



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor en la ciudad de San Miguel del departamento de San Miguel, el día veinticinco del mes Septiembre del año dos mil diecinueve, los representantes del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental Irma Flores Villeda, Oficial de la Unidad de Gestión Documental y Archivos; Paula Elena Olivares, Directora de Dirección Jurídica; José Humberto Lovato, Encargado de Archivo Central; Wendy Tatiana Castro Copland, Encargada del Archivo de Gestión del Centro de Solución de Controversias de la Oficina Regional de Oriente; Karen Isabel Rodríguez Reyes Gerente Regional de Oriente; José Moreno Moreno, Auditor Interno como observador del proceso; **AUTORIZAN** la eliminación de las series documentales asesorías, copias de documentos administrativos; que han finalizado su ciclo de vida de acuerdo al Cuadro de Plazo de Conservación Documental.

Forman parte de esta acta el Cuadro de Control de Documentos, Fondo Acumulado FOUGDA009 que describe de forma general lo que se elimina.



Irma Flores Villeda

Irma Flores Villeda
Unidad de Gestión Documental y Archivos

Paula Elena Olivares

Paula Elena Olivares
Dirección Jurídica.



José Humberto Lovato

José Humberto Lovato
Encargado del Archivo Central

Wendy Tatiana Castro Copland

Wendy Tatiana Castro Copland
Encargado del archivo de Gestión de la Unidad Centro de Solución de Controversias



Karen Isabel Rodríguez Reyes
Karen Isabel Rodríguez Reyes
Gerente Regional de Oriente

José Moreno Moreno
José Moreno Moreno
Auditor Interno





ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS

En las oficinas de la Defensoría del Consumidor, ubicadas en Antiguo Cuscatlán, el día 25 del mes de septiembre de dos mil diecinueve, el Comité de Institucional de Selección y Eliminación Documental, **AUTORIZA** la eliminación total, de la documentación descrita en el cuadro de control de documentos Fondo Acumulado FOUGDA009, que forma parte de esta acta.

UNIDAD ORGANIZATIVA	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL	AÑOS DE CONSERVACION
Centro de Solución de Controversias Oficina Regional de Oriente	Copias de Documentos Administrativos, asesoría tomadas en defensorías Móviles, libros de correspondencia entregadas entre otros	2006 – 2014



Irma Flores Villeda
Irma Flores Villeda

Oficial de la Unidad de Gestión Documental y Archivos

Jose Humberto Lovato Reyes
Jose Humberto Lovato Reyes
Encargado del Archivo Central

Lic. José Moreno Moreno
Lic. José Moreno Moreno
Auditor Interno
Como observador del proceso



Licda. Paula Elena Olivares
Licda. Paula Elena Olivares
Directora de la Dirección Jurídica



Licda. Wendy Tatiana Castro Copland
Licda. Wendy Tatiana Castro Copland
Encargada del archivo de gestión del Centro de Solución de Controversias Oficina Regional de Oriente



Inga. Karen Isabel Rodríguez Reyes
Inga. Karen Isabel Rodríguez Reyes
Gerente Regional de Oriente



V. CONTROL DE DOCUMENTOS: FONDO ACUMULADO

Serie Documental	Contenido	Fechas extremas	No. Folios
Documentos personales de personas que dejaron de laborar en la DC	agendas, documentos de apoyo administrativo	2010	500
Instrumentos legales	Respuesta de ANDA (correos), Tramitaciones de Casos	2011	826
Asesorías	Asesorías (tomadas en Defensorías Móviles)	2011	775
Asignaciones de casos a técnicos conciliadores	Reportes CSC	2010	686
Otros Documentos encontrados	Respuesta de ANDA (correos)	2012	374
Documentos de apoyo administrativo	Manual de Organización, presentaciones institucionales, reglamentos, leyes impresas, informes de anfitriones, listados de	2010 -2014	1793
Documentos de apoyo legal	Legalización de notificaciones, reportes de ventanilla, copias de escrito, informes de entrega de casos,	2010 -2014	317
Control entrega de correspondencia	libros que contiene la documentación enviada y recibida	2007 y 2010	29
Notificaciones	copia de notificaciones realizadas en la zona oriental	2009	45
Instrumentos administrativos	copias de encuestas de agua potable, energía, asesorías, derivaciones, derivaciones, asesorías.	2006	17697