

Presidencia de la República
Jorge Danilo Napoléon Mejía Meléndez

Institución: Presidencia de la República

Dependencia: Secretaría de Inclusión Social

Nombre: Jorge Danilo Napoléon Mejía Meléndez

Cargo: Asesor Jurídico Secretaría de Inclusión Social

Remuneración: 1750.0

Teléfono: 2244-2707

Email: jmejia@inclusion-social.gob.sv

Descripción: Asistir, asesorar y realizar trabajos en materia jurídico - legal de especialización y complejidad; así como participar activamente en el desarrollo y ejecución de los proyectos y programas emprendidos por el jefe superior inmediato, a nivel nacional; de acuerdo con las leyes vigentes en la República de El Salvador y en coordinación con la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos, con el fin de brindar un óptimo soporte técnico especializado.

Estudios realizados: Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Universidad Dr. José Matías Delgado (2005)

Cursos recibidos

Curso básico de "Género y Masculinidad"
Diplomado de la ABC de la Igualdad Sustantiva
Diplomado de la ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres
Ejercicio de Fuerzas Aliadas Humanitarias FAHUM 2014
Taller de Derecho Agroalimentario dirigido a juristas y reguladores de los países de OIRSA 2014.
Congreso de Derecho Administrativo (2011)
Curso de actualización de Leyes Tributarias (2010)
Diplomado para el desarrollo de Manual de Centro de Coordinación de Ayuda Humanitaria para emergencias y desastres naturales en el manejo de Donaciones Internacionales y Nacionales (Ministerio de Gobernación, Dirección General de Protección Civil) (Enero 2010)
Manejo de clientes difíciles y conflictivos. Atento El Salvador. (2007, 2008)
Calidad en atención al cliente (Atento El Salvador) (2005, 2006, 2007, 2008 y 2009)

Experiencia laboral:

Asesor jurídico en la Secretaría de Inclusión Social (Agosto 2015 - a la fecha)
Técnico jurídico en la Secretaría de Inclusión Social (Enero 2011 - julio de 2015)
Colaborador administrativo en la Secretaría de Inclusión Social (Abril 2010 - diciembre 2010)
Servicio Social Universitario en la Secretaría de Inclusión Social como colaboración jurídica en Dirección de Asuntos Jurídicos, desarrollo en Comisión Logística para Emergencias y Desastres naturales (Huracán Ida) y apoyo en tramitación de donaciones (Agosto 2009 - mayo 2010)
Atento El Salvador S.A. de C.V. desempeñando en telefónica multiservicios, telefónica móviles El Salvador, S.A. de C.V, retenciones móviles, retenciones multiservicios y analista de calidad (Auditoría Interna) (Mayo 2005-julio 2009)
Meritorio en Juzgado Décimo Quinto de Paz (Agosto 2004 - diciembre 2004)

Funciones:

Asesor y realizar actividades de soporte técnico jurídico para la Secretaría de Inclusión Social, en las diferentes ramas del derecho, coordinando y verificando aspectos legales y proyectos, contratos, resoluciones y acuerdos para la institución y elaborando y actualizando dictámenes e informes de carácter jurídico.
Elaborar, coordinar y dar seguimiento a convenios de cooperación suscritos por la institución.
Dar seguimiento a convenios de préstamo de bienes inmuebles, propiedad de la institución.
Participar en comisiones y comités interinstitucionales que le sean delegados por su jefe inmediato, a fin de revisar la legislación relacionada a la competencia de la Institución.
Actuar como enlace con la Secretaría para Asuntos Legislativos y Jurídicos de la Presidencia al requerimiento de esta.
Brindar soporte jurídico para la obtención de permisos de construcción y permisos medio ambientales.
Dar seguimiento a los procesos de investigación interna por faltas hacia la institución a cargo de recursos humanos.
Dar seguimiento a cosas de denuncias y quejas por la OIR de CAPRES.
Realizar otras funciones que le sean delegadas por su superior inmediato de conformidad a la naturaleza del puesto.