



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de empleados públicos que intervinieron en el presente proceso, por ser información confidencial, conforme a lo dispuesto en los artículos 6 letras a, b, f y 24 de la LAIP, así como en la sentencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicios		Ámbito(s) funcional		Impulsar la educación y la formación permanente de las personas consumidoras, realizando actividades de divulgación, organización y orienteación en materia de consumo, a fin de prevenir las violaciones a los derechos de los consumidores.				
Unidad Productora	Ciudadanía y Consumo regional de occidente								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Informe Capacitaciones y Talleres	Difundir los derechos de las personas consumidoras	O y C	Dirección de Ciudadanía y consumo	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital y Copia desde el 2015
Informe Defensoria Movil	Acercar los servicios de la DC a las personas consumidoras	O y C	Original	Papel y Digital	Publica	1	4	ET	Conservación en Digital y Copia desde el 2015

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental		
P: Conservación permanente	17/11/2020	Oficial de Gestion Documental y Archivo		
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Direccion Juridica		
ET: Eliminación total	17/11/2020	Unidad organizativa (jefatura y encargado de archivo) Licda. Sara María Marroquin (Gerenta) (encargado de archivo)		

