



DEFENSORÍA  
DEL CONSUMIDOR

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de empleados públicos que intervinieron en el presente proceso, por ser información confidencial, conforme a lo dispuesto en los artículos 6 letras a, b, f y 24 de la LAIP, así como en la sentencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	SERVICIO		Ámbito(s) funcional		Resolver conflictos entre proveedores y consumidores, a través de medios alternos de solución de controversias de manera simple, Breve, gratuita y confidencial.				
Unidad Productora	Centro de Solución de Controversias, Gerencia Regional de Oriente								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
EXPEDIENTES	Conjunto de documentos que cronológicamente se encuentran incorporados los cuales contienen información de las partes que intervienen dentro del proceso.								
Expedientes de Caso		Original y Digital	N/A	Original y Digital	Confidencial/ Reservada	2 años	10 años	M	



DEFENSORÍA  
DEL CONSUMIDOR

Disposición final:	Fecha de elaboración: 17/11/2020	Comité Institucional de Selección y Eliminación-Documental						
P: Conservación permanente		Oficial de Gestion Documental y Archivo <i>Laura Silleda</i>						
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica		<i>Paul Celis</i>				
ET: Eliminación total		Unidad organizativa Gerenta: Karen Isabel Rodriguez Reyes. Encargada de Archivo:		<i>[Signature]</i>				