



INSUMOS PARA EL INFORME ANUAL 2015



1. Perfil Institucional

1.1 Nombre de la Institución:

1.2 Nombre del titular:

1.3 Dirección física:

1.4 Página web:

1.5 Teléfono de la institución:

2. Perfil de Oficial de Información

2.1 Nombre completo:

2.2 Edad: años 2.3 Sexo: F: femenino M: masculino

2.4 Nivel académico (finalizado): Especialidad

2.5 Cuenta con Post-grado o Doctorado Si No

 Especialidad

2.6 Modalidad de contratación:

Servicios profesionales	<input type="text"/>	Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>	Ad honorem	<input type="text"/>	Ley de salario	<input type="text"/>
Otro (especificar)	<input type="text"/>						

2.7 En caso de ser ad honorem, ¿Qué otro cargo desempeña?. Favor especificar.

2.8 Fecha de nombramiento

2.9 Salario

2.10 Teléfono / celular del Oficial de Información (institucional) /

2.11 Correo electrónico institucional de Oficial de Información

2.12 ¿Ha remitido el acuerdo de nombramiento al IAIP? Si No

 Fecha de remisión

3. Organización interna

3.1 Denominación

3.2 Cantidad de personal que trabaje con usted

3.3 Existen unidades enlace: Si No

3.4 Datos de la unidad auxiliar

Responsable	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

Responsable

Dirección
Email
Teléfono

Responsable

Dirección
Email
Teléfono

3.5 Nivel de jerarquía (de quién depende jerárquicamente la UAIP/OIR)

Gerente General

3.6 Recursos con los que dispone (espacio físico, computadora, acceso a internet, fotocopiadora, escritorio, sillas)

Espacio físico	X
Internet	X
Computadora	X
Teléfono	X

Fotocopiadora	X
Escritorio	X
Tablero de notificación	X
Fax	

4. Solicitudes de información

4.1 Cantidad de solicitudes de información recibidas entre enero 2015 y diciembre 2015

Tipo de Solicitudes	Cantidad
Física	3
Electrónica	12

4.2 Cantidad de requerimientos de información

Tipo de información	Entregada	En trámite	Denegada	Sin responder	Desistidos	Reorientados a otros entes
Pública	38	0	0	0	0	0
Oficiosa	3	0	0	0	0	0
Datos Personales	4	0	0	0	0	0
Confidencial	0	0	2	0	0	0
Reservada	0	0	1	0	0	0
Inexistente	0	0	12	0	0	0
Total	45	0	15	0	0	0

4.3 Cantidad de requerimientos denegados (causales)

Causal	Cantidad
Información confidencial	2
Información reservada	1
Información inexistente	12
Improponibilidad (incompetencia, reorientación a otros entes, excepciones del Art. 74)	0
Inadmisibilidad	0
Total	15

4.4 Previsiones

Previsión: Acto por medio del cual el Oficial de Información le señala al ciudadano que su solicitud está incompleta y se le indica que debe de corregir su solicitud para darle admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

¿Cuántas solicitudes de información fueron prevenidas al solicitante?

0

4.5 Subsanaciones

Subsanar: Acto por medio del cual, el ciudadano ha corregido la solicitud para que el Oficial de Información le dé la admisión a su solicitud. Art. 66, LAIP.

¿Cuántas solicitudes de información prevenidas fueron subsanadas por el solicitante?

0

4.6 Desistidas

Desistimiento. Acto por medio del cual, el solicitante informa al Oficial de Información que no desea continuar con el trámite de su solicitud de información, también incluye aquella situación donde el solicitante no subsanó la prevención en el término de ley.

¿Cuántas solicitudes de información fueron desistidas por el solicitante?

0

4.7 Solicitudes reorientadas a otros entes obligados

¿Cuántas solicitudes de información se reorientan por considerar que el requerimiento o toda la solicitud correspondían a otro ente obligado?

0

4.8 ¿Qué medio de notificación prefirió el solicitante para que le respondieran su solicitud de información de enero 2015 a diciembre 2015?	Cantidad
Medio de Notificación	
Correo electrónico	12
Correo nacional	0
Fax	0
Esquela (tablero)	0
Presencial	3
En la dirección señalada por el ciudadano	0
TOTAL	15

4.9 ¿Existen costos de reproducción?

SI

4.9.1 Acuerdo que válida el costo de reproducción.

Referencia

ACUERDO 11-1356-2013

4.9.2 Costo asignado a las copias simples

\$0.06

4.9.3 Costo asignado a las copias certificadas

\$0.06

4.10 ¿Cantidad de personas naturales y jurídicas que solicitaron información de enero 2015 a diciembre 2015?

Tipo	Cantidad
Mujer	9
Hombre	7
Personas jurídicas	0
TOTAL	16

4.11 ¿Cantidad de nacionales o extranjeros que solicitaron información?

Procedencia	Cantidad
Nacionales	16
Extranjeros	0

4.12 Sectores de la población que solicitan información con más frecuencia

Sector	Cantidad
Estudiantes	4
Periodistas	1
Entes Públicos	0
Profesionales	8
Persona Jurídica	0
Sindicatos	0
No responde	3
ADESCOS	0
ONG'S	0
Otro (especificar)	0
TOTAL	16

5. Dificultades, retos y desafíos

5.1 Conteste señalando una X en la casilla correspondiente, qué tan de acuerdo está con las siguientes afirmaciones (sólo marque una opción para cada pregunta):

	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo
Cuando hay solicitudes de información, las Unidades Administrativas responden de manera oportuna y con prontitud.				X
Siempre se respetan los procedimientos internos y la LAIP para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.				X
En su institución el Oficial de Información tiene total independencia de clasificar la información reservada.	X			
Los servidores de su institución son receptivos a la hora de instruirlos, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.				X
Los jefes de las Unidades Administrativas siempre son receptivos con los trámites internos necesarios para localización y entrega de la información solicitada y notificar a los particulares.				X

5.2 ¿Señale las necesidades de capacitaciones que considera oportunas recibir para ampliar los conocimientos sobre la LAIP y que produzcan un impacto positivo en su trabajo?

Área	Señale X
Clasificación de información reservada	X
Conocimiento general de la LAIP	
Mecanismos de coordinación entre unidades administrativas	
Protección de datos personales	X
Información Pública	
Derecho Administrativo	X
Procedimientos de acceso a la información	
Publicación de información oficiosa	
Escriba otros temas de su interés	1 Metodologías didácticas adecuadas según las necesidades de capacitación. 2 Derecho Comparado y buenas prácticas internacionales en materia de acceso a la información. 3 El Derecho de acceso a la información como herramienta para ejercer otros derechos. 4 Acceso a la Información en entes privados.

5.3 ¿Cuál sería el principal reto que enfrenta de cara al 2016?

Reto	Señale X
Espacio físico	
Equipo informático	
Estabilidad laboral	
Recurso Humano (apoyo)	
Capacitaciones	X
Otro	1
	2

5.4 ¿Ante dudas sobre la información solicitada a quién recurre para asesoría?

1. Secretaria de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción.

Señale X

X

2. Instituto de Acceso a la Información Pública

3. Se asesora del equipo de la institución

4. Se asesora del titular de la institución

X