

## Autoridad Salvadoreña del Agua

### Vera Ludmila Castro de Mena

**Institución:** Autoridad Salvadoreña del Agua

**Comité, Junta, Consejo u otro:** Junta Directiva Autoridad Salvadoreña del Agua

**Nombre:** Vera Ludmila Castro de Mena

**Teléfono:** 2527-7184

**Email:** vera.castro@gobnacion.gob.sv

**Cargo:** Directora Propietaria Ministerio de Gobernación (MIGOBDT)

**Dirección:** 9 calle poniente y 15 Avenida norte Centro de Gobierno, San Salvador.

#### Curriculum:

Auxiliar Jurídico de la Unidad de Familia de la Procuraduría General de la República, del 1 de marzo de 1994 a 3 de junio de 1996. o Funciones laborales:

Fijación Administrativa de cuotas alimenticias.

Auxiliar Jurídico del Departamento Civil y Comercial de la Procuraduría General de la República, del 4 de junio de 1996 al 5 de noviembre de 1998. o Funciones laborales:

Realización de conciliatorios administrativos en materia patrimonial.

Realización de gestiones administrativas a Instituciones Públicas.

Agente Auxiliar de la unidad de Derechos Reales y Personales de la Procuraduría General de la República, del 6 de noviembre de 1998 al 24 de agosto del 2010. o Funciones laborales:

Interposición de demandas y solicitudes de diligencias judiciales de carácter civil y mercantil ante los tribunales correspondientes.

Realización de gestiones judiciales y administrativas a Instituciones Públicas.

Coordinadora Local (Jefatura) de la Unidad de Derechos Reales y Personales de la Procuraduría General de la República, del 25 de agosto de 2010 al 31 de octubre del 2020. o Funciones laborales:

Coordinar el trabajo judicial, notarial y administrativo de 15 Defensores Públicos de dicha Unidad.

Realizar auditorías mensuales internas de carácter jurídico al personal a cargo.

Atención de quejas y reclamaciones de usuarios y solución de las mismas en base a la Ley de Procedimientos Administrativos.

Aplicación de la Ley de Procedimientos Administrativos en la ventanilla única de atención a usuarios de casos legales, notariales y administrativos.

Realizar estadísticas mensuales del trabajo recibido por la Unidad de Derechos Reales y Personales.

Realizar análisis de datos de la carga laboral de cada Abogado, Notario y Auxiliar Jurídico a cargo. Realizar capacitaciones sobre materia de Derecho Administrativo, Extinción de Dominio, Derecho Registral y Derecho Civil y Mercantil con el personal a cargo.

Técnico Jurídico de la Dirección Jurídica del Ministerio de Gobernación desde el 9 de agosto del 2021 hasta la fecha.

#### FORMACION COMPLEMENTARIA

Curso de Derecho Constitucional (Escuela de Capacitación Judicial del Consejo Nacional de la Judicatura) junio 2012.

Curso sobre Gerencia Administrativa y Liderazgo (Escuela de Capacitación de la Procuraduría General de la República) del 3 al 7 de marzo del 2012.

Curso de Derecho Procesal Civil y Mercantil (Escuela de Capacitación Judicial del Consejo Nacional de la Judicatura) del 7 de mayo al 2 de junio del 2011.

Curso sobre Solución Alternativa de Conflictos (Escuela de Capacitación Judicial del Consejo Nacional de la Judicatura) Febrero del 2015.

Diplomado en Derecho Administrativo sobre la Ley de Procedimientos Administrativos y La Nueva Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo (Instituto de Derecho Administrativo de El Salvador) del 7 de junio al 20 de julio del 2018.

Curso de Capacitación y Conversatorio aplicado a casos reales de la Procuraduría General de la República sobre la aplicación de la Ley de Procedimientos Administrativos en Procesos Propios de la Institución (Escuela de Capacitación de la Procuraduría General de la República) del 10 al 18 de septiembre del 2019.