

Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Kathya Michelle Daura Correa

Institución: Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Comité, Junta, Consejo u otro: Miembros de Junta de Gobierno

Nombre: Kathya Michelle Daura Correa

Teléfono: (503) 2247-2516

Email: kathya.daura@anda.gob.sv

Cargo: Jefe Unidad de Secretaría

Dirección: Colonia San Benito, Bulevar Del Hipódromo #609, San Salvador, El Salvador.

Curriculum:

Formación académica:

1995-2006 Colegio Champagnat, Santa Tecla, La Libertad.

2007-2013 Graduada de la Universidad Dr. José Matías Delgado.

2015: Abogada de la República de El Salvador, autorizada por la Corte Suprema de Justicia

2017: Notaria de la República de El Salvador, autorizada por la Corte Suprema de Justicia.

Seminarios y otros estudios:

2008 Congreso "Elaboración del nuevo Código de Procedimientos Civiles". UNIVERSIDAD DR. JOSE MATIAS DELGADO. Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad.

2008 Foro "Función de la Academia Nacional de la Seguridad Pública". UNIVERSIDAD DR. JOSE MATÍAS DELGADO. Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad.

2009 Foro "Función y Competencia del Tribunal Suprema Electoral". UNIVERSIDAD DR. JOSE MATIAS DELGADO. Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad.

2009 "Curso de ética profesional". UNIVERSIDAD DR. JOSE MATIAS DELGADO. Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad.

2015- 2016 "Diplomado en Derecho Administrativo Sancionador". UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA, "JOSÉ SIMEON CAÑAS" (UCA). Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad.

2015-2016 "Post Grado Internacional en Derecho Empresarial". ISEADE-FEPADE. Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad.

2019 "Seminario de Ley de Procedimientos Administrativos" ANDA-ABOGADOS RED. San Salvador, departamento de San Salvador.

2020 "Taller sobre herramientas de Mejora Regulatoria". San Salvador, departamento de San Salvador. ORGANISMO DE MEJORA REGULATORIA.

2020 "Curso en materia Procesal Penal". San Salvador, departamento de San Salvador.

Conocimientos:

Facilidad de comunicación verbal, adaptación y trabajo en equipo.

Manejo de Software: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point.

Inglés, nivel intermedio

Experiencia laboral:

2010 Centro Documental de la Corte Suprema de Justicia, San Vicente.

2011- 2022 Colaborador Jurídico de ANDA, con conocimientos, entre otros: Manejo de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, Derecho Administrativo Sancionador, sustanciación para los procedimientos de imposición de multa u cualquier sanción contemplada en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y su Reglamento, experiencia en las comisiones evaluadoras de ofertas, para el tema de adjudicaciones a nivel Institucional, analista legal, elaboración de Contratos de la Administración Pública, vía LACAP y normativa del Banco Centroamericano de Integración Económica, BCIE, miembro de la comisión de Libre Gestión de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, ANDA período 2017-2018, elaboración de demandas Contencioso Administrativo, trámites ante el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, para la obtención de permisos ambientales, Defensoría del Consumidor a nivel de Tribunal Sancionador, Corte de Cuentas de la República, a nivel administrativo y judicial, procedimientos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública, elaboración de Convenios Interinstitucionales, elaboración de informes técnicos- jurídicos, elaboración de dictámenes legales, elaboración de opiniones jurídicas, trámites para la obtención de productos químicos ante el Viceministerio de la Defensa.

Agosto 2022 a la fecha: Jefa de Unidad de Secretaría, Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, ANDA.