

Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

Jaime Roberto Domínguez Meléndez

Institución: Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

Nombre: Jaime Roberto Domínguez Meléndez

Cargo: Asesor de Presidencia

Remuneración: 2100.0

Teléfono: (503) 2592-9121 Dirección Laboral: Urbanización Buenos Aires II, Pasaje Mar de Plata, Calle Gabriela Mistral 1, San Salvador

Email: jdominguez@conamype.gob.sv

Descripción: Asesoría sobre temas legales relacionados con el quehacer institucional

Experiencia laboral:

- Jefe Unidad Legal, Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (2009-2015)
- Secretario de la junta Directiva, Lotería Nacional de Beneficencia (2005-2009)
- Asesor Jurídico, Lotería Nacional de Beneficencia (2000-2009)
- Colaborador Jurídico, Departamento de asesoría jurídica (CENDEPESCA-MAG) (1999-2000)
- Colaborador Jurídico, Oficina de asesoría jurídica (SDE-MAG) (1993-1999)
- Jefe del departamento jurídico, Centro Nacional de tecnología Agropecuaria y Forestal (1992-1993)
- Jefe del departamento jurídico, Dirección General de Servicios Agropecuarios, MAG (1991-1992)
- Jefe del departamento jurídico, Dirección General de Desarrollo Rural -MAG (1986-1990)
- Asesor Jurídico, Programa de Desarrollo Integral de Pequeñas Comunidades Rurales y Urbanas (1984-1985)
- Jefe del departamento administrativo, Dirección General de Desarrollo Rural -MAG (1985)
- Colaborador sección Fiscal, Centro de Investigaciones Geotécnicas MOP (1980-1984)
- Técnico de Personal, Secretaria de estado MOP (1979-1980)
- Bibliotecario, Centro de Investigaciones Geotécnicas MOP (1977-1979)
- Supervisor de Control de Calidad, Industria de Hilados (1976-1977)

Estudios realizados:

Licenciado en Ciencias Jurídicas, Universidad Doctor Manuel Luis Escamilla (1994).

Abogado y Notario de la República, Autorizado por la Corte Suprema de Justicia.

CURSOS Y SEMINARIOS:

- Curso sobre Sistema Operativo, Universidad doctor José Matías Delgado (1995)
- Word Perfect, Universidad doctor José Matías Delgado (1995)
- Quattro, Universidad doctor José Matías Delgado (1995)

- Windows 2000 Nivel II, New Horizont, Computer Learning Center (2003)
- Word 2000 Nivel II, New Horizont, Computer Learning Center (2003)
- Excell 2000 Nivel II, New Horizont, Computer Learning Center (2003)
- Internet Explorer 5.0, New Horizont, Computer Learning Center (2003)
- Outlook 2000 Nivel I, New Horizont, Computer Learning Center (2003)
- Negociaciones Comerciales, Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (1997)
- Diagnóstico Institucional, FEDECACES (1991) - Seminario sobre la Ley de Cooperativas de Ahorro y Crédito, FEDECACES (1994)
- Organización del sistema de Asesoría jurídica del MAG, Ministerio de Agricultura y Ganadería (1992)
- Curso Taller "Gestión de calidad ISO 9000, Confederación de Cooperativas del Caribe y Centroamérica (1999)
- Seminario Taller "Técnicas de Jurídicas para la Gestión de Plaguicidas y Sustancias Afines", Instituto Internacional de Derecho para el Desarrollo (1994)
- Seminario "Cuánto Vale su Empresa" Escuela Superior de Economía y Negocios (1995)
- Seminario Taller "Introducción al Seguro y a la Empresa Aseguradora", Alianza Cooperativa Internacional (1995)
- Seminario Taller "Entrenamiento a Directivos de Cooperativas de Seguros", Alianza Cooperativa Internacional (1995)
- Foro Americano de Marcos Legales, Alianza Cooperativa Internacional (2000)
- Seminario sobre Administración y Evaluación de Riesgos, Federación Internacional de Cooperativas y Mutuales de Seguros (1996)
- Foro Internacional de Aseguradoras Cooperativas, Experiencias Exitosas, Federación Internacional de Cooperativas y Mutuales de Seguros (1996)
- Seminario Taller sobre "Derecho Constitucional aplicado a los procedimientos Administrativos", Consejo Nacional de la Judicatura(1995)
- Seminario sobre Comunicación Efectiva, Relaciones Humanas y Motivación, Desarrollo Empresarial (1996)

- Seminario Reformas en el Mercado Financiero Rural: Experiencia Internacional y caso El Salvador, Banco Central de Reserva (1997)
- Los procesos de Integración en Europa, Mercosur y Centroamérica, Corte Centroamericana de Justicia (1997)
- Seminario Taller "Institucionalización del enfoque de género en la modernización del MAG (1997) - Seminario sobre Modernización, Invercad, S.A. de C.V. (1997)
- Jornadas de capacitación e Información El Comercio Internacional y la Agricultura, Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (1996)
- Reforma en el Mercado Financiero Rural: experiencia internacional y el caso de El Salvador, Banco Central de Reserva (1997)
- Seminario El deber Ser de la Modernización del estado salvadoreño, FUDEDC Y KONRAD - ADENAVER (1998)
- Segunda Jornada de capacitación e información sobre "El Comercio Internacional y la Agricultura", Ministerio de agricultura y Ganadería y el IICA (1997)
- Tercera Jornada de capacitación e información sobre "El Comercio Internacional y la Agricultura", Ministerio de agricultura y Ganadería y el IICA (1998)
- Evento Consulta con Especialistas: Anteproyecto Código Agrario con Perspectiva de Género, Instituto de investigación, Capacitación y Desarrollo de la Mujer (1999)
- Evaluación del desempeño, Cámara de Comercio e Industria de El Salvador (2001)
- La Endocalidad como parte del Trabajo en Equipo, Cámara de Comercio e Industria de El Salvador (2002)
- Elaboración de Informes Gerenciales, INSAFORP (2002) - Como implementar la normalización en la Empresa, INSAFORP (2002)
- Imagen Corporativa a Nivel Ejecutivo, INSAFORP (2002)
- Actualización de Leyes Tributarias, INSAFORP (2004)
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración Pública, Buffete Mercedes Góchez y asociados (2003)

Funciones:

Asesoría Legal

Realizar los estudios y análisis jurídicos a los instrumentos que sean sometidos a su conocimiento.

Asesorar y apoyar en la elaboración de actas, acuerdos, resoluciones que le corresponda de conformidad a sus funciones administrativas.

Apoyar en requerimientos realizados por las auditorías e Instituciones externas.

Acompañamiento a reuniones cuando se requieran.

Emitir opiniones jurídicas sobre instrumentos que le sean sometidos a su conocimiento.

Proponer las acciones legales más convenientes a seguir en los diferentes casos en estudio dentro del marco legal y normativo de CONAMYPE.

Proveer de documentos o información legal solicitada bajo su resguardo.

Llevar registro de las opiniones legales emitidas.

Realizar los estudios y análisis jurídicos a los instrumentos que sean sometidos a su conocimiento:

Atender consultas legales

Coordinarse con los diferentes abogados, técnicos o personas internas y externas que estén involucrados en trabajos conjuntos.

Integrar diferentes reuniones de trabajo internas como externas

Investigar información externa que sirva para el desarrollo de las funciones encomendadas.

Analizar y gestionar la elaboración y aprobación de marcos legales ante las instancias correspondientes.

Otras funciones que sean designadas por la autoridad superior.