

Categoría de servicios: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Nombre: SERVICIO DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES RESGUARDADOS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Dirección: 1a. calle Poniente y 7a. Av. Norte Ex Edificio BCR, 3er Nivel, San Salvador

Horario: Horario de atención de lunes a viernes 8:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:15 p.m. a 4:00 p.m.

Tiempo de respuesta: Inmediata

Área responsable: UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO (Departamento Administrativo Financiero).

Encargado del servicio: Oficial de Gestión Documental y Archivo - Hugo Alfredo Caballero ----- Telefono: 2281-8319 ----- Correo Electronico: Hugo.caballero@fosaffi.gob.sv

Descripción: Servicio de préstamo de documentos y/o expedientes de créditos y/o activos extraordinarios por parte de gestores de cartera y/o corredores de bienes.

Requisitos generales: Servicio proporcionado a las personas designadas por las empresas contratadas para cobro administrativo de cartera y venta de activos extraordinarios, a quienes funcionarios del Fondo han autorizado la consulta

Costo: \$0.0