

**Dirección General de Migración y Extranjería**  
**Segunda Reunión del Grupo Ad-Hoc sobre Niñez y Adolescencia Migrante**

**Institución:** Dirección General de Migración y Extranjería

**Nombre o título del viaje:** Segunda Reunión del Grupo Ad-Hoc sobre Niñez y Adolescencia Migrante

**Funcionario que viaja:** Ana Estervina Solórzano de Mira

**Cargo del funcionario:** Jefa Departamento de Atención al Migrante

**Destino:** Ciudad de México, México

**Fecha de salida:** 14/04/2015

**Fecha de regreso:** 17/04/2015

**Valor del pasaje:** \$0.00

**Valor de los viáticos:** \$0.00

**Otros gastos:** \$0.00

**Objetivos del viaje:** Dar continuidad a las conclusiones y resultados de la primera reunión con el apoyo de organismos internacionales pertinentes; Identificar avances, desafíos y oportunidades para dar seguimiento a los planes de acción acordados en la primera reunión del grupo.

**Observaciones:** La Secretaría Técnica de la Conferencia Regional sobre Migración a través de la OIM, cubre: boletos de avión, impuestos de salida. Hospedaje en hotel, traslados aeropuerto-hotel-aeropuerto, alimentación durante el evento y viáticos para cubrir cenas.