

Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

Cecilia Beatriz Soriano Mendoza

Institución: Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación
Nombre: Cecilia Beatriz Soriano Mendoza
Teléfono: 2132-4100 Ext. 4125, 7016-3755
Email: cecilia_soriano@cajamed.gov.sv
Cargo: Jefa UFI
Dirección: Blvd. Dr. Héctor Silva y Calle Guadalupe, #156, Edificio
Caja Mutual, Col. Médica, San Salvador, S. S.

Curriculum:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciada en Contaduría Pública, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas
UCA, 2003.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Contabilidad Gubernamental, aprobado por el Ministerio de Hacienda.

Conocimientos básicos de computación, MS DOS, WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT,
etc. 1993 - Instituto Tecnológico Centroamericano ITCA.

Curso Introducción a ACCES 95 intermedio y avanzado, GBM, E.S.

Seminario Taller "La Planificación de la Auditoria Gubernamental" ,1993 - AUGES.

Panel Fórum "Las Normas Éticas del Auditor", 1993- AUGES.

Seminario Taller "Organización y Funcionamiento de las Unidades de Auditoria
Interna en las entidades del Sector Publico", 1994- AUGES.

Seminario Taller sobre Difusión de los cambios a las Normas Contables sobre
Listado de Cuenta y Clasificación Presupuestaria- 1999 - Ministerio de Hacienda.

Seminario Taller "Formulación Presupuestaria, Técnica de Formular por Áreas de
Gestión", 1999 - Ministerio de Hacienda

Seminario Taller "Ejecución Presupuestaria, Fase 1: PEP, DACP, PFF, y PREVISION
PRESUPUESTARIA", 1999 - Ministerio de Hacienda

"Análisis Financiero para la Toma de decisiones"- FEPADE, octubre de 2002

"Calidad en el servicio a través de las relaciones interpersonales" marzo de
2003

"Calidad y Productividad en el servicio del cliente"-mayo de 2004

"La Endocalidad como parte del trabajo en equipo"- septiembre y octubre de 2004

Curso de "MICROSOFT EXCEL, INTERMEDIO y AVANZADO"

"Ley de la Corte de Cuentas como marco de Referencia en la Fiscalización Administrativa y Jurisdiccional", impartido por la Corte de Cuentas de la República. Marzo de 2008

"Seminario de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Transparencia" Impartido por Auges-Mayo de 2011

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Jefe del Departamento de Contabilidad, Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación.

Validar, coordinar y dirigir, las transacciones contables y presupuestarias institucionales en la contabilidad en el SAFI

Elaboración de los Estados Financieros y Reportes Contables Gubernamentales enviados a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental

Análisis de saldos contables y elaboración de Reportes Financieros

Seguimiento de las metas financieras-contables de acuerdo al Plan Institucional

Verificación de la codificación, registro y archivo de las operaciones contables

Codificación de la estructura del Presupuesto Institucional para su incorporación a las cuentas contables

Elaboración de informes financieros que sirvan de herramientas para la toma de decisiones financieras de ejecución, inversión y control interno financiero

Responsable de suministro de información a las diversas entidades fiscalizadoras de la Institución, Corte de Cuentas, DGP, DGCG, Auditoría Externa

2000-2002 Caja Mutual del Ministerio de Educación, Encargada de Presupuesto Institucional

Dirigir el proceso de la Formulación del Presupuesto de la Institución

Elaboración de DACP, PEP, PROGRAMACION FINANCIERA, etc.

Encargada del seguimiento y ejecución del Presupuesto.

Coordinar y elaborar las labores de la Sub Gerencia Financiera.

Elaboración de cuadros financieros para la toma de decisiones del Consejo Directivo de la Institución.

1994-2000 Caja Mutual del Ministerio de Educación, Auxiliar de Contabilidad

Clasificación, codificación de ingresos y egresos

Elaboración de Partidas Contables y presupuestarias

Supervisión de control de calidad de la digitación de las transacciones.

1992-1994 Caja Mutual del Ministerio de Educación, Auxiliar de Auditoría Interna

Revisión de documentos financieros

Elaboración de arqueos, inventarios, informes de auditoria

Verificación de cumplimiento de normas legales vigentes en las operaciones de la Institución.

1990-1992 Caja Mutual del Ministerio de Educación, Auxiliar de Finanzas

Elaboración de partidas contables

Crear reportes financieros de ingresos y gastos

Clasificar y codificar documentos de egreso y de ingreso