



## Alcaldía Municipal de Corinto

Claudia Yamileth Reyes Alvarez

**Institución:** Alcaldía Municipal de Corinto  
**Nombre:** Claudia Yamileth Reyes Alvarez  
**Teléfono:** 2658-1206  
**Email:** info@alcaldiacorinto.gob.sv  
**Cargo:** Secretaria Municipal  
**Dirección:** B El Centro, frente al parque central de Corinto, Morazán.

### Curriculum:

#### CURRICULUM VITAE

#### DATOS PERSONALES.

**Nombre:** Claudia Yamileth Reyes Alvarez

#### ESTUDIOS REALIZADOS.

**Graduada de Lic. En Mercadeo Internacional:** Universidad de El Salvador (2021)  
**Bachillerato opción general:** Instituto Nacional de Corinto (2013-2014)  
**Educación básica:** Centro Escolar "Dr. Arturo Romero" (2004-2012)

#### EXPERIENCIA LABORAL

##### Servicio Social

**Institución:** Ministerio de Trabajo y Previsión Social, San Miguel

**Cargo:** Asistente administrativo

Funciones: Registro de visitas empresariales, Realizar llamadas telefónicas a usuarios, Tabular datos estadísticos, Búsqueda de usuarios mediante el sistema nacional de empleo.

Fecha: 21 de junio de 2018 hasta 18 de diciembre de 2018

#### CONOCIMIENTO, HABILIDADES Y FORTALEZAS

Conocimientos: Ingles Básico, Ofimática, Estudios de mercado.

Habilidades: Excelente atención al cliente, eficiencia en los procesos, excelente comunicación interpersonal, capacidad para el trabajo en equipo, capacidad para aprender con facilidad, capacidad de adaptación, capacidad de organización, capacidad de razonamiento y reflexión, facilidad en el aprendizaje de idiomas.

Fortalezas: Responsabilidad, honestidad, honradez, tolerancia, amabilidad, liderazgo, empatía, creatividad, perseverancia, iniciativa, lealtad, optimismo, conocimientos técnicos, respeto por las normas, orientación a resultados, deseos de superación.