

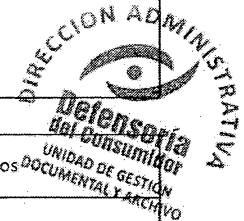


DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de empleados públicos que intervinieron en el presente proceso, por ser información confidencial, conforme a lo dispuesto en los artículos 6 letras a, b, f y 24 de la LAIP, así como en la sentencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Gobierno		Ámbito(s) funcional		Servir de órgano de consulta y realizar propuestas a la Presidenta				
Unidad Productora	Consejo Consultivo								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Libro de actas	Documentos que reflejan el desarrollo de una reunión y los puntos discutidos en ella.	Original	N/A	Físico y Digital	Pública	P	N/A	P	



Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		
P: Conservación permanente	10/1/2023	Oficial de Gestión Documental y Archivos		<i>Lina Veliz</i>
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica		<i>Paula Oñivares</i>
ET: Eliminación total	7 ENE 2023	Unidad organizativa: Dirección Jurídica		
		Dra. Paula Elena Oñivares Directora Jurídica		
		Encargada de Archivo		

