

Dirección Nacional de Medicamentos

Solicitud de Revisión de Expedientes por Usuario Externo Titular

Institución:	Dirección Nacional de Medicamentos
Categoría de servicios:	Unidad Gestión Documental y Archivo
Nombre:	Solicitud de Revisión de Expedientes por Usuario Externo Titular
Dirección:	Instalaciones de la DNM, Urb. Jardines del Volcán, Boulevard Merliot y Av. Jayaque, Edificio DNM. 4to. Nivel. En ventanilla según pertenezca el expediente a consultar.
Horario:	De Lunes a Viernes De 08:00 am a 04:00 pm
Tiempo de respuesta:	De inmediato previa validación del contenido del formulario
Área responsable:	Unidad de Gestión Documental y Archivos
Encargado del servicio:	Oficial de Archivo
Descripción:	Usuario Externo Titular ya sea persona natural o jurídica que en su calidad de propietario o a quien tenga registrado ante la DNM como Representante Legal, Apoderado o Profesional Responsable de un Registro Sanitario o Establecimiento Farmacéutico solicita realizar revisión de uno mas expedientes.
Requisitos generales:	Formulario de solicitud de revisión de expedientes debidamente llenado, firmado y sellado.
Costo:	El servicio no tiene costo alguno, pero si el usuario en el proceso de la revisión desea fotocopia o escaneo de uno o más documentos se le proporcionan a un costo de \$ 0.10 Ctvos. por cada página de una cara fotocopiada y de \$ 0.03 Ctvos. por cada imagen digital.
Observaciones:	La solicitud deberá presentarse en ventanilla para validar datos de autorización