

## Dirección Nacional de Medicamentos

### Terminación de Contrato

**Institución:** Dirección Nacional de Medicamentos

**Categoría de servicios:** Unidad de Registro de Establecimientos y Poderes

**Nombre:** Terminación de Contrato

**Dirección:** <https://ventanilla.medicamentos.gob.sv/#/auth/login>

**Horario:** 8:00 A.M. - 4:00 P.M. (sin cerrar al mediodía)

**Tiempo de respuesta:** 10-20 días hábiles

**Área responsable:** Unidad de Registro de Establecimientos y Poderes

**Encargado del servicio:** Jefe de la Unidad de Registro de Establecimientos y Poderes

**Descripción:** Llevar registro de la terminación de los contratos de fabricación y de los contratos de acondicionamiento.

**Requisitos generales:** Presentar FORMULARIO PARA MODIFICACIONES DE PODERES Y CONTRATOS, mandamiento de renuncia debidamente cancelado (solo aplica en caso de profesional responsable). Deberá consignarse en el escrito el número de inscripción respecto del cual renuncia.

**Costo:** Art. 3. - 5.1 - terminación de contrato. \$48

**Observaciones:** NOTA ACLARATIVA: La información contenida y enviada por el correo electrónico originado en VENTANILLA ELECTRÓNICA, es únicamente para efecto de notificación, no está destinado para consultas o para otro tipo de información, ya que es un correo autogenerado de Sistema; por lo que, se solicita no responderlo.