

Dirección Nacional de Medicamentos
DIPLOMADO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Institución: Dirección Nacional de Medicamentos

Objeto: DIPLOMADO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Área institucional: RRHH

Código de adquisición o contratación: 134

Monto: \$2,825.00

Nombre de la contraparte: INSTITUTO TECNICO SALVADOREÑO DE ARCHIVO Y MICROFILM, S.A. DE C.V.

Características de la contraparte: JURIDICA

Plazos de cumplimiento: DE FEBRERO A NOVIEMBRE DE 2022

Fecha de contrato / orden de compra: 23/11/2021

Forma de contratación: LIBRE GESTION

Código de contrato / orden de compra: DNM 134