

Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados

Manuel Alexander Guevara Hernández

Institución: Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados
Nombre: Manuel Alexander Guevara Hernández
Teléfono: (503) 2247-2910
Email: manuel.guevara@anda.gob.sv
Cargo: Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública
Dirección: Col. Libertad, Final Avenida Don Bosco, Edificio Administrativo ANDA, San Salvador, El Salvador.

Curriculum:

Formación académica:

Bachillerato General en Colegio San Antonio. Año 1999.

Lic. en Ciencias Jurídicas en Universidad de El Salvador. Año 2011.

Abogado y Notario

Seminarios y otros estudios:

Diploma "Derecho Bancario- Financiero- en el proceso judicial salvadoreño" en ASAJELP. Septiembre 2020.

Certificación de Taller " La Prueba Indiciaria en Materia Penal" en ASAJELP. Septiembre 2020.

Diploma "Técnicas de Litigación Oral" en ASAJELP. Julio 2020.

Diploma "El Proceso Administrativo Sancionador". En FUNDAID Y ASAJELP. Marzo 2020.

Diploma "Ley de Procedimientos Administrativos" en ASAJELP. Marzo 2019.

Diplomado de Derecho Procesal Administrativo: Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa en ASAJELP. Diciembre 2017.

Conocimientos:

Programas: Windows XP, Vista 7, Microsoft Office 2007-2010 (Word, Power Point, Excel), Internet (Internet explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera) y Adobe Reader.

Experiencia en Base de Datos en Sistema Administrativo en Tribunal Judicial.

Conocimiento de la Ley de Procedimientos Administrativos.

Conocimiento de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Amplio conocimiento de las Leyes Registrales y experto en la aplicación y manejo de la actividad registral.

Conocimiento de las Leyes y Ordenanzas Municipales.

Amplio conocimiento del Derecho de Familia.

Manejo del idioma inglés a nivel básico.

Amplio conocimiento de las leyes y reglamentos de tránsito.

Inglés: Básico.

Experiencia laboral:

Estudio Legal en la empresa: "Aboga/Estudio Legal- Abogados y Asesores Legales": Cargo ocupado: Colaborador Jurídico. Tareas o logros realizados: Compraventas, poderes, diligencias de aceptación de herencia, testamentos, matrimonios, planillas de sueldo y cotizaciones. San Salvador, El Salvador. Período: desde 09 enero de 2009 a 15 de febrero de 2010.

Oficina Jurídica "Asistencia Legal": Cargo ocupado: Colaborador Jurídico. Tareas o logros realizados: Casos penales, civiles, de tránsito y de familia, testamentos, rectificaciones de escrituras públicas, arrendamientos, matrimonios, divorcios, traspasos, cancelaciones de hipotecas, compraventas. Santa Tecla, El Salvador. Período: 16 de Julio de 2012 hasta noviembre de 2017.

"Bufete Jurídico Guevara Hernández": Cargo ocupado: Abogado propietario. Tareas o logros realizados: Casos penales, civiles, laborales, de tránsito y de familia, bienes y raíces, testamentos, arrendamientos, matrimonios, divorcios, cancelaciones de hipotecas, compra ventas. Final San Salvador, El Salvador. Período: 09 enero de 2018 hasta la fecha.

Otras experiencias laborales:

Colaborador Jurídico Interino y meritor en el Juzgado Sexto de Paz de San Salvador. Funciones: Como Colaborador Jurídico, desempeñando funciones en el área de secuestros, procesando y dándole el trámite de ley de todos los objetos incautados en los diferentes procesos. Como meritor, con misión de auxiliar al Colaborador Jurídico resolviendo audiencias iniciales, intimación a imputados, elaboración y redacción de informes y oficios a la P.G.R., a la F.G.R., al Juzgado de Instrucción, al Juzgado de Vigilancia Penitenciaria, a las Delegaciones Policiales, a la Sección de Traslado de Reos y al Archivo Judicial. Período: 2008- 2013.

Meritor y practicante en el Juzgado Segundo de Transito de San Salvador. Funciones: como meritor, con la labor de auxiliar al Colaborador Jurídico resolviendo las audiencias y en todas las diligencias que se llevan a cabo en los procesos civiles y penales de los delitos de homicidio culposo y lesiones culposas, elaboración y redacción de actas, resoluciones e informes de los procesos civiles y penales, acompañar en labores de campo, como la inspección y valuó de daños del perito técnico especialista y en las diligencias de reconstrucción de los hechos de los accidentes de tránsito, como practicante, conocer todas las leyes y reglamentos en materia de tránsito, para poder llevar bien detallado todos los procesos que se ventilan en el Juzgado y así reflejarlas en la base de datos del Sistema Administrativo Informático. Periodo 2012- 2014.