

## Dirección Nacional de Medicamentos

### VIÑETA COMPLEMENTARIA

**Institución:** Dirección Nacional de Medicamentos

**Nombre:** VIÑETA COMPLEMENTARIA

**Dirección:** Instalaciones de la DNM, Urb. Jardines del Volcán, Av. Jayaque y Bo. Merliot, edificio DNM. 4to nivel Ventanilla 4 / e-mail: post.registro@medicamentos.gob.sv

**Horario:** "Lunes a Viernes  
08:00 am. a 4:00 pm."

**Tiempo de respuesta:** 50 días hábiles

**Área responsable:** Unidad de Registro de Medicamentos

**Encargado del servicio:** Tecnico URM

**Descripción:** TRÁMITES POST-REGISTRO ÁREA ADMINISTRATIVA

**Requisitos generales:** 1. Proyectos de etiquetado de como quedará el empaque.  
2. Lote.  
3. Cantidad.  
4. Fecha vencimiento.  
5. Declaración de establecimiento con áreas autorizadas por esta Dirección, donde pondrán la viñeta complementaria.

**Costo:** Sin arancel

**Observaciones:** COMPLETAR, FIRMAR Y SELLAR, PRESENTAR EN VENTANILLA 4