



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales de empleados públicos que intervinieron en el presente proceso, por ser información confidencial, conforme a lo dispuesto en los artículos 6 letras a, b, f y 24 de la LAIP, así como en la sentencia 21-20-RA-SCA de la Sala de lo Contencioso Administrativo.

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sección:	Servicio	Ámbito(s) funcional		Ejecutar los procesos de auditoría de consumo, devoluciones ordenadas por el Tribunal Sancionador y brindar apoyo a otras unidades o direcciones de la institución en lo relacionado a la atención de casos colectivos.					
Unidad Productora	Unidad Auditoría de Consumo								
Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años			Observaciones
						Archivo Gestión	Archivo Central	Disposición Final	
Correspondencia									
Externa	Correspondencia ya sea enviada o recibida de personas, unidades e instituciones externas a la Defensoría.	O, C		P, D	Confidencial / Pública	7	0	ET	
Interna	Correspondencia ya sea enviada o recibida entre las unidades que conforman la Defensoría.	O, C		P, D	Confidencial / Pública	7	0	ET	
Remisión de Expediente de Auditoría de Consumo	Corresponde a la remisión de los expedientes los cuales ya no se encuentran en poder de la UAC.	O, C		P, D	Confidencial / Pública	7	0	ET	
Expedientes									
Expediente de Auditoría de Consumo	Corresponde a los expedientes finalizados que se encuentran en poder de la UAC, ya sea porque no han sido remitidos hacia alguna unidad de la DC o entidad externa, o porque han sido devueltos. Pertenecen al POA.	O, C		P, D	Confidencial / Reservada	10	5	M	
Informes									
Informe Administrativo	Corresponden a informes ya sean administrativos, de auditoría, análisis, ayudas memorias, etc. que pueden ser a requerimiento de otras unidades.	O, C		P, D	Confidencial / Reservada	7	3	M	
Planes									
Plan de Acciones de la Unidad de Auditoría de Consumo	Representan los documentos y/o planes aprobados que indican las actividades (verificaciones, informes, auditorías, procesos) a realizar por parte de la UAC.	O, C		P, D	Confidencial / Reservada	7	3	M	



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

Disposición final:	Fecha de elaboración	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental	
P: Conservación permanente	17 de noviembre de 2020	Oficial de Gestion Documental y Archivo	<i>Lina Tellez</i>
M: Conservación por muestra	Fecha de aprobación	Dirección Jurídica	<i>Paul Cajun</i>
ET: Eliminación total		Unidad organizativa (jefatura y encargado de archivo)	
		Lucy Guadalupe Pérez	<i>Lucy</i>

