

## Banco Central de Reserva de El Salvador

### Devolución de permisos de importación o de exportación y Anulación de facturas autorizadas

<b>Institución:</b>	Banco Central de Reserva de El Salvador
<b>Categoría de servicios:</b>	Servicios de Apoyo al Comercio Exterior
<b>Nombre:</b>	Devolución de permisos de importación o de exportación y Anulación de facturas autorizadas
<b>Dirección:</b>	Planta principal del Edificio del Banco Central de Reserva de El Salvador (BCR), situado sobre la Alameda Juan Pablo II, entre 15ª y 17ª Avenida Norte, San Salvador. Teléfonos: (503) 2281-8000 Celulares (Horas no hábiles): 7842-5127, 7842-8967, 7859-3025 Correo Electrónico: cieximportaciones@bcr.gob.sv
<b>Horario:</b>	De lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 4:00 p.m. sin cerrar al medio día
<b>Tiempo de respuesta:</b>	24-72 horas hábiles
<b>Área responsable:</b>	CIEX El Salvador - Delegación de la Superintendencia de Regulación Sanitaria - Unidad de Estupefacientes y Productos Controlados (SRS-UEPC)
<b>Encargado del servicio:</b>	Delegado de la SRS-UEPC
<b>Descripción:</b>	Informar sobre la devolución de permiso previo de importación o de exportación. Solicitar la anulación de permisos de importación o facturas visadas por la Unidad de Estupefacientes y Productos Controlados, Superintendencia de Regulación Sanitaria.
<b>Requisitos generales:</b>	Para devolución de permiso previo de importación o exportación: 1) Nota aclaratoria informando sobre la devolución detallando el número de permiso previo a devolver y explicar claramente las razones de su solicitud; (en caso de no ser presentada por el firmante deberá ser notariada); 2) Permiso original, en caso de precursores presentar adicionalmente el formulario de importación primera parte.  Para anulación de facturas autorizada: 1) Solicitud de anulación indicando el número de permiso de importación asignado en la factura que se desea anular explicando la razón de la anulación (en caso de no ser presentada por el firmante deberá ser notariada); 3) Factura visada que se desea anular, en original.
<b>Costo:</b>	US\$0.00

**Observaciones:**

**Nota importante:** deberá enviar su solicitud escaneada de forma legible y completa al Gestor Documental de CIEX, por medio del cual se dará seguimiento a su solicitud y será notificada su autorización, la cual debe ser retirada de forma física contra documentos originales.