

"Documento elaborado en versión pública, según los artículos 24 literal "c" y 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). Se han suprimido datos personales en atención a lo establecido en el artículo 32 literal e) LAIP".

ACTA NÚMERO VEINTIUNO – DOS MIL VEINTIUNO: En el Salón de Sesiones de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, a las dieciocho horas del siete de junio de dos mil veintiuno, reunidos los miembros de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos que en la agenda se detallan. Preside la sesión el señor Presidente, Ing. Rubén Salvador Alemán Chávez, contando con la presencia de los Directores Propietarios: Licda. Diana María Vidalma Rosibel Linares Vásquez, Lic. Efraín Alexis Segura Valenzuela, Inga. Tariana Elieth Rivas Polanco, conocida por Tatiana Elieth Rivas Polanco, Ing. José Antonio Velásquez Montoya; los Directores Adjuntos: Sr. Manuel Isaac Aguilar Morales y Sr. Edwin Asael Ramírez Guardado. Faltaron con excusa legal el Director Propietario: Sr. Rodrigo Alejandro Francia Aquino y los Directores Adjuntos: Licda. Irma Michelle Martha Ninette Sol de Castro, Lic. Marvin Roberto Flores Castillo y Lic. Roberto Díaz Aguilar. La sesión a que la presente acta se refiere se celebró con el carácter de Ordinaria. Y de todo lo acordado en ella da fe la Secretaria de la Junta de Gobierno, Licda. Juana Dolores López Reyes.

1) Como primer punto en la agenda, el señor Presidente constató el quórum, manifestando que el mismo quedaba debidamente establecido.

2) Se procedió a la lectura y aprobación de la agenda la cual se estableció de la siguiente manera: 1) Establecimiento del Quórum, 2) Aprobación de la Agenda, 3) Lectura y Aprobación del Acta Anterior, 4) Solicitud, 4.1) Gerencia de Recursos Humanos.

3) La Secretaria de la Junta de Gobierno dio lectura del acta de la sesión anterior, la que después de revisada fue aprobada.

4) Solicitudes.

4.1) Gerencia de Recursos Humanos.

4.1.1) El Gerente de Recursos Humanos Interino, somete a consideración de la Junta de Gobierno, solicitud de autorización de Misión Oficial, gastos de viáticos y gastos de viaje, para los siguientes empleados de la ANDA: señores [REDACTED], Investigador de Campo, [REDACTED], Investigador de Campo, [REDACTED], Auxiliar de Campo y [REDACTED], Investigador de Campo, pertenecientes a la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas, quienes han sido delegados para la cobertura del apoyo del Gobierno de El Salvador a Honduras por el suministro de vacunas, a desarrollarse en la Ciudad de Choluteca, República de Honduras, los días 08 y 09 de junio de 2021.

Por lo que la Junta de Gobierno **CONSIDERANDO:**

I. Que el Director de Ingresos y Comercialización, mediante correo electrónico, de fecha 07 de junio de 2021, por instrucciones del señor Presidente de la ANDA, solicitó a la Gerencia de Recursos Humanos, que gestione ante la Junta de Gobierno autorización de Misión Oficial, gastos de viáticos y gastos de viaje

para que los empleados de la ANDA: señores [REDACTED], Investigador de Campo, [REDACTED], Investigador de Campo, [REDACTED], Auxiliar de Campo y [REDACTED], Investigador de Campo, pertenecientes a la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas, viajen a la Ciudad de Choluteca, República de Honduras los 08 y 09 de junio de 2021, con el objeto de dar cobertura del apoyo del Gobierno de El Salvador a Honduras por el suministro de vacunas.

- II. Que en atención a lo antes expuesto, el Gerente de Recursos Humanos Interino, mediante correspondencia con Ref.: 27.1-1208-2021 de fecha 07 de junio de 2021, solicitó a la Junta de Gobierno, se autorice la Misión Oficial para los empleados de la institución, señores [REDACTED], con cargo de Investigador de Campo, [REDACTED], con cargo de Investigador de Campo, [REDACTED] con cargo Auxiliar de Campo y [REDACTED] cargo de Investigador de Campo, pertenecientes a la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas, quienes han sido delegados para la cobertura del apoyo del Gobierno de El Salvador a Honduras por el suministro de vacunas a desarrollarse en la Ciudad Choluteca, República de Honduras los días 08 y 09 de junio de 2021.
- III. Que, los empleados anteriormente mencionados únicamente tienen cubierto el transporte al país de destino, siendo necesario que la ANDA cubra los gastos correspondientes a viáticos por hospedaje, alimentación y gastos de viaje por el transporte interno en el referido país.

Con base al requerimiento del Director de Ingresos y Comercialización y a la solicitud del Gerente de Recursos Humanos Interino, al Reglamento General de Viáticos vigente para el Sector Público emitido por el Ministerio de Hacienda, al Instructivo No. 5.060 de "Asignación Cuota de Viáticos por Misiones Oficiales al Exterior de Funcionarios y Empleados Públicos" y a la Política Pública de Comunicación Gubernamental, la Junta de Gobierno, **ACUERDA:**

1. Conceder misión oficial a los empleados de la ANDA: señores [REDACTED], Investigador de Campo, [REDACTED], Investigador de Campo, [REDACTED], Auxiliar de Campo y [REDACTED], Investigador de Campo, pertenecientes a la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas, quienes han sido delegados para la cobertura del apoyo del Gobierno de El Salvador a Honduras por el suministro de vacunas a desarrollarse en la Ciudad de Choluteca, República de Honduras, los días 08 y 09 de junio de 2021.
2. Autorizar gastos de viáticos y gastos de viaje a favor de los señores [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], y [REDACTED], pertenecientes a la Gerencia de Comunicaciones y Relaciones Públicas, de conformidad al Reglamento General de Viáticos vigente para el Sector Público emitido por el Ministerio de Hacienda, de acuerdo al Capítulo III Misiones al Exterior del País, artículo No. 14 y 16 inciso No. 3, así como al Instructivo No. 5.060 de "Asignación Cuota de Viáticos por Misiones Oficiales al Exterior de Funcionarios y Empleados Públicos, Capítulo IV, numeral 4 inciso a), de acuerdo a la siguiente tabla:

Nombres	Viáticos	Gastos de Viaje Cuota y media de viático: una cuota para la ida y media cuota para el regreso	Total
[REDACTED]	Equivalente a 2 días a razón de \$ 120.00 diarios \$240.00	\$120x1.5 = \$180.00	\$420.00
[REDACTED]	Equivalente a 2 días a razón de \$ 120.00 diarios \$240.00	\$120x1.5 = \$180.00	\$420.00
[REDACTED]	Equivalente a 2 días a razón de \$ 120.00 diarios \$240.00	\$120x1.5 = \$180.00	\$420.00
[REDACTED]	Equivalente a 2 días a razón de \$ 120.00 diarios \$240.00	\$120x1.5 = \$180.00	\$420.00
Totales	\$960.00	\$720.00	\$ 1,680.00

3. Autorizar a la Unidad Financiera Institucional para que erogue a favor del personal antes mencionado, las cantidades autorizadas en el numeral anterior, la cual deberá ser cargada a la asignación presupuestaria correspondiente.
4. Instruir a la Gerencia de Recursos Humanos, realice las gestiones correspondientes.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el señor Presidente, Ingeniero Rubén Salvador Alemán Chávez, dio por terminada la sesión, siendo las dieciocho horas con treinta minutos de todo lo cual yo, la Secretaria CERTIFICO.

ING. RUBÉN SALVADOR ALEMÁN CHÁVEZ
PRESIDENTE

LICDA. DIANA MARÍA VIDALMA ROSIBEL
LINARES VÁSQUEZ
DIRECTORA PROPIETARIA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE
TRANSPORTE

LIC. EFRAÍN ALEXIS SEGURA VALENZUELA
DIRECTOR PROPIETARIO
MINISTERIO DE SALUD

INGA. TARIANA ELIETH RIVAS POLANCO,
CONOCIDA POR TATIANA ELIETH RIVAS
POLANCO
DIRECTORA PROPIETARIA
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

ING. JOSÉ ANTONIO VELÁSQUEZ
MONTTOYA
DIRECTOR PROPIETARIO
CÁMARA SALVADOREÑA DE LA
INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

SR. MANUEL ISAAC AGUILAR MORALES
DIRECTOR ADJUNTO
MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y
DESARROLLO TERRITORIAL

SR. EDWIN ASael RAMÍREZ GUARDADO
DIRECTOR ADJUNTO
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

LICDA. JUANA DOLORES LÓPEZ REYES
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO