

Fondo para la Atención a las Víctimas de Accidentes de Tránsito

Licda. María Esperanza Pineda Alvarenga.

Institución: Fondo para la Atención a las Víctimas de Accidentes de Tránsito

Nombre: Licda. María Esperanza Pineda Alvarenga.

Teléfono: 2522-4502

Email: oficial.ugda@fonat.gob.sv

Cargo: OFICIAL UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Dirección: 91 Avenida Norte y Paseo Francisco Campos # 4713, Colonia Escalón, San Salvador. Oficinas Administrativas FONAT.

Curriculum:

ESTUDIOS REALIZADOS

Universidad de El Salvador UES.

Empresas.

Licenciada en Administración de

Universidad de El Salvador.

Diplomado Pedagógico.

Escalafón Magisterial

Universidad Don Bosco, UBD

Empresariales.

Diplomado En Servicios Financieros y

EXPERIENCIA LABORAL PROFESIONAL

Fondo para la Atención a las Víctimas de Accidentes de Tránsito, FONAT.

Oficial de Gestión Documental y Archivos.

Coordinar las funciones de administración del patrimonio documental producido y recibido en la institución, creando las herramientas de gestión documental y métodos archivísticos como: manuales, planes, instructivos y guías, contempladas en el marco legislativo y normativo, para apoyar la toma de decisiones, la transparencia y el acceso a la información pública.

CEPA / FENADESAL (2014, 2018) ASISTENTE SOCIAL

3. Fe y Alegría Internacional (2013, 2014) ASESORA TÉCNICA DE EMPRENDEDURISMO.

Asamblea Legislativa de El Salvador, (2005, 2009) ASISTENTE DE PROGRAMA DE ATENCION CIUDADANA Y PARTICIPACION PÚBLICA.

Servicios Integrales de Consultarías, Aguilar Aguilar SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA MICROEMPRESA 2004 2005).

Alcaldía Municipal de Santa Ana, (2002-2004) COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE APOYO A LA MICROEMPRESA.

CURSOS Y SEMINARIOS

Salud e Higiene Ocupacional Aplicada al Trabajo, Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, 2019.

Formación Técnica para Comités de Seguridad Ocupacional. INSAFORP, 2019.

Causas de los Accidentes y Prevención de Riesgos Laborales, INSAFORP, 2019.

Bases para la Implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y archivos, IAIP, 2019.

Estrategias para Obtener un buen Clima Laboral, CEES, 2019.

Curso Básico de Excel, PROSPECTIVA ROI y ACTION; SA de CV, 2018.

Curso de Gestión Documental y Archivos, IAIP, 2018.

Seminario de Salud Mental (Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma, 2017)

Ingles principiante Módulos 1 y 2 (Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, INSAFORP, 2015, 2016)

Relaciones Humanas, Motivación y autoestima (Centro de Formación Empresarial y cámara de Comercio e Industria, 2016

TALLER DE AUTOCUIDO, ISSS, 2015

EMPRENDEDURISMO Y GENERO, CDMYPE-UNICAES, JULIO DE 2013 2014.