

Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de  
Educación  
Orden de Compra 32/2016. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA  
IMPARTIR CLASES DE COMPUTACIÓN EN EL PROYECTO A  
DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO DE SANTA ELENA, POR EL  
COMITE DE PROYECCIÓN SOCIAL DE USULUTAN

**Institución:** Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación

**Objeto:** Orden de Compra 32/2016: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPARTIR CLASES DE COMPUTACIÓN EN EL PROYECTO A DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO DE SANTA ELENA, POR EL COMITE DE PROYECCIÓN SOCIAL DE USULUTAN

**Monto:** \$160.00

**Nombre de la  
contraparte:** Rubén Eduardo Segovia Zelaya

Características de la  
contraparte:

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA IMPARTIR CLASES DE  
COMPUTACIÓN EN EL PROYECTO A DESARROLLAR EN EL MUNICIPIO  
DE SANTA ELENA, POR EL COMITE DE PROYECCIÓN SOCIAL DE  
USULUTAN, según el siguiente detalle:

Horas clases.

Las clases serán impartidas los días jueves de 1:00 p.m.  
a 4:00 p.m., en las fechas del 10 de marzo al 28 de abril  
de 2016 (exceptuando clases el 24 de Marzo por vacación  
de Semana Santa).

"Se desarrollaran 6 jornadas de 3 horas y la última  
jornada de 2 horas.

Lugar: Centro Escolar "Roberto Edmundo Canessa", en el  
municipio de Santa Elena, departamento de Usulután.

Número de participantes: 20

Instructor, con 1 año de experiencia, desarrollando  
talleres de computación o similares.

Temario de técnicas a desarrollar:

./ Introducción a la Informática, uso de Mouse, uso de  
teclado, encender y apagar de forma correcta una  
computadora, creación de carpetas, uso de la herramienta  
copiar, cortar y pegar, etc .

./ Conceptos básicos sobre el procesador de texto, pasos  
para entrar y salir, digitar un texto, dar formato  
(cambiar, color, tipo de letra y tamaño), configurar una  
página, imprimir, guardar, abrir, etc .

./ Creación de tablas, insertar imagen, etc .

./ Conceptos generales sobre una hoja de cálculo, entrar  
y salir del programa, guardar y abrir, configurar una  
página, creación de fórmulas básicas, elaborar un control  
de notas,

./ Creación de Gráficos y ejercicios con fórmulas más  
complejas .

./ Actividades básicas y gestión de presentación,  
insertar una diapositiva, insertar imágenes y objetos,  
crear una presentación sobre un determinado tema.

./ Uso de internet y correo electrónico, explicar los  
diferentes navegadores, las  
diferentes barras que forman parte del navegador, que los  
maestros entren a la  
página del Ministerio de Educación, que busquen  
información sobre un tema  
determinado, dar los pasos para poder revisar su correo  
Office 360 y por último que se envíen correos entre  
ellos.

Plazos de  
cumplimiento:

Las clases serán impartidas los días jueves de 1:00 p.m.  
a 4:00 p.m., en las fechas del 10 de marzo al 28 de abril  
de 2016 (exceptuando clases el 24 de Marzo por vacación  
de Semana Santa).

"Se desarrollaran 6 jornadas de 3 horas y la última  
jornada de 2 horas.

Fecha de contrato /  
orden de compra:

15/04/2016

Forma de contratación: Libre gestión