



Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera

Lic. Juana Bautista Montoya

Institución: Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera
Nombre: Lic. Juana Bautista Montoya
Teléfono: 2263-3768 Y 2263-3769
Email: oficialdearchivo@consaa.gob.sv
Cargo: Oficial de Gestión Documental y Archivos
Dirección: 99 avenida norte y final 9 Calle Poniente bis # 624, Col. Escalón.

Curriculum:

FORMACION ACADEMICA: Licenciada en Administración de Empresas Universidad Capital General Gerardo Barrios (UGB), 2006

Oficial de Gestión Documental y Archivos Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera CONSAA Noviembre 2017 a la Fecha:

Oficial de Información Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera CONSAA octubre 2013 a Octubre de 2017

CURSOS, DIPLOMADOS SEMINARIOS Y TALLERES RECIBIDOS:

Curso virtual sobre Modelo de Gestión Documental de la Red de Transparencia y Acceso a la Información impartido por la RTA, (8 módulos cursados), julio - agosto 2019.

Diplomado especializado Bases para la implementación del sistema institucional de gestión documental y archivos, mayo - julio 2019. Impartido por el IAIP

Diseño y Ejecución de KPI's estratégicos en Excel, mayo 2018

Curso en Gestión Documental y Archivos, impartido por el IAIP, abril 2018

Diplomado en Transparencia, responsabilidad, la iniciativa CoST y la aplicación de sus estándares. impartido por LA INICIATIVA DE TRANSPARENCIA EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCION diciembre 2016

Seminario: "Presentaciones de Negocios de Alto Impacto" marzo 2017

Diploma en Aplicación de leyes laborales en El Salvador, Impartido por ASECORP marzo 2017

Lineamientos generales de protección de datos personales para instituciones del sector público, IAIP abril 2016

Lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de información reservada, IAIP abril 2016

Lineamientos generales para el trámite de solicitudes de información en los entes obligados

I curso de actualización sobre el derecho de acceso a la información pública. Impartido por la Secretaría de Participación Transparencia y Anticorrupción diciembre 2015.

Diploma de Programa Nacional de Inglés para el Trabajo Modulo 3 diciembre 2015

Curso preparatorio sobre la Ley de Acceso a la Información Pública para Oficiales de Información. Impartido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, noviembre 2015.

Diploma de Programa Nacional de Inglés para el Trabajo Modulo 2 noviembre 2015

Diploma de Programa Nacional de Inglés para el Trabajo Modulo 1 octubre 2015

Jornada de Servicios Públicos más Eficientes y Cercanos al Ciudadano: Uso de las Tecnologías de Información y Comunicación en la Gestión Pública, impartido por el Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset, octubre de 2015

Capacitación de Excel intermedio / FEPADE agosto 2015

Primera Convención Nacional de Archivistas y Gestores Documentales, mayo 2015

Curso de Manejo de las Emociones para Líderes marzo 2015 • Seminario de Comunicación General con Programación Neurolingüística (PNL) enero 2015

Seminario sobre Inteligencia Emocional enero 2015

Capacitación para OI sobre datos abiertos noviembre 2014

Capacitación sobre Estandarización de sitios web gubernamentales noviembre 2014

Capacitación sobre estándares de transparencia y uso del SGS para OI septiembre 2014

Conferencia Magistral Programa Cero Papel para la GESTIÓN GUBERNAMENTAL julio 2014

Seminario Taller de Normativas Archivísticas para los Responsables de Archivos del Órgano Ejecutivo. Julio 2014

Taller sobre Gestión de la Correspondencia hacia una normalización en las instituciones públicas. y la gestión de los documentos en Costa Rica, compartiendo buenas prácticas julio 2014

Implementación de Sistema de Gestión Integral de Quejas y Avisos, impartido por la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción por medio de la Oficina de Fortalecimiento al Control Interno y Auditoría, junio de 2014

Capacitación sobre las Tablas de Plazos de Conservación de Documentos (TPCD), Transferencia primaria de documentos junio 2014

Seminario-taller de normativas archivistas para Responsables de Archivos del Órgano Ejecutivo junio 2014

Diplomado en Redacción y Documentos de Negocios. impartido por FEPADE, mayo 2014

Resolución de Conflictos Sociales, coordinado por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, 26 de marzo de 2014

Capacitación en Acceso a la Información Pública y Transparencia impartido por la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción noviembre 2013

Uso del Sistema de Gestión de solicitudes (SGS), impartido por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, noviembre de 2013

Diploma en Técnico en Computación Administrativa diciembre de 1999.