

ACTA NÚMERO CUARENTA – DOS MIL VEINTIDÓS: En el Salón de Sesiones de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, a las doce horas del veinticinco de octubre de dos mil veintidós, reunidos los miembros de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos que en la agenda se detallan. Preside la sesión el señor Presidente, Ing. Rubén Salvador Alemán Chávez, contando con la presencia de los Directores Propietarios: Arq. Fernando Andrés López Larreynaga e Ing. José Antonio Velásquez Montoya; la Directora Adjunta: Licda. Irma Michelle Martha Ninette Sol de Castro. Faltaron con excusa legal los Directores Propietarios: Arq. Raúl Antonio Juárez Cestoni, Ing. Carlos Roberto Salazar Claros, Lic. Efraín Alexis Segura Valenzuela; los Directores Adjuntos: Lic. Erick Gustavo Martínez Contreras y el Ing. Alexander Francisco Gil Arévalo. La sesión a que la presente acta se refiere se celebró con el carácter de Ordinaria. Y de todo lo acordado en ella da fe la Secretaria de la Junta de Gobierno, Licda. Kathya Michelle Daura Correa.

1) Como primer punto en la agenda, el señor Presidente constató el quórum, manifestando que el mismo quedaba debidamente establecido.

2) Se procedió a la lectura y aprobación de la agenda la cual se estableció de la siguiente manera: 1) Establecimiento del Quórum, 2) Aprobación de la Agenda, 3) Lectura y Aprobación del Acta Anterior, 4) Solicitudes, 4.1) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

3) La Secretaria de la Junta de Gobierno dio lectura del acta de la sesión anterior, la que después de revisada fue aprobada.

4) Solicitudes.

4.1) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

4.1.1) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, el Informe de Evaluación con su respectiva Acta que contiene la recomendación de la Comisión Evaluadora de Ofertas, nombrada para el proceso del Concurso Público Internacional No. CPI-02/2022, denominado "CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)" (SEGUNDA VEZ).

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que mediante acuerdo número 4.1.5, tomado en la sesión ordinaria número 16, celebrada el día 25 de abril de 2022, la Junta de Gobierno, aprobó las Bases del Concurso Público Internacional No. CPI-01/2022, denominado "CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)"; proceso que fue adjudicado de forma total mediante acuerdo número 4.1.2, correspondiente a la sesión extraordinaria número 12, celebrada el día 30 de junio de 2022, a la Sociedad

GLOBAL SOLUTIONS LATINOAMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia GLOBAL SOLUTIONS LATINOAMERICA, S.A. DE C.V.

- II. Que mediante acuerdos números 4.6.1 y 4.6.2 tomados en la sesión extraordinaria número 13, celebrada el día 14 de julio de 2022, se admitieron los Recursos de Revisión interpuestos por la UDP – AC CONSULTORES y la Sociedad CITYLAB, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia CITYLAB, S.A. DE C.V. en contra del acto de adjudicación tomado en el acuerdo relacionado en el considerando anterior, y se nombró para ambos recursos a la misma Comisión Especial de Alto Nivel, que se encargaría de emitir la recomendación que establece el artículo 77 de la LACAP.
- III. Que mediante acuerdo número 4.2.1 tomado en la sesión ordinaria número 28 celebrada el día 26 de julio de 2022, de conformidad al informe de la Comisión Especial de Alto Nivel nombrada para conocer de los Recursos de Revisión relacionados en el considerando anterior, la Junta de Gobierno, entre otras cosas, declaró desierto el Concurso Público Internacional No. CPI-01/2022, denominado "CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)", en vista de que ninguno de los oferentes cumplió con las 4 etapas de evaluación establecidas en las bases del referido concurso.
- IV. Que mediante acuerdo número 4.1.8, tomado en la sesión ordinaria número 32, celebrada el día 26 de agosto de 2022, la Junta de Gobierno aprobó las Bases del Concurso Público Internacional No. CPI-02/2022, denominado "CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)" (SEGUNDA VEZ).
- V. Que la adquisición y/o contratación requerida sería financiada con FONDOS PROPIOS y contó con un monto presupuestado de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,652,000.00), monto que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, según disponibilidad presupuestaria formulario S1 No. 30.1-37-2022 de fecha 28 de marzo de 2022, emitido por la Gerencia Comercial, el cual forma parte de los antecedentes del acuerdo citado en el considerando anterior.
- VI. Que la publicación del aviso del Concurso se realizó el día 30 de agosto de 2022 en el periódico Diario El Salvador, asimismo, fue publicado en el portal de COMPRASAL del Ministerio de Hacienda. Se remitió dicho aviso a las embajadas para ampliar la participación de empresas extranjeras.
- VII. Que el retiro y descarga de las Bases del Concurso se realizó los días del 31 de agosto al 02 de septiembre de 2022. Ninguna empresa adquirió las Bases del Concurso a través del Departamento de Tesorería de la ANDA. A continuación, se detalla el nombre de las empresas que adquirieron las Bases del Concurso a través de COMPRASAL:
 - 1. DESARROLLO INFORMÁTICO Y CONTROL DE PROYECTOS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE.
 - 2. ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS, S.A. DE C.V.
 - 3. DATAGUARD, S.A. DE C.V.
 - 4. THE DATA AGE LATAM, S.A.

5. GRUPO ASESOR EN NEGOCIOS SOSTENIBLES SC
6. GLOBAL SOLUTIONS LATINOAMÉRICA, S.A. DE C.V.
7. CITYLAB, S.A. DE C.V.
8. DYCRIS, S.A. DE C.V.
9. SOCIEDAD DE ASESORÍAS, DESARROLLOS, CONSULTORÍAS Y CAPACITACIÓN LTDA.
10. NOVACOMP EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE.
11. CONSULTORES DE SISTEMAS HONDURAS, S.A.

VIII. Que el período de consultas comprendió del 31 de agosto al 06 de septiembre de 2022, durante ese tiempo se generaron consultas, de las cuales se respondió mediante nota aclaratoria No. 1 de fecha 12 de septiembre de 2022.

IX. Que, el día 26 de septiembre de 2022, se efectuó la apertura de ofertas. A continuación, se detallan los nombres de los oferentes que concurrieron, y sus respectivas Garantías de Mantenimiento de Oferta:

Nº	OFERENTE	PRESENTA /NO PRESENTA	Monto de la Oferta (IVA incluido) en US\$	Monto de la Garantía de Oferta en US\$
1	GLOBAL SOLUTIONS LATINOAMERICA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE que se abrevia GLOBAL SOLUTIONS LATINOAMERICA, S.A. DE C.V.	PRESENTA	\$1,378,900.00	\$41,300.00
2	CITYLAB, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE que se abrevia CITYLAB, S.A. DE C.V.	PRESENTA	\$1,350,000.00	\$41,300.00

X. Que según acuerdo número 8.1, tomado en la sesión ordinaria número 17, celebrada el día 26 de marzo de 2010, la Junta de Gobierno facultó al señor Presidente de la Institución para que nombrara a los miembros que conformarían las comisiones evaluadoras de ofertas que se necesitan en los diferentes procesos de adquisición de obras, bienes y servicios; por lo que la Comisión Evaluadora de Ofertas fue nombrada mediante Acuerdo de Presidencia número NOVENTA Y TRES del Libro número DIECISIETE, de fecha 05 de septiembre de 2022, de conformidad a lo establecido en el Artículo 20 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

XI. Que de acuerdo a lo establecido en la Parte II SE-01, "Sistema de Evaluación de Ofertas" de las Bases del Concurso, la Comisión Evaluadora de Ofertas, procedió a realizar la revisión preliminar de la documentación presentada dentro del plazo establecido para la presentación de las mismas; confirmando que toda estuviese completa.

La evaluación inició con la revisión de las Garantías de Mantenimiento de Oferta, constatando que han sido emitidas por Aseguradoras autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero, por tal razón, las garantías presentadas se consideraron para el proceso de evaluación.

De acuerdo a la información presentada por los Oferentes y de conformidad a lo establecido en la Parte I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES, cláusula IO-16, Prevenciones; la Comisión Evaluadora con fechas 28 y 29 de septiembre de 2022, decidió solicitar a los oferentes la información indicada en el siguiente cuadro, a quienes se les ofreció la oportunidad de responder hasta diez (10) y nueve (9) días hábiles respectivamente, contados a partir del día hábil siguiente de recibida las notificaciones respectivas.

EMPRESA	DOCUMENTOS SUBSANABLES	CONDICIÓN
GLOBAL SOLUTIONS LATINOAMÉRICA, S.A. DE C.V.	<p><u>Documentación Financiera</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar fotocopia certificada por notario del Estado de Situación Financiera y Estado de Resultado al 30 de junio de 2022, debidamente firmados y sellados por el Representante Legal, el Contador y el Auditor externo de la empresa, según lo establecido en las bases del concurso, en la Cláusula IO.11.2.3 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA OFERENTES NACIONALES O INTERNACIONALES, los Estados Financieros deberán ser firmados por el Representante Legal, firmados y sellados por el Contador y Auditor Externo, ambos legalmente autorizados; debido a que presentó en su oferta balance de comprobación sin firma del auditor. - Presentar notas explicativas a los estados financieros al 30 de junio de 2022, según lo establecido en las bases del concurso, en la Cláusula IO.11.2.3 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA OFERENTES NACIONALES O INTERNACIONALES, debido a que no fueron presentados en su oferta. <p><u>Documentación Técnica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar otra referencia de empresa debido a que la presentada del Ministerio de Economía no se toma en cuenta debido a que es un desarrollo no finalizado. - Ampliar el plan de capacitaciones técnica para tener una mayor visibilidad del proceso que se planea ejecutar. - Ampliar la información sobre los equipos móviles e impresores térmicos a ofertar incluyendo datos de consumibles, debido a que no mencionan que equipos utilizarán. 	PRESENTÓ DOCUMENTACIÓN EN TIEMPO

CITYLAB, S.A. DE C.V.	<p><u>Documentación Legal</u></p> <p>-El Representante Legal deberá presentarse a la UACI de ANDA para firmar y sellar los sobres y las páginas del sobre 2, Documentación Legal y Financiera, y sobre 3, Documentación Técnica Económica, de su oferta, según lo establecido en las bases del concurso, en la Cláusula IO-02.CONDICIONES GENERALES, Las ofertas deberán ser presentadas cuidadosamente redactadas, escritas mecanográficamente sin borrones, enmendaduras, entre líneas, adiciones, testaduras y cualquier otra corrección; las hojas de los documentos solicitados en las Bases del concurso, sobres 2 y 3 deberán ser presentados: a) Anillados o sujetos en cualquier medio similar (fólder, anillos, etc.), b) Foliadas correlativamente; y, c) Llevar sello y rúbrica (o firma en los formatos que así lo requieran) por el Representante Legal y en caso de persona natural, por el propietario o apoderado del ofertante. La falta de alguno de estos requisitos podrá ser subsanada de conformidad a lo establecido en la cláusula IO-15 ERRORES U OMISSIONES SUBSANABLES; debido a que carecían de dicho requisito.</p> <p><u>Documentación Financiera</u></p> <p>-Presentar fotocopia certificada por notario del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultado, Dictamen del Auditor Independiente, con sus anexos y notas explicativas a los Estados Financieros correspondiente al año 2021. Los Estados Financieros deberán ser firmados por el Representante Legal, firmados y sellados por el Contador y Auditor Externo, ambos legalmente autorizados. Los documentos antes descritos deberán corresponder a los depositados en el Registro de Comercio, debidamente firmados y sellados por dicha entidad, según lo establecido en las bases del concurso, en la Cláusula IO.11.2.3 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA OFERENTES NACIONALES O INTERNACIONALES, los Estados Financieros deberán ser firmados por el Representante Legal, firmados y sellados por el Contador y Auditor Externo, ambos legalmente autorizados. Los documentos antes descritos deberán corresponder a los depositados en el Registro de Comercio, debidamente firmados y sellados por dicha entidad. Debido a que los presentados no corresponden a los depositados en el Registro de Comercio (Carecen de sello del Registro de Comercio).</p> <p>-Presentar fotocopia certificada por notario del Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados al 30 de junio de 2022, debidamente firmados y sellados por el Representante Legal, el Contador y el Auditor externo de la empresa, debido a que el Estado de Resultados que presentó es una fotocopia simple y el Estado de Situación Financiera carece de la firma del auditor externo.</p> <p>-Presentar constancias de crédito rotativos, constancias o estados de cuenta de tarjeta de crédito, constancias de sobregiros bancarios autorizados u otros de igual naturaleza que demuestren los fondos disponibles o el acceso inmediato a los mismos, siempre y cuando cumplan con lo siguiente: Presenten el nombre legal de la empresa oferente. Sean emitidos en original por un banco autorizado por la Superintendencia del Sistema Financiero. Que los documentos indiquen claramente el monto de los fondos disponibles o el acceso inmediato a los mismos a la fecha de emisión de la constancia, según se exige en las Bases del Concurso, Cláusula IO.11.2.3 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA OFERENTES NACIONALES O INTERNACIONALES; debido a que la constancia presentada en su oferta no indica el monto disponible a la fecha de emisión; además el Estado de Cuenta presentado es fotocopia simple emitido con más de 30 días antes de la presentación de su oferta.</p> <p>-Presentar notas explicativas a los estados financieros al 30 de junio de 2022, según lo establecido en las bases del concurso, en la Cláusula IO.11.2.3 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA OFERENTES NACIONALES O INTERNACIONALES, debido a que no fueron presentados en su oferta.</p> <p><u>Documentación Técnica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliar información sobre el plan de migración de datos (técnicas y software a utilizar). -Detallar la tecnología en la cual desarrollarán el sistema (lenguaje de desarrollo), esto hará mejorar la explicación del diagrama expresado en la oferta. -Ampliar el plan de capacitaciones técnica para tener una mayor visibilidad del proceso que se planea ejecutar. -Especificar si el software que ofrecen es un licenciamiento perpetuo o si el código fuente pasa a ser propiedad de ANDA. -Ampliar la certificación para el perfil de Administrador de Datos, adjuntando los atestados del perfil del DBA (certificaciones, postgrados o maestrías). 	PRESENTÓ DOCUMENTACIÓN EN TIEMPO
-----------------------	--	----------------------------------

Por lo tanto, al haber presentado en tiempo las prevenciones, los oferentes continuaron con el proceso de evaluación.

- XII. Que, de acuerdo a lo estipulado en las Bases del Concurso, la evaluación de ofertas se dividió en cuatro etapas:

ETAPAS	CRITERIO	
1) Capacidad Legal	Cumple	No Cumple
	Máximo	Mínimo
2) Capacidad Financiera	100 puntos	0 puntos
3) Oferta Técnica	80 puntos	56 puntos
4) Oferta Económica	20 puntos	0 puntos

- XIII. Que la evaluación de la Capacidad Legal, la revisión se realizó con base a la documentación presentada, se examinó que los documentos cumplieren con las condiciones y requisitos legales establecidos para cada caso.

De la revisión de la documentación legal, se obtuvo el resultado siguiente:

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL	GLOBAL SOLUTIONS LATINOAMÉRICA, S.A. DE C.V.	CITYLAB, S.A. DE C.V.
		CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE / NO CUMPLE
1	Garantía de Mantenimiento de Oferta	CUMPLE	CUMPLE
2	Testimonio de Escritura de Constitución de la Sociedad y en su caso de Modificación, Transformación o Fusión debidamente inscrita en el Registro de Comercio.	CUMPLE	CUMPLE
3	Matrícula de empresa y Establecimiento vigente, extendida por el Registro de Comercio. En caso que el ofertante a la fecha de presentación de ofertas se encuentre tramitando su registro de matrícula o la renovación de ésta, se admitirá la boleta de presentación y/o constancia emitida por el Registro de Comercio sobre tal situación.	CUMPLE	CUMPLE
4	Credencial vigente del Representante Legal de la Sociedad o Testimonio de la Escritura Matriz de Poder de la persona facultada para actuar como apoderado, inscrita en el Registro de Comercio.	CUMPLE	CUMPLE
5	Nómina de Accionistas o socios	CUMPLE	CUMPLE
6	Documento Único de Identidad (DUI), Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT.) o Pasaporte o Carné de Residente, si es extranjero, del Representante Legal o apoderado de la Sociedad. Estos dos últimos deben de estar vigentes a la fecha de su presentación.	CUMPLE	CUMPLE
7	NIT y Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la sociedad ofertante.	CUMPLE	CUMPLE
8	Solvencia vigente de la Dirección General de Impuestos Internos, (DGII).	CUMPLE	CUMPLE
9	Solvencia vigente de Régimen de Salud del ISSS.	CUMPLE	CUMPLE
10	Solvencia vigente de pago de cotizaciones previsionales del (IPSFA, ISSS, AFP"S.)	CUMPLE	CUMPLE
11	Solvencia de Impuestos Municipales original vigente de la Alcaldía Municipal del domicilio del oferente (para el caso de Personas Naturales, deberá presentar la que corresponde al domicilio de su establecimiento comercial).	CUMPLE	CUMPLE
12	Autorización otorgada por el ofertante a favor de ANDA para que pueda descontar o compensar lo adeudado, de los pagos a que tuviera derecho el ofertante ganador de la licitación. La firma del que suscribe la carta deberá estar legalizada ante Notario (formato 4).	CUMPLE	CUMPLE
13	Declaración Jurada otorgada ante notario salvadoreño con las formalidades de ley, sobre la capacidad y la ausencia de impedimentos para contratar, así como de la veracidad de la información proporcionada; todo de conformidad con los Arts. 25, 26 y 44 literal "f" LACAP; y hacer constar en dicha declaración los contratos que está ejecutando con otras instituciones Públicas o Privadas, debiendo garantizar que dichos contratos de Suministros no interfieran en la ejecución del contrato en caso de que se le adjudique; o en su defecto que haga constar que actualmente no ejecuta ningún proyecto, así también que no emplea niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y protección de la persona adolescente trabajadora; que da fiel cumplimiento a lo establecido en los art. 63 y art. 100 de la "LEY ESPECIAL DE INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD", (FORMATO No.1).	CUMPLE	CUMPLE

Posterior a la verificación de la documentación legal, se determinó que los oferentes CUMPLIERON con las condiciones y requisitos legales establecidos y se consideraron ELEGIBLES para continuar siendo evaluada en la etapa siguiente.

- XIV. Que la evaluación de la Capacidad Financiera se realizó con base a la documentación presentada, se examinó que los documentos contuviesen y cumplieren con las condiciones y requisitos financieros establecidos para cada caso.

1. En lo referente a la Sociedad GLOBAL SOLUTIONS LATINOAMÉRICA, S.A. DE C.V., se le previno que presentara según lo establecido en las bases del concurso, en la Cláusula IO.11.2.3 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA OFERENTES NACIONALES O INTERNACIONALES, y según Cláusula IO.11.2.3 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA PARA OFERENTES NACIONALES O INTERNACIONALES, debido a que no fueron presentados en su oferta, la siguiente documentación:

- Fotocopia certificada por notario del Estado de Situación Financiera, debidamente firmados y sellados por el Representante Legal, el Contador y el Auditor externo de la empresa.
- Estado de Resultado al 30 de junio de 2022, debidamente firmados y sellados por el Representante Legal, el Contador y el Auditor externo de la empresa.
- Notas explicativas a los estados financieros al 30 de junio de 2022.

Al recibir las prevenciones, mediante nota de fecha 12 de octubre de 2022, expresó que presentaba fotocopia certificada por notario del estado de situación financiera y estado de resultado al 30 de junio de 2022, debidamente sellados y firmados por el representante legal, el contador y auditor externo; sin embargo, se determinó que la documentación presentada, no correspondía a la documentación solicitada en la prevención.

2. En lo referente a la Sociedad CITYLAB, S.A. DE C.V., se le previno lo siguiente:

- El Representante Legal tenía que presentarse a rubricar, sellar y foliar la documentación en su oferta Legal y Financiera, y Técnica Económica.
- Presentara fotocopia certificada por notario del Estado de Situación Financiera del año 2021.
- Presentara Estado de Resultado del año 2021.
- Presentara Dictamen del Auditor Independiente, con sus anexos del año 2021.
- Presentara Notas explicativas a los Estados Financieros correspondiente al año 2021.
- Presentara fotocopia certificada por notario del Estado de Situación Financiera al 30 de junio de 2022.
- Presentara Estado de Resultados al 30 de junio de 2022.
- Presentara constancias de crédito rotativos, constancias o estados de cuenta de tarjeta de crédito, constancias de sobregiros bancarios autorizados u otros de igual naturaleza que demuestren los fondos disponibles o el acceso inmediato a los mismos.
- Presentara notas explicativas a los estados financieros al 30 de junio de 2022.
- Ampliara información sobre el plan de migración de datos (técnicas y software a utilizar).
- Detallara la tecnología en la cual desarrollaran el sistema (lenguaje de desarrollo).
- Ampliara el plan de capacitaciones técnica para tener una mayor visibilidad del proceso que se planea ejecutar.
- Especificara si el software que ofrecen es un licenciamiento perpetuo o si el código fuente pasa a ser propiedad de ANDA.

- Ampliara la certificación para el perfil de Administrador de Datos, adjuntando los atestados del perfil del DBA (certificaciones, postgrados o maestrías).

De todas las prevenciones que se le realizaron, presentó todo lo prevenido a excepción del Estado de Resultados de junio de 2022, por lo que no subsanó las prevenciones de toda la documentación solicitada.

Por lo anterior, ambos oferentes no cumplieron con lo solicitado en las prevenciones, y de conformidad a lo que establece la Cláusula IO-16.1, Incumplimiento de las Prevenciones, la cual establece, si no se cumple en tiempo y forma las prevenciones hechas, la oferta sería considerada no elegible para continuar en el proceso de evaluación; razón por la cual no siguieron siendo evaluados en la siguiente etapa de evaluación.

- XV. Que en relación a lo dispuesto en las bases del Concurso, Parte II-SISTEMA DE EVALUACION DE OFERTAS, Cláusula SE-04 RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS que literalmente expresa lo siguiente: “Concluida la evaluación, la Comisión Evaluadora de Ofertas elaborará un informe, basado en el sistema de evaluación establecido en las bases del Concurso, el cual contendrá la recomendación que corresponda, ya sea para que se adjudique o se declare desierto el Concurso, por lo que la Comisión Evaluadora de Ofertas resumió el resultado obtenido en la evaluación efectuada de acuerdo al siguiente detalle:

RESUMEN GENERAL DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS

EMPRESA	CAPACIDAD LEGAL	CAPACIDAD FINANCIERA	VALUACIÓN TÉCNICA	OFERTA ECONÓMICA	OBSERVACION
GLOBAL SOLUTIONS LATINOAMÉRICA, S.A. DE C.V.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO SE EVALUÓ	NO SE EVALUÓ	Su oferta no cumplió en la capacidad Financiera, debido a que no subsanó las prevenciones requeridas para la etapa de la evaluación financiera.
CITYLAB, S.A. DE C.V.	CUMPLE	NO CUMPLE	NO SE EVALUÓ	NO SE EVALUÓ	Su oferta no cumplió en la capacidad Financiera, debido a que no subsanó una prevención requerida para la etapa de la evaluación financiera.

- XVI. En virtud de lo anteriormente expuesto la Comisión Evaluadora de Ofertas, mediante acta de las catorce horas con cuarenta y cinco minutos del día 24 de octubre de 2022, RECOMENDÓ:

A) Se declare desierto el Concurso Público Internacional No. CPI-02/2022, denominado “CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)” (SEGUNDA VEZ); debido a que los oferentes, no subsanaron las prevenciones.

B) Se recomienda se autorice un nuevo proceso, según el Art. 65, de la LACAP. Con base a lo recomendado por la Comisión Evaluadora de Ofertas, y de conformidad al artículo 65 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública - LACAP, la Junta de Gobierno **ACUERDA:**

1. Declarar desierto el Concurso Público Internacional No. CPI-02/2022, denominado “CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE COMERCIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS (ANDA)” (SEGUNDA VEZ); debido a que los oferentes, no subsanaron las prevenciones.

2. Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional para que de conformidad a lo establecido en el Art. 65, de la LACAP, inicie un nuevo proceso por la modalidad de Contratación Directa.
3. Delegar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional para que realice las notificaciones correspondientes.

4.1.2) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, solicitud de autorización para modificar a partir de esta fecha, el acuerdo número 4.1.9, tomado en la sesión ordinaria número 1, celebrada el día 07 de enero de 2022, en el sentido de sustituir

[REDACTED], por haber interpuesto el primero de estos renuncia a su cargo en la Institución a partir del día 24 de octubre de 2022.

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que la Junta de Gobierno mediante acuerdo número 3.2.1, tomado en la sesión ordinaria número 1, Libro 2, celebrada el día 25 de septiembre de 2020, entre otras cosas, nombró en el numeral 2 de dicho acuerdo, a los integrantes que formarían parte de la Comisión de Adjudicación de Compras por Libre Gestión, siendo estos los siguientes:

[REDACTED]	Gerente de la Región Occidental
[REDACTED]	Jefe del Departamento de Contabilidad
[REDACTED]	Gerente de la Unidad Jurídica
[REDACTED]	Técnico de Licitación de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

- II. Que mediante acuerdo número 4.5.7, tomado en la sesión ordinaria número 2, celebrada el día 14 de enero de 2021, la Junta de Gobierno autorizó modificar el acuerdo número 3.2.1, tomado en la sesión ordinaria número 1, Libro 2, celebrada el día 25 de septiembre de 2020, mediante el cual se nombró a los integrantes que formarían parte de la Comisión de Adjudicación de Compras por Libre Gestión, quedando dicha Comisión integrada de la siguiente manera:

[REDACTED]	Profesional Especializado
[REDACTED]	Jefe del Departamento de Contabilidad
[REDACTED]	Colaborador Jurídico
[REDACTED]	Técnico de Licitación de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

En todo lo demás quedaba igual el acuerdo que se modificó.

- III. Que mediante acuerdo número 4.5.12, tomado en la sesión extraordinaria número 1, celebrada el día 19 de marzo de 2021, la Junta de Gobierno autorizó, entre otras cosas, modificar a partir de esa fecha, el numeral 2 del acuerdo número 3.2.1, tomado en la sesión ordinaria número 1, Libro 2, celebrada el día 25 de septiembre de 2020, mediante el cual se nombró a los integrantes que formarían parte de la Comisión de Adjudicación de Compras por Libre Gestión, sustituyendo al Licenciado José Luis Gonzalez Argueta, Jefe del Departamento de Contabilidad, por los motivos establecidos en dicho acuerdo, por el [REDACTED], Técnico Presupuestario del Departamento de Presupuestos, quedando dicha Comisión integrada de la siguiente manera:

[REDACTED]	Profesional Especializado
[REDACTED]	Técnico Presupuestario Del Departamento de Presupuesto


	Colaborador Jurídico
	Técnico de Licitación de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

- IV. Que mediante acuerdo número 4.2.18, tomado en sesión extraordinaria número 3, celebrada el día 11 de junio de 2021, la Junta de Gobierno autorizó modificar a partir de esa fecha, el acuerdo número 3.2.1, tomado en la sesión ordinaria número 1, Libro 2, celebrada el día 25 de septiembre de 2020, en el sentido de sustituir al [REDACTED], Técnico de Licitación de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, por el [REDACTED], Técnico de Licitación de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
- Manteniendo inalterable en todo lo demás el acuerdo que se modificó.
- V. Que mediante acuerdo número 4.1.9, tomado en la sesión ordinaria número 1, celebrada el día 7 de enero de 2022, la Junta de Gobierno autorizó sustituir como miembro de la Comisión de Adjudicación de Compras por Libre Gestión [REDACTED], por la [REDACTED], Colaborador Técnico del Área de Producción, por haber interpuesto el primero de estos renuncia a su cargo en la Institución a partir del 01 de enero de 2022.
- VI. Que la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional mediante memorando con Ref.: 24-3564-2022 de fecha 24 de octubre de 2022, recibido en la Unidad de Secretaría el día 25 de octubre de 2022, hizo del conocimiento que recibieron nota de fecha 24 de octubre de 2022 por parte de la Gerente Financiera Institucional, en el cual informó que el [REDACTED], presentó su renuncia voluntaria e irrevocable a la institución a partir del 24 de octubre de 2022, por lo que solicitó sustituir al [REDACTED], proponiendo al [REDACTED], Técnico Presupuestario del Departamento de Presupuesto, para que forme parte de la Comisión de Adjudicación de Compras por Libre Gestión, y dar cumplimiento al artículo 18 inciso 2 de la LACAP que literalmente establece "La autoridad competente podrá designar con las formalidades legales a otra persona, para adjudicar las adquisiciones y contrataciones que no excedan del monto de la libre gestión".

Con base a lo solicitado por la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, la Junta de Gobierno **ACUERDA:**

Modificar a partir de esta fecha, el acuerdo número 4.1.9, tomado en la sesión ordinaria número 1, celebrada el día 7 de enero de 2022, en el sentido de sustituir como miembro de la Comisión de Adjudicación de Compras por Libre Gestión al [REDACTED] por el [REDACTED], Técnico Presupuestario del Departamento de Presupuesto, por haber interpuesto el primero de estos renuncia a su cargo en la Institución a partir del 24 de octubre de 2022, debiendo ser reasignadas las funciones que se encontraba desempeñando, quedando dicha Comisión integrada de la siguiente manera:

	Técnico del Área de Producción.
	Colaborador Jurídico.
	Técnico Presupuestario del Departamento de Presupuesto.

	Técnico de Licitación de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.
---	---

En todo lo demás queda igual el acuerdo que se modifica.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el señor Presidente, Ingeniero Rubén Salvador Alemán Chávez, dio por terminada la sesión, siendo las doce horas con trece minutos de todo lo cual yo, la Secretaria CERTIFICO.

ING. RUBÉN SALVADOR ALEMÁN CHÁVEZ
PRESIDENTE

ARQ. FERNANDO ANDRÉS LÓPEZ
LARREYNAGA
DIRECTOR PROPIETARIO
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES

ING. JOSÉ ANTONIO VELÁSQUEZ
MONTTOYA
DIRECTOR PROPIETARIO
CÁMARA SALVADOREÑA DE LA
INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

LICDA. IRMA MICHELLE MARTHA NINETTE
SOL DE CASTRO
DIRECTORA ADJUNTA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE
TRANSPORTE

LICDA. KATHYA MICHELLE DAURA CORREA
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO