

"Documento elaborado en versión pública, según los artículos 24 literal "c" y 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP). Se han suprimido datos personales en atención a lo establecido en el artículo 32 literal e) LAIP".

ACTA NÚMERO DIECIOCHO – DOS MIL VEINTIUNO: En el Salón de Sesiones de la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, a las siete horas del veintiuno de mayo de dos mil veintiuno, reunidos los miembros de la Junta de Gobierno para tratar los asuntos que en la agenda se detallan. Preside la sesión el señor Presidente, Ing. Rubén Salvador Alemán Chávez, contando con la presencia de los Directores Propietarios: Licda. Diana María Vidalma Rosibel Linares Vásquez, Lic. Efraín Alexis Segura Valenzuela, Inga. Tariana Elieth Rivas Polanco, conocida por Tatiana Elieth Rivas Polanco, Ing. José Antonio Velásquez Montoya; los Directores Adjuntos: Sr. Manuel Isaac Aguilar Morales, Lic. Marvin Roberto Flores Castillo, Sr. Edwin Asael Ramírez Guardado y Lic. Roberto Díaz Aguilar; incorporándose a la sesión la Directora Adjunta: Licda. Irma Michelle Martha Ninette Sol de Castro. Faltó con excusa legal el Director Propietario: Sr. Rodrigo Alejandro Francia Aquino. La sesión a que la presente acta se refiere se celebró con el carácter de Ordinaria. Y de todo lo acordado en ella da fe la Secretaria de la Junta de Gobierno, Licda. Juana Dolores López Reyes.

1) Como primer punto en la agenda, el señor Presidente constató el quórum, manifestando que el mismo quedaba debidamente establecido.

2) Se procedió a la lectura y aprobación de la agenda la cual se estableció de la siguiente manera: 1) Establecimiento del Quórum, 2) Aprobación de la Agenda, 3) Lectura y Aprobación del Acta Anterior, 4) Solicitudes, 4.1) Unidad de Auditoría Interna, 4.2) Gerencia Región Metropolitana, 4.3) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, 4.4) Unidad de Secretaría.

3) La Secretaria de la Junta de Gobierno dio lectura del acta de la sesión anterior, la que después de revisada fue aprobada.

4) Solicitudes.

4.1) Unidad de Auditoría Interna.

4.1.1) El Gerente de la Unidad de Auditoría Interna, hace del conocimiento de la Junta de Gobierno el Informe Final identificado con Ref.18.IFI010.2021, denominado "INFORME FINAL DE EXAMEN ESPECIAL DE AUDITORÍA A LOS PROCESOS EJECUTADOS POR LA GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY), PERÍODO DEL 1 DE JULIO 2019 AL 31 DE DICIEMBRE 2020".

Por lo que la Junta de Gobierno **CONSIDERANDO:**

- I. Que mediante correspondencia de fecha 13 de mayo de 2021, el Gerente de la Unidad de Auditoría Interna presentó el informe de auditoría interna que contiene los resultados de auditoría de Examen Especial a los procesos ejecutados por la Gerencia de Servicios y Seguridad (Facility). La auditoría fue realizada en cumplimiento del Plan de Trabajo y de conformidad a los Artículos 30 y 31 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República, a las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental y Manual de Auditoría Interna Sector Gubernamental, emitido por la Corte de Cuentas de la República.

ANTECEDENTES

La Gerencia de Servicios y Seguridad (Facility), de acuerdo a la estructura organizativa, depende de la Presidencia y su función principal consiste en proporcionar oportunamente y con la calidad requerida el mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario, equipo de oficina y de transporte; así como también a las instalaciones de la infraestructura institucional.

OBJETIVO GENERAL

Evaluar objetivamente la gestión que realiza la Gerencia de Servicios y Seguridad (Facility), con el propósito de verificar el cumplimiento de los objetivos y metas, los resultados alcanzados, así como, la eficiencia y economía en el manejo de los recursos, el cumplimiento de las leyes y normativas aplicables.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Verificar que los procesos ejecutados por la Gerencia de Servicios y Seguridad, sean eficientes, oportunos y estén de conformidad a la normativa legal y técnica aprobada.
- b) Evaluar la adecuada gestión en administración de contratos asignados a la Gerencia.
- c) Determinar la eficiencia en la gestión de los reclamos de seguros contratados.

ALCANCE DEL EXÁMEN

Se efectuó Exámen Especial de auditoría a los procesos ejecutados por la Gerencia de Servicios y Seguridad, por el período del 1 de julio 2019 al 31 de diciembre 2020, para evaluar si cumplió sus objetivos y metas con eficiencia, efectividad y economía, en cumplimiento con la normativa legal y técnica aprobada.

Se realizó el Exámen de conformidad a las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental, Manual de Auditoría Interna del Sector Gubernamental, emitidos por Corte de Cuentas de la República de El Salvador.

PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Entre los principales procedimientos de auditoría aplicados para el logro de los objetivos de la auditoría, son los siguientes:

1. Se revisaron y evaluaron los expedientes de contratos.
2. Se verificó el uso adecuado del combustible institucional.
3. Se revisaron y evaluaron los expedientes de los mantenimientos preventivos y correctivos a la flota automotriz.
4. Se revisaron y evaluaron los expedientes de los mantenimientos y reparaciones a las instalaciones físicas institucionales.
5. Se verificó el cumplimiento de los Convenios de Cooperación Interinstitucional.
6. Se cotejaron las conciliaciones de bienes de uso y de existencia.
7. Se evaluaron las gestiones realizadas para el proceso de subasta.
8. Se evaluó el cumplimiento y administración de las pólizas de seguros contratadas.

RESULTADOS

Como resultado de los procedimientos de auditoría aplicados, se determinaron las condiciones reportables siguientes:

No.	RESULTADO	CONDICIÓN	ESTATUS
1	Liquidaciones de Combustibles Incompletas.	Se comprobó que los informes de control diario de consumo de combustible en gasolineras particulares, carecen del número de equipo, placas y el kilometraje inicial y final recorrido; además, no cuenta con el permiso de circulación autorizado.	no superada.
2	Debilidad en manejo de reclamo de Seguros.	Se determinó que la Gerencia de Servicios y Seguridad (Facility), no cuenta con coordinador de seguros institucional, para el adecuado control de reclamos, generando las debilidades siguientes: a) Falta de seguimiento para el traspaso de propiedad del vehículo a la aseguradora, según reclamo No.164795, en fecha 02/05/2019 por el vehículo N-8130, equipo 332-PDT, relacionada con la pérdida total del vehículo. Por otra parte, no se cuenta con la evidencia del pago. b) En control de reclamos de seguros de todo riesgo y responsabilidad civil con estatus de abiertos no se detallan los montos reclamados. c) Reclamos de seguros no registrados: se constató que hay reclamos no registrados en el listado por siniestros de todo riesgo, afectando el control para seguimiento. d) Falta de presupuesto de reparación o reemplazo de los bienes, donde se establezcan las acciones a ejecutar por las diferentes dependencias.	a), b), c) y d) no superadas.
3	Falta de estrategias de gestión para los procesos de almacenes y Activos Fijos.	El Departamento de Patrimonio, no ha establecido estrategias de gestión en los procesos de control a las actividades de bienes muebles, inmuebles y existencias propiedad de la institución, tales como: 1. Gestión Integral de Activos Fijos: depuración periódica del sistema de activo fijo, conciliación entre bienes de uso y reporte de activo fijo institucional, recomendaciones y planes de acción para conservación y mantenimiento de activos, proceso de revisión y comunicación de traslado interno de bienes muebles de mantenimiento electromecánico y de equipo informático, ejecución de subastas de equipo obsoleto, valoración y deterioro de los activos fijos, conciliación y valores de inmuebles; así como, estudios de vida útil y vida remanente de los activos, informes de donaciones y bienes indemnizados. 2. Gestión estratégica de existencias: ratios de rotación de existencias, parámetros de medición de las existencias de mínimos y máximos de conformidad a las necesidades institucionales, reporte de seguimientos de existencias, conciliación entre existencias institucionales entre saldos contables, saldos en sistema de existencias y existencia física.	1 y 2 no superadas.

RECOMENDACIONES

La Unidad de Auditoría Interna recomienda a la Gerencia de Servicios y Seguridad (Facility) que:

1. Exija a todas las áreas que reciben combustible, que envíen las liquidaciones de su consumo completas, con oportunidad y con la documentación de respaldo pertinente que garantice el buen uso del combustible, en equipos de transporte, plantas eléctricas y otras maquinarias.
2. Garantice que todos los bienes que se incorporen en las pólizas de seguro a contratar, se encuentren en buen estado, para asegurar la cobertura por parte de la aseguradora al momento de los reclamos.
3. Implemente un proceso para dar seguimiento a las indemnizaciones por reclamos de pólizas de seguros, que garanticen la restitución del bien reclamado, a fin de garantizar la continuidad operativa y mejora del servicio.
4. Coordine con el personal de almacenes de los diferentes planteles institucionales, la elaboración de un procedimiento para elaboración de análisis técnicos de obsolescencia de existencias y de lento movimiento, rotación de inventarios, establecimiento de máximos y mínimos, que fortalezcan el control y resguardo, así como la conciliación de saldos con contabilidad.

II. CONCLUSIÓN

De conformidad a los resultados de la auditoría, la Unidad de Auditoría Interna concluye que la Gerencia de Servicios y Seguridad (Facility), ha desarrollado una adecuada gestión, excepto por las condiciones de control interno expuestas en el informe.

Con base a lo anterior y después de conocer sobre este informe, la Junta de Gobierno **ACUERDA:**

1. Dar por recibido el informe denominado "INFORME FINAL DE EXAMEN ESPECIAL DE AUDITORÍA A LOS PROCESOS EJECUTADOS POR LA GERENCIA DE SERVICIOS Y SEGURIDAD (FACILITY), PERÍODO DEL 1 DE JULIO 2019 AL 31 DE DICIEMBRE 2020".
2. Delegar al Gerente de Servicios y Seguridad (Facility):

- a) Exija a todas las áreas que reciben combustible, que envíen las liquidaciones de su consumo completas, con oportunidad y con la documentación de respaldo pertinente que garantice el buen uso del combustible, en equipos de transporte, plantas eléctricas y otras maquinarias.
 - b) Garantice que todos los bienes que se incorporen en las pólizas de seguro a contratar, se encuentren en buen estado, para asegurar la cobertura por parte de la aseguradora al momento de los reclamos.
 - c) Implemente un proceso para dar seguimiento a las indemnizaciones por reclamos de pólizas de seguros, que garanticen la restitución del bien reclamado, a fin de garantizar la continuidad operativa y mejora del servicio.
 - d) Coordine con el personal de almacenes de los diferentes planteles institucionales, la elaboración de un procedimiento para elaboración de análisis técnicos de obsolescencia de existencias y de lento movimiento, rotación de inventarios, establecimiento de máximos y mínimos, que fortalezcan el control y resguardo, así como la conciliación de saldos con contabilidad.
-
-

4.1.2) El Gerente de la Unidad de Auditoría Interna, hace del conocimiento de la Junta de Gobierno el Informe Final identificado con Ref.18.IFI11.2021, denominado "INFORME FINAL EXAMEN ESPECIAL A LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS REGIONALES, POR EL PERIODO DEL 01 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020".

Por lo que la Junta de Gobierno **CONSIDERANDO:**

- I. Que mediante correspondencia de fecha 13 de mayo de 2021, el Gerente de la Unidad de Auditoría Interna presentó el informe de auditoría interna que contiene los resultados del examen especial a los Departamentos Administrativos Regionales, por el período del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2020. El examen fue realizado en cumplimiento a los artículos 30 y 31 de la Ley de Corte de Cuentas de la República y a las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental, emitidas por la Corte de Cuentas de la República.

OBJETIVO GENERAL

Evaluar el cumplimiento de los procedimientos y procesos realizados en los Departamentos Administrativos de cada Región; a fin de verificar la efectividad de los controles internos; así como, el cumplimiento de sus objetivos, metas y estrategias del plan de trabajo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Verificar el cumplimiento de los procedimientos determinados para las áreas que conforman el Departamento Administrativo.
- b) Evaluar si el Departamento Administrativo cumplió con la legalidad y oportunidad de la ejecución de sus procesos.
- c) Evaluar la efectividad de los controles en el Departamento Administrativo.
- d) Verificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas del Departamento Administrativo.

ALCANCE DEL EXÁMEN

Se efectuó Exámen Especial a los Departamentos Administrativos Regionales, por el período del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2020, de conformidad con las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental, emitidas por la Corte de Cuentas de la República. Para tal efecto se aplicaron pruebas con base a procedimientos contenidos en el programa de auditoría y que responden a los objetivos.

PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA APLICADOS

Entre los principales procedimientos de auditoría aplicados para el cumplimiento de los objetivos del examen especial, son los siguientes:

- Se revisó que los procedimientos para el Departamento Administrativo de cada región, se cumplan de forma diligente, adecuada y oportuna.
- Se revisó que los procesos determinados para la modificación y elaboración de infraestructura, ingreso y retiro de materiales, gestión de reclamos ante la aseguradora, mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos en las regiones se cumplan con eficiencia, eficacia y efectividad respetando la legalidad desde su requerimiento hasta su ejecución.
- Se verificó si los controles internos de los Departamentos Administrativos Regionales, brindan la confianza razonable de su integridad, custodia de la documentación de respaldo y del registro oportuno en el sistema respectivo.
- Se revisó y evaluó que las metas y objetivos propuestos se cumplan con efectividad y eficacia.

RESULTADOS

Como resultado de los procedimientos de auditoría aplicados, se determinaron las condiciones reportables siguientes:

No.	RESULTADO	CONDICIÓN	ESTATUS
Región Metropolitana			
1	Debilidades de control interno en el Departamento Administrativo	a) No se lleva inventario de las existencias en las bodegas de insumos de limpieza y de material para oficina; así mismo, no existe control de entrega y consumo de papel para las oficinas de la región. b) Expedientes incompletos de la flota vehicular de la región, carecen de información confiable. c) Diferencia entre la cantidad de vales de combustible según requisiciones de materiales y liquidación por consumo de combustible presentada a la Gerencia de Servicios Generales y Seguridad (Facility).	no superadas.
2	Inadecuada gestión de Contratos y Órdenes de Compra.	Se verificó que los Administradores de Contratos y Órdenes de compra, realizaron una inadecuada gestión en la ejecución y control de los mismos, debido a lo siguiente: a) No se ejecutó la totalidad de los contratos, por mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular, no obstante que el 39% de la flota vehicular está pendiente de recibir mantenimiento y algunos desarmados por falta de reparación. b) Los expedientes de los administradores están incompletos, falta documentación que respalde la gestión realizada durante la ejecución.	no superadas.
Región Central			
3	Deficiencias de control en los procesos del Departamento Administrativo.	Inadecuados controles en algunos procedimientos que realizan las diferentes áreas del Departamento Administrativo: Área de Intendencia a) No se elaboran órdenes de trabajo de las operaciones realizadas por el área de intendencia. b) Falta de control de las requisiciones de materiales utilizados para reparaciones y/o mantenimientos efectuados; así mismo, el inventario de materiales está desactualizado. c) No se clasifican los materiales resguardados en la bodega para las reparaciones y/o mantenimientos; así mismo, falta de seguridad y control en el acceso de está, para retiro de materiales. Área de Transporte d) No se elaboran órdenes de trabajo, para los mantenimientos preventivos realizados a la flota vehicular. e) Falta de control para asignación y cargo actualizado de vehículos a empleados autorizados para su manejo y resguardo. f) Registro de flota vehicular desactualizado.	a), b), c), d) e) y f) no superadas.
4	Falta de control para depuración de la flota vehicular.	De 77 vehículos que conforman la flota de Región Central 49 se encuentran fuera de servicio clasificados: para subasta, verificación a subasta, en reparación y en espera de reparación, además al 19 de marzo de 2021, no se han realizado gestiones para su depuración.	no superadas.
5	Falta documentación de respaldo en las previsiones presupuestarias.	a) Formularios S1 carecen de su respectivo respaldo. b) Falta documento físico de los formularios S1 correspondientes a compras efectuadas. c) Inadecuado control y resguardo de los Formularios S1, anulados.	a), b) y c) no superadas.
6	Deficiencias de control para el resguardo de materiales.	Existen materiales del Almacén 1 por un monto de \$3,589,713.22 y del Almacén 7 por un monto de \$ 34,663.92 que se encuentran fuera de las instalaciones de los respectivos almacenes, que no cuentan con un adecuado control para el retiro y resguardo de los mismos.	no superada.
7	Existencias de materiales del Almacén 1 sin movimiento.	Se identificaron 1,557 materiales del Almacén 1 con 18 meses sin movimiento al 31 de enero de 2020, con un monto total de \$2,765,762.79, que no se han evaluado para su descargo como materiales obsoletos o inservibles.	no superada.

Región Occidental			
8	Expedientes de Administradores de contratos y órdenes de compra incompletos.	Se verificó que los expedientes de contrato y órdenes de compra administrados por la región en los años 2019 y 2020, incumplieron con aspectos legales y técnicos, según se detalla a continuación: a) Expediente de Contrato de servicio No.76/2019 M&M Servicios, S.A. DE C.V. "Mantenimiento correctivo para la flota vehicular liviana y pesada, perteneciente a la Institución para las regiones Metropolitana, Central y Occidental. b) Expediente del Administrador de Contrato de suministro No.09/2020 CONTIPARTS, S.A DE C.V. "Suministro e instalación de llantas para la flota de vehículos livianos y pesados, motocicletas y maquinaria pesada de la Institución, año 2020. c) Expediente incompleto de Administrador de prórroga de contrato No.09/2020 CONTIPARTS, S.A DE C.V. "Suministro e instalación de llantas para la flota de vehículos livianos y pesados, motocicletas y maquinaria pesada de la Institución, año 2020. d) Expediente Incompleto de Administrador de Orden de compra No.69/2020 M&M Servicios, S.A. DE C.V. "Mantenimiento correctivo para la flota vehicular liviana y pesada, perteneciente a la Región Occidental, año 2020.	a), b), c) y d), no superadas.
9	Compra de lubricantes y repuestos con Fondo Circulante, con contratos de mantenimiento vigentes.	Durante el 2019 y 2020 se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos con compra de lubricantes y repuestos con el fondo circulante; no obstante, se tenían vigentes contratos de servicios y órdenes de compra para mantenimiento. a) Se realizaron 4 cambios de aceite en 3 meses por mantenimiento preventivo al equipo 189-M, con lubricantes y repuestos adquiridos por fondo circulante. b) Mantenimientos correctivos efectuados en taller ANDA, con repuestos adquiridos por fondo circulante.	a) y b) no superadas.
10	Débil control de órdenes de trabajo generadas en el área de Servicios Generales.	Falta de registro de órdenes de trabajo en los reportes semanales emitidos por el encargado de Servicios Generales, así como inadecuado control de documentos de respaldo que se detallan a continuación: a) Falta de órdenes de trabajo en archivo. b) Inadecuado control de órdenes de trabajo anuladas. c) Órdenes de trabajo ejecutadas no registradas en informes semanales. d) Órdenes de trabajo con doble numeración. e) Órdenes de trabajo emitidas en 2019 y 2020, que a la fecha de la auditoría no se han ejecutado. f) Órdenes de trabajo cerradas extemporáneamente. g) Falta de un adecuado control para el inventario de materiales y accesorios utilizados en la ejecución de mantenimientos.	a), b), c), d), e) f) y g), no superadas.
Región Oriental			
11	Debilidades en el Control de Mantenimiento de la Flota Vehicular por Medio de Contratos de Licitación Pública.	a) Se observó que los contratistas adjudicados para brindar el servicio de mantenimiento correctivo a la flota vehicular, presentan una sola cotización por los repuestos que no se incluyeron en el plan de oferta de las bases de licitación: LP-36/2018, del Contrato 38/2018; LP-28/2019, Contrato 34/2019; LP-48/2020, Contrato 79/2020, dicha cotización no especifica puntualmente la descripción de los repuestos autorizados en el presupuesto liquidado. b) Los contratistas que prestan el servicio de mantenimiento correctivo a la flota vehicular, no presentan las cotizaciones por los costos de mano de obra que no se incluyeron en el plan de oferta de las bases de licitación: LP-36/2018, Contrato 38/2018; LP-28/2019, Contrato 34/2019; LP-48/2020, Contrato 79/2020. c) Se verificó que se autorizaron presupuestos de mantenimiento a la flota vehicular, con precios mayores a los que ofrece la cotización presentada por el contratista por los repuestos que no se incluyeron en el plan de oferta de las bases de licitación, dando lugar a ejecutar pagos superiores a precios de mercado. d) No se elabora un diagnóstico preliminar por parte del contratista, para emitir orden de trabajo de mantenimiento correctivo, según lo establecen los contratos: LP-28/2019, Contrato 34/2019 y LP-48/2020, Contrato 79/2020. e) Las bitácoras de seguimiento al mantenimiento correctivo de la flota vehicular, no detallan los aspectos y/o acontecimientos técnicos del proceso, según lo establecido en los contratos: LP-28/2019, Contrato 34/2019 y LP-48/2020, Contrato 79/2020. f) No se le brindó el mantenimiento a la flota de motocicletas, pese a que existieron contratos de mantenimiento para efectuarlos.	a), b), c), d), e) y f), no superados
Observaciones para las cuatro regiones			
12	Procedimientos no actualizados del Departamento Administrativo.	Los Departamentos Administrativos Regionales no han actualizado sus manuales de procedimientos; los manuales de puestos que están actualizados a 2020 deben revisarse los nombres de los cargos y funciones; en cuanto a los procedimientos específicos que norman sus actividades algunos de ellos son de 2008, 2009, 2013 y 2019, como ejemplo la normativa para la asignación y utilización de combustible que es parte de la política institucional 2008.	no superados

RECOMENDACIONES

La Unidad de Auditoría Interna recomienda a los Gerentes Regionales qué con el apoyo de las Jefaturas de los Departamentos Administrativos, que:

- Mejoren los controles de cada una de las áreas principalmente en documentar adecuada y oportunamente cada una de las actividades realizadas como: mantenimiento y reparación de vehículos; entrega, uso y liquidación de combustible; control y registro de órdenes de trabajo.
- Que, en coordinación con el Departamento de Patrimonio Institucional, establezcan un mecanismo ágil, que les permita dar de baja aquellos vehículos que por su antigüedad ya no es rentable reparar (costo beneficio), a fin de tener un inventario completo de estos para la realización de subasta.
- Que, con el apoyo de la Gerencia de Planificación y Cooperación, revisen y actualicen los procedimientos y la normativa relacionada con sus áreas, a fin de obtener un instrumento que fortalezca los controles internos.

II. CONCLUSIÓN

Como resultado del examen especial efectuado a los Departamentos Administrativos Regionales, la Unidad de Auditoría Interna concluye: Que se debe mejorar el control interno, para fortalecer los procesos y volverlos más efectivos y eficaces.

Con base a lo anterior y después de conocer sobre este informe, la Junta de Gobierno **ACUERDA:**

1. Dar por recibido el informe denominado "INFORME FINAL EXAMEN ESPECIAL A LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS REGIONALES, POR EL PERIODO DEL 01 DE ENERO DE 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020".
 2. Delegar a los Gerentes Regionales qué con el apoyo de las Jefaturas de los Departamentos Administrativos:
 - a) Mejoren los controles de cada una de las áreas principalmente en documentar adecuada y oportunamente cada una de las actividades realizadas como: mantenimiento y reparación de vehículos; entrega, uso y liquidación de combustible; control y registro de órdenes de trabajo.
 - b) Que, en coordinación con el Departamento de Patrimonio Institucional, establezcan un mecanismo ágil, que les permita dar de baja aquellos vehículos que por su antigüedad ya no es rentable reparar (costo beneficio), a fin de tener un inventario completo de estos para la realización de subasta.
 - c) Que, con el apoyo de la Gerencia de Planificación y Cooperación, revisen y actualicen los procedimientos y la normativa relacionada con sus áreas, a fin de obtener un instrumento que fortalezca los controles internos.
-

4.2) Gerencia Región Metropolitana.

4.2.1) El Gerente de la Región Metropolitana, somete a consideración de la Junta de Gobierno, solicitud de autorización para Declarar de Interés Social a la Comunidad Tierra Blanca, Municipio de San Martín, Departamento de San Salvador, para 13 servicios de agua potable tipo domiciliar.

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que parte de la misión Institucional es el incremento de la cobertura de los servicios de Acueducto y Alcantarillado Sanitario, y por tanto un factor que determina el desarrollo económico y social de las comunidades. El acceso a agua limpia y segura es una necesidad prioritaria que se debe cubrir para que las comunidades puedan alcanzar el nivel de desarrollo adecuado que les dé una mejor calidad de vida.
- II. Que en la comunidad antes indicada, se estarían beneficiando aproximadamente a 46 habitantes.
- III. Que de acuerdo al Informe Socioeconómico elaborado y presentado por el Gerente de la Región Metropolitana, las familias que habitan la referida Comunidad son de escasos recursos económicos, por lo que pueden considerarse como asentamientos humanos en desarrollo que buscan mejorar sus condiciones de vida; en tal sentido pueden ser beneficiados con la exoneración del pago del entronque o conexión a las redes de la ANDA, que relaciona el artículo 3 literal "a" del Decreto Ejecutivo en el Ramo de Economía que contiene las tarifas por los servicios de Acueducto y Alcantarillado, así como al indicado en el artículo 4.10.1 del mismo Decreto Ejecutivo, que hace referencia a la tarifa por conexión o acometida, una vez sean declarados bajo el concepto de "Interés Social" y para los habitantes que no son elegibles a dicho beneficio se propone se les otorgue un plazo de 6 meses para el pago que corresponda.

- IV. Que de conformidad al referido artículo 3 literal “a” antes citado, es facultad de la Junta de Gobierno declarar de interés social a los asentamientos humanos en desarrollo; pudiendo concederse tal declaratoria solo para efecto del pago del entronque o conexión a las redes de la ANDA.

Con base a lo anterior la Junta de Gobierno **ACUERDA:**

1. Declarar de Interés Social, para los efectos del artículo 3 literal “a” y artículo 4.10.1 del Decreto Ejecutivo en el Ramo de Economía que contiene las tarifas por los servicios de Acueducto y Alcantarillado ANDA que presta la Administración Nacional de Acueducto y Alcantarillado, a la Comunidad Tierra Blanca, Municipio de San Martín, Departamento de San Salvador, para 13 servicios de agua potable tipo domiciliario.
2. Autorizar el plazo de 6 meses para que la familia habitante de la Comunidad Tierra Blanca, Municipio de San Martín, Departamento de San Salvador, que la Gerencia de la Región Metropolitana, ha considerado no elegible al beneficio para ser declarado como de Interés Social, pague el valor total del entronque o conexión a las redes de la ANDA.
3. Delegar a la Gerencia Comercial para que en coordinación con la Gerencia de la Región Metropolitana y Nuevos Servicios de dicha Región, procedan con los trámites correspondientes.

4.3) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

4.3.1) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, solicitud de aprobación de las Bases de Licitación Pública No. LP-39/2021, denominada “SUMINISTRO DE ACEITES Y LUBRICANTES PARA MOTORES Y TRANSFORMADORES ELECTRICOS PARA EL MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE LAS DIFERENTES ESTACIONES DE BOMBEO DE LA REGIÓN METROPOLITANA, REGIÓN CENTRAL, REGIÓN OCCIDENTAL, REGIÓN ORIENTAL Y PLANTA POTABILIZADORA LAS PAVAS, PARA EL AÑO 2021”.

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que la ANDA para el cumplimiento de sus fines institucionales, necesita adquirir el suministro de aceites y lubricantes para garantizar la correcta operación de todos los motores eléctricos verticales de diferentes potencias y los transformadores que forman parte de los equipos de bombeo y rebombeo de las diferentes Estaciones de Bombeo de las diferentes regiones de la ANDA siendo de suma importancia contar con dicho suministro lo más pronto posible con el objetivo de garantizar la continuidad en la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos en mención, dado que a la fecha no hay existencia de aceites en almacenes institucionales y hay mínima reserva para cubrir únicamente mantenimientos de extrema urgencia, asimismo por las condiciones de trabajo a los que son sometidos, estos presentan condiciones de desgaste más severas, para lo cual se hace necesario realizar la respectiva sustitución de aceite en el tiempo adecuado y acorde a las horas de trabajo de cobertura del lubricante respectivo y así evitar llegar a tener interrupciones en la operación por fallas en los mismos; pudiendo provocar desabastecimiento del servicio de agua potable en las diferentes zonas del país, evitando en tal sentido afectaciones a la población y consecuentemente quejas o demandas que deriven en posibles sanciones de entidades de salud

o medio ambiente y finalmente evitando que se pierda la garantía de los equipos por el contratista.

- II. Que, de acuerdo a los controles establecidos por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, este proceso será identificado como Licitación Pública No. LP-39/2021, denominada "SUMINISTRO DE ACEITES Y LUBRICANTES PARA MOTORES Y TRANSFORMADORES ELECTRICOS PARA EL MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE LAS DIFERENTES ESTACIONES DE BOMBEO DE LA REGIÓN METROPOLITANA, REGIÓN CENTRAL, REGIÓN OCCIDENTAL, REGIÓN ORIENTAL Y PLANTA POTABILIZADORA LAS PAVAS, PARA EL AÑO 2021".
- III. Que la adquisición y/o contratación requerida será financiada con FONDOS PROPIOS y cuenta con un presupuesto estimado por la cantidad total de NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS (\$92,959.45), monto que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, según certificaciones de disponibilidad presupuestaria S1 No. 32.1.3-194-2021 de fecha 22 de abril de 2021, emitido por el Departamento de Operaciones de la Región Metropolitana, 32.2.1-83-2021, de fecha 07 de abril de 2021, emitido por el Departamento Administrativo de la Región Central, 32.3.3-80-2021 de fecha 07 de abril de 2021, emitido por el Departamento de Operaciones de la Región Occidental, 32.4.3-87-2021, de fecha 21 de abril de 2021, emitido por el Departamento de Operaciones de la Región Oriental, 38-48-2021 de fecha 06 de mayo de 2021, emitido por la Gerencia de Aseguramiento y Calidad Las Pavas, los cuales forman parte de los antecedentes del presente acuerdo.
- IV. Que el Artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, establece que la autoridad competente para la aprobación de las bases de licitación será el titular de las respectivas instituciones de que se trate. En ese sentido, y en cumplimiento a los Artículos: 10, literal "f" y 20 Bis, literal "e" de la precitada Ley, las Bases de Licitación ya fueron adecuadas por personal técnico de las Unidades solicitantes en coordinación con personal de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, quienes definieron aspectos relativos a la licitación, tales como: objeto, cantidad, calidad, especificaciones técnicas, condiciones específicas del suministro solicitado, así como de la Administración del Contrato; el representante de la UACI incorporó los aspectos legales, administrativos y procedimentales para cada una de las situaciones que lo requieran dentro del proceso licitatorio, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 inciso 3 del Reglamento de la LACAP, las cuales además, ya fueron revisadas por los representantes de las Regiones Occidental, Metropolitana, Central, Oriental y de la Planta Las Pavas.
- V. Que por todo lo antes expuesto, la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, mediante correspondencia con Ref. 24.1.1-0981-2021 de fecha 17 de mayo de 2021, solicitó a esta Junta de Gobierno su respectiva aprobación de conformidad a lo establecido en los artículos 10 literal "f" y 18 de la LACAP en relación con el al artículo 20 inciso 3 del RELACAP.

Con base a la solicitud de la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional y de conformidad al artículo 18 de la LACAP, la Junta de Gobierno **ACUERDA:**

1. Aprobar las Bases de la Licitación Pública No. LP-39/2021, denominada "SUMINISTRO DE ACEITES Y LUBRICANTES PARA MOTORES Y TRANSFORMADORES ELECTRICOS PARA EL MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO DE LAS DIFERENTES ESTACIONES DE BOMBEO DE LA REGIÓN METROPOLITANA, REGIÓN CENTRAL, REGIÓN OCCIDENTAL, REGIÓN ORIENTAL Y PLANTA POTABILIZADORA LAS PAVAS, PARA EL AÑO 2021", las cuales forman parte de los antecedentes del presente acuerdo.
 2. Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, para que inicie y prosiga el proceso de licitación correspondiente, así como publicar la Disponibilidad Presupuestaria.
-

4.3.2) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, solicitud de aprobación de las Bases de Licitación Pública No. LP-45/2021, denominada "SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DERMATOLÓGICOS PARA EMPLEADOS DE ANDA QUE REALIZAN LABORES EN AGUAS NEGRAS Y RESIDUALES, INCLUIDOS SUS BENEFICIARIOS, AÑO 2021", 2ª VEZ.

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que mediante acuerdo número 4.5.2 tomado en la sesión Extraordinaria número 1, Libro 2, celebrada el día 18 de diciembre de 2020, la Junta de Gobierno aprobó las Bases de la Licitación Pública No. LP-06/2021 denominada "SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DERMATOLÓGICOS PARA EMPLEADOS DE ANDA QUE REALIZAN LABORES EN AGUAS NEGRAS Y RESIDUALES, INCLUIDOS SUS BENEFICIARIOS, AÑO 2021"; proceso que fue Declarado Desierto, en vista que ninguno de los oferentes cumplió con los Criterios de Evaluación establecidos en las Bases de Licitación, según consta en el acuerdo número 4.4.2, tomado en la sesión ordinaria número 6, celebrada el día 12 de febrero de 2021.
- II. Que la ANDA sigue requiriendo obtener el suministro de medicamentos dermatológicos para empleados de ANDA, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Cláusula 53 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente y con el propósito de proteger la salud de los empleados de la Institución, que laboran en la Áreas de Saneamiento y Alcantarillados y sus beneficiarios, es necesario continuar con la implementación del Programa Dermatológico, el cual incluye, el adquirir y distribuir a dichos empleados, de los medicamentos de especialidad Dermatológica.
Es importante aclarar, que los empleados a los cuales está dirigida esa prestación, desarrollan sus labores diarias en contacto directo con aguas negras, lo que les pone en alto riesgo de sufrir de enfermedades de la piel y de índole parasitarias; se hace la aclaración que desde el año 2019, no se cuenta con dicha prestación, lo que se vuelve de carácter urgente la adquisición de dichos medicamentos.
- III. Que, de acuerdo a los controles establecidos por la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, este proceso de contratación será identificado como Licitación Pública No. LP-45/2021, denominada "SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DERMATOLÓGICOS PARA EMPLEADOS DE ANDA QUE REALIZAN LABORES EN AGUAS NEGRAS Y RESIDUALES, INCLUIDOS SUS BENEFICIARIOS, AÑO 2021", 2ª VEZ.

- IV. Que la adquisición y/o contratación requerida será financiada con FONDOS PROPIOS y cuenta con un presupuesto estimado hasta por TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$372,900.00), monto que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, según disponibilidad presupuestaria formularios S1 No. 32.1.1-12-2021 de fecha 25 de enero de 2021, emitido por la Región Metropolitana; No. 32.2.3-2-2021 de fecha 25 de enero de 2021, emitido por la Región Central; No. 32.3.1-14-2021 de fecha 25 de enero de 2021, emitido por la Región Occidental; y No. 32.4.1-11-2021 de fecha 25 de enero de 2021, emitido por la Región Oriental, los cuales forman parte de los antecedentes de la presente acta.
- V. Que el artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, establece que la autoridad competente para la aprobación de las bases de licitación será el titular de las respectivas instituciones de que se trate. En ese sentido, y en cumplimiento a los artículos: 10, literal f) y 20 Bis, literal e) de la precitada Ley, las Bases de Licitación ya fueron adecuadas por personal técnico de la Unidad solicitante en coordinación con personal de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, quienes definieron aspectos relativos a la licitación, tales como: objeto, cantidad, calidad, especificaciones técnicas, condiciones específicas de los bienes solicitados, así como la Administración del Contrato; incorporando además los aspectos legales, administrativos y procedimentales para cada una de las situaciones que lo requieran dentro del proceso licitatorio, conforme a lo dispuesto en el artículo 20 inciso 2º y 3º del Reglamento de la LACAP, las cuales además, ya fueron revisadas por el Médico General del Departamento de Recursos Humanos y por el Jefe del Departamento de Bienestar y Seguridad Ocupacional.
- VI. Que por todo lo antes expuesto, la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, mediante correspondencia con Ref. 24.1.1-980-2021 con fecha 17 de mayo de 2021, solicita a esta Junta de Gobierno su respectiva aprobación.

Con base a lo anterior la Junta de Gobierno, **ACUERDA:**

1. Aprobar las Bases de la Licitación Pública No. LP-45/2021 denominada "SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DERMATOLÓGICOS PARA EMPLEADOS DE ANDA QUE REALIZAN LABORES EN AGUAS NEGRAS Y RESIDUALES, INCLUIDOS SUS BENEFICIARIOS, AÑO 2021", 2ª VEZ, las cuales forman parte de los antecedentes de la presente acta.
2. Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, para que inicie y prosiga el proceso de licitación correspondiente, así como publicar la Disponibilidad Presupuestaria.

4.3.3) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, el Informe de Evaluación con su respectiva Acta que contiene la recomendación de la Comisión Evaluadora de Ofertas, nombrada para el proceso de la Licitación Pública No. LP-01/2021-ANDA-FISDL, denominada "PERFORACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZO DE PRODUCCIÓN EN

TERRENO POZO P-18, MUNICIPIO DE ANTIGUO CUSCATLÁN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que mediante acuerdo número 4.3.1 tomado en la sesión Extraordinaria número 2, celebrada el día 09 de abril de 2021, la Junta de Gobierno aprobó las Bases de la Licitación Pública No. LP-01/2021-ANDA-FISDL, denominada "PERFORACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZO DE PRODUCCIÓN EN TERRENO POZO P-18, MUNICIPIO DE ANTIGUO CUSCATLÁN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".
- II. Que la adquisición y/o contratación requerida fue financiada con Fondos de la fuente de financiamiento 862-FONDO GENERAL –INFRAESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA-2020, del Convenio de Cooperación Técnico-Financiera entre la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA) y el Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador (FISDL) y cuenta con un presupuesto por TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS (\$376,527.87), monto que incluía el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, según constancia emitida por la Gerente de la Unidad Financiera Institucional con Ref. 22.54.2021 de fecha 28 de enero de 2021, la cual forma parte de los antecedentes del acuerdo citado en el considerando anterior.
- III. Que la convocatoria de la Licitación en mención fue publicada el día 15 de abril de 2021, en el periódico de circulación nacional Diario El Salvador y en el Módulo de Divulgación de COMPRASAL del Ministerio de Hacienda.
- IV. Que la venta y retiro de Bases de la Licitación, se realizaron los días 16 y 19 de abril de 2021. Sin embargo, no hubo adquisición de Bases de Licitación en la Institución.

A continuación, se detalla el nombre de las personas naturales y/o jurídicas que adquirieron las Bases de Licitación a través de descarga en el Módulo de COMPRASAL del Ministerio de Hacienda:

- 1) AGA CONSTRUCTORES, S.A. DE C.V.
 - 2) SERVICIO AGRÍCOLA SALVADOREÑO, S.A. DE C.V.
 - 3) INNOVACIÓN HÍDRICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V.
 - 4) HIDROTECNIA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.
 - 5) DISEÑO PERFORACIÓN Y CONSTRUCCIÓN, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE.
- V. Que de las Bases de Licitación no se generaron notas aclaratorias ni adendas.
- VI. Que se programó Visita de Campo, con carácter obligatoria al lugar de ejecución de las Obras para el día 20 de abril de 2021, asistiendo las siguientes empresas:
- 1) HIDROTECNIA DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.
 - 2) SAGRISA, S.A. DE C.V.
- VII. Que para el día 04 de mayo de 2021, se programó la recepción y apertura de ofertas; a continuación, se detallan los nombres de las empresas que presentaron oferta, el monto ofertado y su respectiva Garantía de Mantenimiento:

No.	OFERENTE	GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA			MONTO TOTAL DE LA OFERTA (US\$) IVA Incluido
		PRESENTA /NO PRESENTA	FASES I y II	Monito de la Garantía en US\$	
1	HIDROTECNIA DE EL SALVADOR, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.	FIANZA	I	\$ 5,200.00	\$ 306,903.48
2	SERVICIO AGRICOLA SALVADOREÑO, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia SERVICIO AGRICOLA SALVADOREÑO, S.A. DE C.V.	FIANZA	I y II	\$ 9,500.00	\$ 348,808.60

VIII. Que según acuerdo número 8.1, tomado en la sesión ordinaria número 17, celebrada el día 26 de marzo de 2010, la Junta de Gobierno facultó al señor Presidente de la Institución para que nombrara a los miembros que conformarían las comisiones evaluadoras de ofertas que se necesitan en los diferentes procesos de adquisición de obras, bienes y servicios; por lo que la Comisión Evaluadora de Ofertas fue nombrada mediante Acuerdo de Presidencia número CINCUENTA Y DOS, del Libro número DIECISÉIS, de fecha 22 de abril de 2021, de conformidad a lo establecido en el Artículo 20 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

IX. Que de acuerdo a lo establecido en la Parte II SE-01, "Sistema de Evaluación de Ofertas" de las Bases de Licitación; se realizó una revisión general de toda la documentación que componen las ofertas a evaluar, con el objeto de verificar que su presentación sea de acuerdo a lo especificado en dichas Bases.

La revisión se inició con la verificación de las Garantías de Mantenimiento de Oferta, de acuerdo a lo que establece el Art. 46 del RELACAP, para lo cual, la Comisión Evaluadora de Ofertas, procedió a revisar el contenido de las Garantías presentadas por los oferentes participantes, así como, verificar si estas fueron emitidas por Aseguradoras autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador y la calificación de Riesgo que poseen dichas aseguradoras, que debe ser Categoría desde A hasta AAA de acuerdo a la calificación que brinda la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador y que se exige en las Bases de Licitación.

Las garantías cumplieron con su presentación y además están respaldadas por aseguradoras que poseen una calificación de riesgo dentro de los parámetros exigidos por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, por tal razón, esas garantías fueron aceptadas y con esto, se pudo considerar las ofertas para el proceso de evaluación.

De igual forma se verificó en la Página de COMPRASAL, del Ministerio de Hacienda, que si los oferentes se encontraban dentro del listado de Inhabilitados o Incapacitados para contratar.

Posteriormente, durante la revisión, se determinó además la falta de alguna documentación, por lo que de conformidad a lo que establece el Art. 44 literal "v" de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); y lo estipulado en la Parte I "Instrucciones a los Oferentes", IO-15 "Errores u Omisiones Subsanales", e IO-16 Prevenciones, de las Bases de Licitación, con fecha 06 de mayo de 2021, se les previno a los oferentes a través de la Gerente de la UACI, que presentaran la documentación faltante en un plazo improrrogable y perentorio de hasta tres (3) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente de recibida la notificación respectiva, caso contrario su oferta sería declarada como: NO ELEGIBLE, para continuar en el proceso de evaluación.

La información fue presentada por las sociedades HIDROTECNIA, S.A. DE C.V. y SAGRISA, S.A. DE C.V., en el Plazo Establecido y en Forma. Por lo que se consideró ELEGIBLES, para continuar en el proceso de evaluación, establecido en las Bases de Licitación.

- X. Que, de acuerdo a lo estipulado en las Bases de Licitación, la evaluación de ofertas se dividió en cuatro etapas: a) Capacidad Legal, b) Capacidad Financiera, c) Oferta Técnica y d) Oferta Económica.
- XI. Que, de la Capacidad Legal, solamente fue revisada y no evaluada, por lo que no se le asignó puntaje. La revisión se realizó con base a la documentación presentada, se examinó que los documentos contuvieran y cumplieran con las condiciones y requisitos legales establecidos para cada caso, obteniéndose el resultado siguiente:

No.	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.	SAGRISA, S.A. DE C.V.
		CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Testimonio de Escritura de Constitución de la Sociedad y en su caso de Modificación, Transformación o Fusión debidamente inscrita en el Registro de Comercio.	CUMPLE	CUMPLE
2	Matrícula de empresa y Establecimiento vigente, extendida por el Registro de Comercio. En caso que el oferente a la fecha de presentación de ofertas se encuentre tramitando su registro de matrícula o la renovación de ésta, se admitirá la Boleta de presentación y/o constancia emitida por el Registro de Comercio sobre tal situación.	CUMPLE	CUMPLE
3	Credencial vigente del Representante Legal de la Sociedad o Testimonio de la Escritura Matriz de Poder de la persona facultada para actuar como apoderado, inscrita en el Registro de Comercio.	CUMPLE	CUMPLE
4	Nómina de Accionistas o socios.	CUMPLE	CUMPLE
5	Documento Único de Identidad (DUI), Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT), Pasaporte o Carné de Residente, si es extranjero, del Representante Legal o apoderado de la Sociedad, vigentes a la fecha de su presentación.	CUMPLE	CUMPLE
6	NIT y Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la sociedad oferente.	CUMPLE	CUMPLE
7	Solvencia vigente a la fecha de apertura de ofertas de la Dirección General de Impuestos Internos, (DGII) (Aplica solo para personas nacionales y/o extranjeras establecidas en el país).	CUMPLE	CUMPLE
8	Solvencia vigente a la fecha de apertura de ofertas de Régimen de Salud del ISSS. (Aplica para personas nacionales y/o extranjeras establecidas en el país).	CUMPLE	CUMPLE
9	Solvencias vigentes a la fecha de apertura de ofertas de pago de cotizaciones previsionales (IPSFA, ISSS, AFP'S). En caso de no tener trabajadores inscritos bajo el Régimen de Previsión Social en las instituciones antes dichas, los oferentes siempre deberán presentar solvencia y/o constancia de las instituciones correspondientes, en las que conste no poseer empleados inscritos. Art. 26, letra "c", RELACAP. (Aplica para personas nacionales y/o extranjeras establecidas en el país).	CUMPLE	CUMPLE
10	Solvencia de Impuestos Municipales original vigente a la fecha de apertura de ofertas de la Alcaldía Municipal del domicilio (según Escritura de Constitución o Escritura Pública de la última Modificación del Pacto Social, si hubiere) del oferente, (para el caso de Personas Naturales, deberá presentar la que corresponde al domicilio de su Documento Único de Identidad) (para el caso de Personas Naturales, deberá presentar la que corresponde al domicilio de su Documento Único de Identidad).	CUMPLE	CUMPLE
11	Autorización otorgada por el oferente a favor de ANDA para que pueda descontar o compensar lo adeudado, de los pagos a que tuviera derecho el oferente ganador de la licitación. La firma del que suscribe la carta deberá estar legalizada ante Notario (FORMATO No. 4 de estas Bases).	CUMPLE	CUMPLE
12	Declaración Jurada otorgada ante notario salvadoreño con las formalidades de ley, sobre la capacidad y la ausencia de impedimentos para contratar, así como de la veracidad de la información proporcionada; todo de conformidad con los Arts. 25, 26 y 44 literal "f" LACAP; y hacer constar en dicha declaración los contratos que está ejecutando con otras instituciones Públicas o Privadas, debiendo garantizar que dichos contratos de obras no interfieran en la ejecución del contrato en caso de que se le adjudique; o en su defecto que haga constar que actualmente no ejecuta ningún proyecto, así también que no emplea niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y protección de la persona adolescente trabajadora. (FORMATO No. 1 de estas Bases).	CUMPLE	CUMPLE
13	Los oferentes que participen en procesos simultáneos o el mismo día, podrán presentar en uno de los procesos declaración Jurada de exención de solvencias utilizando el FORMATO No. 14, DECLARACION JURADA DE EXENCION DE SOLVENCIA.	CUMPLE	CUMPLE

Las sociedades oferentes HIDROTECNIA, S.A. DE C.V. y SAGRISA, S.A. DE C.V., Cumplieron con la Evaluación de la Capacidad Legal, por lo que se consideraron ELEGIBLES, para continuar con el proceso de Evaluación.

- XII. Que la capacidad Financiera, se realizó de conformidad a la tabla siguiente:
El oferente debió de cumplir con todos los indicadores financieros evaluados, así obtendría 100 puntos, en caso contrario obtendría 0 puntos, y su oferta sería descartada además no podría continuar con la siguiente etapa de evaluación:

No.	INDICADORES	PARÁMETRO	HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.		SAGRISA, S.A. DE C.V.	
			0	100	0	100
1	LIQUIDEZ INMEDIATA	Igual o Mayor a 1	100		100	
	Activo Circulante / Pasivo Circulante					
2	ENDEUDAMIENTO	Menor o Igual a 3	100		100	
	Deuda / Patrimonio					
3	COBERTURA DE CAPITAL DE TRABAJO NETO	Mayor o Igual al 15%	100		100	
	[(Activo Circulante – Pasivo Circulante) + Créditos Bancarios y Comerciales Disponibles]/(Monto Ofertado+ montos pendientes de ejecutar de los contratos suscritos con ANDA)					

*Hasta un máximo del 50% de la diferencia Activo Circulante – Pasivo Circulante.

*Los créditos comerciales deberán estar relacionados con las actividades a desarrollar en la obra.

Para verificar el cumplimiento de estos indicadores, se promedió (promedio simple) la información financiera de los últimos 2 años (2019 y 2020).

El incumplimiento de uno de estos indicadores, sería motivo para que la oferta fuera considerada NO ELEGIBLE.

Solamente las ofertas que superaran esta etapa pasarían a la siguiente, las

ofertas que no la superaran serían consideradas NO ELEGIBLES para continuar en la siguiente etapa.

Las sociedades oferentes HIDROTECNIA, S.A. DE C.V. y SAGRISA, S.A. DE C.V., Cumplieron con la Evaluación de la Capacidad Financiera, por lo que se consideraron ELEGIBLES, para continuar con el proceso de Evaluación.

XIII. Que la evaluación de la OFERTA TÉCNICA, consistió en:

EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA FASE I: PERFORACIÓN.

REQUISITOS MINIMOS PARA LA FASE I:

Previo a la evaluación técnica se debió verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos que se describen a continuación para la FASE I:

CRITERIO	HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.		SAGRISA, S.A. DE C.V.	
	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
<u>CRONOGRAMA CON SU RUTA CRÍTICA:</u> Plasmear el Cronograma en Diagrama de Barras, mostrando su Ruta Crítica, se podrá utilizar programa MS Project.	CUMPLE		CUMPLE	
<u>METODOLOGIA:</u> Describir la metodología de manera clara y ordenada asignación de recursos, frentes de trabajo, plan de prevención de riesgo; control de calidad; que equipos utilizaran y como se enfrentaran los fenómenos climáticos y sociales que puedan suceder	CUMPLE		CUMPLE	
<u>CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u> (presentar catálogos de tubería y rejilla de revestimiento).	CUMPLE		CUMPLE	

De no cumplir con los requisitos mínimos anteriormente enunciados no se procedería a la etapa de la evaluación técnica.

Adicionalmente este Plan de Trabajo, deberá ser actualizado por el oferente que resultare adjudicatario el cual deberá ser aprobado por el administrador del contrato, previo al inicio de las obras.

El Plan de Trabajo debió cumplir con los criterios establecidos. En caso de no cumplir la oferta se consideraría NO ELEGIBLE y, por lo tanto, no continuaría en el proceso de evaluación de la oferta técnica.

La evaluación técnica se realizó asignando puntajes en base a los criterios que se describen a continuación, estableciendo la calificación mínima que debería obtener la oferta técnica, como condición previa para que sea considerada la propuesta económica. La calificación mínima requerida para la oferta técnica fue de SETENTA Y CINCO (75) PUNTOS para que los oferentes pudiesen pasar a la siguiente etapa de la evaluación.

La Evaluación de la OFERTA TÉCNICA se realizó de acuerdo al cumplimiento de los siguientes criterios:

No.	DETALLE DE LOS ELEMENTOS A EVALUAR	PUNTAJE	HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.	SAGRISA, S.A. DE C.V.
1	Experiencia de la Empresa en Contratos Similares (Agregar Actas de Recepción Definitiva de Obras para que la experiencia sea tomada en cuenta). Considerando Contratos similares aquellos que abarquen en un solo contrato lo siguiente: perforación de pozo.	25	25	25
1.1	Cuatro o más contratos con montos finales mayores o iguales al 60% de la oferta, cada uno.	25	25	25
1.2	Tres contratos con montos finales mayores o iguales al 60% de la oferta, cada uno.	15		
1.3	Dos contratos con monto final mayor o igual al 60% de la oferta	5		
2	Capacidad técnica de la Empresa para la ejecución en Contrato de Obras similares Equipo mínimo requerido (arrendado o en propiedad). Si la maquinaria y el equipo son rentados, la empresa deberá presentar las cartas compromisos del arrendamiento de los equipos en que se confirme la responsabilidad contraída por éste de dar los equipos en alquiler a la Empresa Oferente por el período necesario para la ejecución de las obras y si el equipo es propiedad de la Empresa, presentar documentos que lo demuestren. (Tarjetas de circulación, facturas, comprobantes o en su defecto declaración jurada ante Notario en donde manifieste que los equipos y maquinaria son propios).	25	25	20
2.1	Equipo de perforación de pozo (en propiedad y de acuerdo a lo solicitado en el plan de oferta)	6	6	6
2.2	Herramienta de perforación (300 mts), con broca mayor a 17 1/2 pulg. (en propiedad)	5	5	5
2.3	Plan de Mantenimiento Mecánico por Desperfectos en la Maquinaria y Equipo de Perforación	3	3	3
2.4	Compresor (capacidad de 350 PSI) (en propiedad)	3	3	0
2.5	Equipos de bombeo con capacidad para 700 GPM (en propiedad)	2	2	0
2.6	Un Camión	2	2	2
2.7	Fluidos de perforación (600 bolsas) (en propiedad)	2	2	2
2.8	Un Pick up con 10 años máximo de antigüedad	2	2	2
3	Nivel Académico (Deberá anexar copias simples de los títulos que compruebe el nivel académico) Ingeniero Civil o Arquitecto o equivalente.	10	4	10
	Gerente de Proyecto			
3.1	Graduado Universitario, ingeniero civil o arquitecto o equivalente	4		4
	Residente del Proyecto			
3.2	Graduado Universitario, ingeniero civil o arquitecto o equivalente	4	4	4
	Perforador			
3.3	Certificado o Diploma de noveno grado	2		2
4	Experiencia Laboral	40		

	(Deberá presentar documentos de respaldo o Declaración Jurada ante Notario). Gerente, Residente y perforador en obras de perforación de pozos, especificar el cargo que ocupo:		40	35
	Gerente de Proyecto			
4.1	Cuatro o más obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta cada uno.	15	15	15
4.2	Tres obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta, cada uno	10		
4.3	Dos obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta, cada uno	5		
	Residente del Proyecto			
4.4	Cuatro o más obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta cada uno.	15	15	15
4.5	Tres obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta, cada uno	10		
4.6	Dos obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta, cada uno	5		
	Perforador			
4.7	Cuatro o más obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta cada uno.	10	10	
4.8	Tres obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta, cada uno	5		5
4.9	Dos obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta, cada uno	3		
	PUNTAJE TOTAL	100	94	90

Las sociedades oferentes HIDROTECNIA, S.A. DE C.V., obtuvo 94 Puntos y SAGRISA, S.A. DE C.V., obtuvo 90 Puntos, Cumplieron con la Evaluación de la FASE I, por lo que se consideraron ELEGIBLES, para continuar con el proceso de Evaluación.

EVALUACIÓN TÉCNICA PARA LA FASE II: EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO Y OBRA CIVIL.

Contuvo los dos apartados siguientes:

	CRITERIOS / SUB CRITERIOS	SAGRISA, S.A. DE C.V.	
		CUMPLE	NO CUMPLE
1	PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS		
1.1	CRONOGRAMA CON SU RUTA CRÍTICA: Plasmar el Cronograma en Diagrama de Barras, mostrando su ruta Crítica, se podrá utilizar programa MS Project.	CUMPLE	
1.2	METODOLOGÍA: Describir la Metodología de Trabajo a seguir, deberá contener información como: asignación de recursos, número de frentes de trabajo, equipos, fenómenos climáticos, subcontrataciones, etc.	CUMPLE	
2	CUMPLIMIENTO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (presentar catálogos, certificaciones, manuales y/o pruebas de equipo para verificar que los equipos, materiales, dispositivos, accesorios hidráulicos, mecánicos y eléctricos ofertados cumplen con las especificaciones técnicas).	CUMPLE	

De no cumplir con los requisitos mínimos anteriormente enunciados no se procedería a la siguiente etapa de la evaluación técnica.

Adicionalmente este Plan de Trabajo, deberá ser actualizado por el oferente que resulte adjudicatario el cual deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato, previo al inicio de las obras.

La evaluación técnica se realizó asignando puntajes en base a los criterios que se describen a continuación, estableciendo la calificación mínima que debería obtener la oferta técnica, como condición previa para que sea considerada la propuesta económica.

La calificación mínima requerida para la oferta técnica fue de SETENTA Y CINCO (75) PUNTOS para que los oferentes pudiesen pasar a la siguiente etapa de la evaluación

La Evaluación de la OFERTA TÉCNICA se realizó de acuerdo al cumplimiento de los siguientes criterios:

No.	DETALLE DE LOS ELEMENTOS A EVALUAR	PUNTAJE	SAGRISA, S.A. DE C.V.
1	Experiencia de la Empresa en Contratos Similares (Agregar Actas de Recepción Definitiva o de Obras para que la experiencia sea tomada en cuenta). Considerando Contratos similares aquellos que abarquen en un solo contrato lo siguiente: equipamiento electromecánico tales como: Equipamiento de pozos, rebombes y obras eléctricas en media/baja tensión para equipos de bombeo, obras civiles.	30	30
1.1	Tres o más contratos con montos finales mayores o iguales al 60% de la oferta, cada uno.	30	30
1.2	Dos contratos con montos finales mayores o iguales al 60% de la oferta, cada uno.	15	
1.3	Un contrato con monto final mayor o igual al 60% de la oferta	10	
2	Capacidad técnica de la Empresa para la ejecución en Contrato de Obras similares Equipo mínimo requerido (arrendado o en propiedad). Si la maquinaria y el equipo son rentados, la empresa deberá presentar las cartas compromisos del arrendamiento de los equipos en que se confirme la responsabilidad contraída por éste de dar los equipos en alquiler a la Empresa Oferente por el periodo necesario para la ejecución de las obras y si el equipo es propiedad de la Empresa, presentar documentos que lo demuestren. (Tarjetas de circulación, facturas, comprobantes o en su defecto declaración jurada ante Notario en donde manifieste que los equipos y maquinaria son propios).	20	20
2.1	Un Pick Up 4 x 4	5	5
2.2	Una Planta o generador eléctrico	5	5
2.3	Una grúa	5	5
2.4	Un camión de 2 toneladas mínima para traslado de materiales	5	5
3	Nivel Académico (Deberá anexar copias simples de los títulos que compruebe el nivel académico) Ingeniero Electricista o Mecánico o Electromecánico o equivalente.	10	5
	Gerente de Proyecto		
3.1	Graduado Universitario, Ingeniero Electricista o Mecánico o Electromecánico o equivalente.	5	5
	Residente del Proyecto		
3.2	Graduado Universitario, Ingeniero Electricista o Técnico en Ingeniería Eléctrica o Técnico en Ingeniería Mecánica o equivalente.	5	

4	Experiencia Laboral (Deberá presentar documentos de respaldo o Declaración Jurada ante Notario), Gerente y Residente, en Obra Civil y equipamiento electromecánico, especificar el cargo que ocupo:	40	20
	Gerente de Proyecto		
4.1	Cuatro o más obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta cada uno.	20	
4.2	Tres obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta, cada uno	15	15
4.3	Dos obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta, cada uno	5	
	Residente del Proyecto		
4.4	Cuatro o más obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta cada uno.	20	
4.5	Tres obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta, cada uno	15	
4.6	Dos obras en el cargo, con monto mayor o igual al 60% de la oferta, cada uno	5	5
	PUNTAJE TOTAL	100	75

La sociedad oferente SAGRISA, S.A. DE C.V., obtuvo 75 Puntos, Cumplió con la Evaluación de la FASE II, por lo que se consideró ELEGIBLE, para continuar con el proceso de Evaluación.

- XIV. Que la Evaluación de Oferta Económica, los oferentes debieron establecer el costo total del proyecto y si existieran errores aritméticos, la Comisión de Evaluación de Ofertas haría las correcciones pertinentes y determinaría el valor definitivo de la oferta; en caso de existir discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentado por el oferente, prevalecería el precio unitario y el precio total sería corregido y de existir diferencia entre las cantidades solicitadas por la ANDA y las ofertadas por el ofertante, prevalecerá la cantidad solicitada por la ANDA, en cuyo caso se corregirá el precio total ofertado, utilizando el precio unitario cotizado por el licitante. Este monto corregido sería usado para la comparación de ofertas. Entendiéndose por monto total de la oferta, el monto revisado por dicha comisión.

Si el adjudicatario no aceptara el precio corregido por la Comisión, se procedería como legalmente corresponda y se adjudicará al segundo lugar.

En el caso que un oferente no consignase el precio unitario a alguno de los ítems detallados en el Plan de Oferta, se consideraría el Monto ofertado, como Monto Total del Proyecto.

A continuación, se detalla los montos ofertados y revisados por FASE por los oferentes:

OFERENTES	FASE I		FASE II	
	Monto Ofertado	Monto Revisado	Monto Ofertado	Monto Revisado
HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.	\$306,903.48	\$306,903.48		
SAGRISA, S.A. DE C.V.	\$205,808.60	\$205,808.60	\$143,000.00	\$142,998.95

Disponibilidad Presupuestaria:

FASE I: DOSCIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$206,982.67), que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios Incluido.

FASE II: CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON VEINTE CENTAVOS (\$169,545.20), que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios Incluido.

- XV. Que dadas las consideraciones anteriores y después de haber evaluado las ofertas presentadas para la licitación en referencia, se obtuvo el siguiente resultado:

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN

OFERENTE	CAPACIDAD LEGAL	CAPACIDAD FINANCIERA	OFERTA TÉCNICA	OFERTA ECONÓMICA	OBSERVACIONES
HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	La sociedad cumplió con los Criterios de Evaluación establecidos en las Bases de Licitación. El monto ofertado para la FASE I, se encuentra sobre la Disponibilidad Presupuestaria de dicha FASE.
SAGRISA, S.A. DE C.V.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	La sociedad cumplió con los Criterios de Evaluación establecidos en las Bases de Licitación. El monto ofertado para las FASES I y II, se encuentra dentro de la Disponibilidad Presupuestaria de ambas FASES. Por lo que se recomienda la Adjudicación

XVI. Que la Comisión Evaluadora de Ofertas, luego de analizar las ofertas bajo los criterios mencionados y de acuerdo a lo establecido en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y a lo estipulado en la Parte II. SISTEMA DE EVALUACION DE OFERTAS, Cláusula SE-04 "Recomendación de la Comisión Evaluadora de Ofertas", y en la Parte III. CONDICIONES GENERALES, Cláusula CG-01 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, mediante acta de las nueve horas con cincuenta y cinco minutos del día 14 de mayo de 2021, RECOMIENDA: SE ADJUDIQUE de forma Total la Licitación Pública No. LP-01/2021-ANDA-FISDL, denominada "PERFORACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZO DE PRODUCCIÓN EN TERRENO POZO P-18, MUNICIPIO DE ANTIGUO CUSCATLÁN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", a la Sociedad SERVICIO AGRÍCOLA SALVADOREÑO, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia SAGRISA, S.A. de C.V., hasta por el monto de TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (\$348,807.55) cantidad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; desglosados de la siguiente manera: DOSCIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA CENTAVOS (\$205,808.60), cantidad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, para la FASE I; y por el monto de CIENTO CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS (\$142,998.95), cantidad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios para la FASE II. En vista que cumplió con los Criterios de Evaluación, establecidos en las Bases de Licitación y el Monto Oferta se encuentran dentro de la Disponibilidad Presupuestaria.

Con base a lo recomendado por la Comisión Evaluadora de Ofertas y de conformidad al artículo 18 de la LACAP, la Junta de Gobierno, **ACUERDA:**

1. Adjudicar de forma Total la Licitación Pública No. LP-01/2021-ANDA-FISDL, denominada "PERFORACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE POZO DE PRODUCCIÓN EN TERRENO POZO P-18, MUNICIPIO DE ANTIGUO CUSCATLÁN, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", a la Sociedad SERVICIO AGRÍCOLA SALVADOREÑO, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia SAGRISA, S.A. de C.V., hasta por el monto de TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SIETE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CINCUENTA Y CINCO CENTAVOS (\$348,807.55) cantidad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; desglosados de la siguiente manera: DOSCIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA CENTAVOS (\$205,808.60), cantidad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, para la FASE I; y por el monto de CIENTO CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS (\$142,998.95), cantidad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios para la FASE II.
2. Nombrar como Administradores del Contrato al Ingeniero [REDACTED], de la Unidad Responsable de Proyectos de la Región

Metropolitana para la FASE I, y al Ingeniero [REDACTED], del Área de Mantenimiento Electromecánico de la Región Metropolitana para la FASE II; en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82-Bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

3. Autorizar al Señor Presidente para que firme la documentación correspondiente.
4. Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional para que realice las notificaciones correspondientes.

4.3.4) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, el Informe de Evaluación con su respectiva Acta que contiene la recomendación de la Comisión Evaluadora de Ofertas, nombrada para el proceso de la Licitación Pública No. LP-34/2021, denominada "SUMINISTRO DE VARILLAS GAMBUZAS Y ACCESORIOS, PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS REGIONES: METROPOLITANA, CENTRAL, OCCIDENTAL Y ORIENTAL, AÑO 2021".

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que mediante acuerdo número 4.5.6 tomado en la sesión ordinaria número 12, celebrada el día 06 de abril de 2021, la Junta de Gobierno aprobó las Bases de la Licitación Pública No. LP-34/2021, denominada "SUMINISTRO DE VARILLAS GAMBUZAS Y ACCESORIOS, PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS REGIONES: METROPOLITANA, CENTRAL, OCCIDENTAL Y ORIENTAL, AÑO 2021".
- II. Que la adquisición y/o contratación requerida fue financiada con FONDOS PROPIOS y cuenta con un presupuesto estimado por CIENTO VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON VEINTICINCO CENTAVOS (\$124,296.25), monto que incluía el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, según disponibilidad presupuestaria formularios S1 No. 32.1.3-116-2021 de fecha 11 de marzo de 2021 emitido por la Región Metropolitana, 32.2.3-82-2021 de fecha 12 de marzo de 2021 emitido por la Región Central, 32.3.3.-62-2021, de fecha 11 de marzo de 2021 emitido por la Región Occidental y 32.4.3-57-2020, de fecha 09 de marzo de 2021 emitido por la Región Oriental, los cuales forman parte de los antecedentes del acuerdo citado en el considerando anterior.
- III. Que la convocatoria de la Licitación en mención fue publicada el día 09 de abril de 2021, en el periódico de circulación nacional Diario El Salvador y en el Módulo de Divulgación de COMPRASAL del Ministerio de Hacienda.
- IV. Que la venta y retiro de Bases de la Licitación, se realizaron los días 12 y 13 de abril de 2021. Sin embargo, no hubo adquisición de Bases de Licitación en la Institución.

A continuación, se detalla el nombre de las personas naturales y/o jurídicas que se registraron y descargaron las Bases de Licitación a través del Módulo de COMPRASAL del Ministerio de Hacienda:

- 1) MANGUERAS Y ACOPLER, S.A. DE C.V.
- 2) FV UNDERGROUND, S.A. DE C.V.
- 3) DIMARTI, S.A. DE C.V.
- 4) GOLDEN WILL INDUSTRIAL LIMITED, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE.

5) GEMA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

V. Que se generó Nota Aclaratoria No. 1, de fecha 15 de abril de 2021.

VI. Que para el día 28 de abril de 2021, se programó la recepción y apertura de ofertas; a continuación, se detallan los nombres de las empresas que presentaron oferta, el monto ofertado y su respectiva Garantía de Mantenimiento:

No. de Oferta	Sociedad o Persona Natural Oferente	GARANTIA MITO. DE OFERTA	Monto de la Oferta US\$ (IVA Incluido)
1	DIMARTI, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia DIMARTI, S.A. DE C.V.	US\$ 3,175.00	US\$ 111,912.22
2	MANGUERAS Y ACOPLÉS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia MANGUERAS Y ACOPLÉS, S.A. DE C.V.	US\$ 3,175.00	US\$ 104,134.02

VII. Que según acuerdo número 8.1, tomado en la sesión ordinaria número 17, celebrada el día 26 de marzo de 2010, la Junta de Gobierno facultó al señor Presidente de la Institución para que nombrara a los miembros que conformarían las comisiones evaluadoras de ofertas que se necesitan en los diferentes procesos de adquisición de obras, bienes y servicios; por lo que la Comisión Evaluadora de Ofertas fue nombrada mediante Acuerdo de Presidencia número CUARENTA Y OCHO, del Libro número DIECISÉIS, de fecha 22 de abril de 2021, de conformidad a lo establecido en el Artículo 20 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

VIII. Que de acuerdo a lo establecido en la Parte II SE-01, "Sistema de Evaluación de Ofertas" de las Bases de Licitación; se realizó una revisión general de toda la documentación que componen las ofertas a evaluar, con el objeto de verificar que su presentación sea de acuerdo a lo especificado en dichas Bases.

La revisión se inició con la verificación de las Garantías de Mantenimiento de Oferta, de acuerdo a lo que establece el Art. 46 del RELACAP, para lo cual, la Comisión Evaluadora de Ofertas, procedió a revisar el contenido de las Garantías presentadas por los oferentes participantes, así como, verificar si estas fueron emitidas por Aseguradoras autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador y la calificación de Riesgo que poseen dichas aseguradoras, que debe ser Categoría desde A hasta AAA de acuerdo a la calificación que brinda la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador y que se exige en las Bases de Licitación.

Las garantías cumplieron con su presentación y además están respaldadas por aseguradoras que poseen una calificación de riesgo dentro de los parámetros exigidos por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, por tal razón, esas garantías fueron aceptadas y con esto, se pudo considerar las ofertas para el proceso de evaluación.

De igual forma se verificó en la Página de COMPRASAL, del Ministerio de Hacienda, que si los oferentes se encontraban dentro del listado de Inhabilitados o Incapacitados para contratar.

Posteriormente, durante la revisión, se determinó además la falta de alguna documentación, por lo que de conformidad a lo que establece el Art. 44 literal "v" de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP); y lo estipulado en la Parte I "Instrucciones a los Ofertantes", IO-15 "Errores u Omisiones Subsanables", y 15.3 Prevenciones, de las Bases de Licitación, con fecha 30 de abril de 2021, se les previno a los oferentes a través de la Gerente de la UACI, que presentaran la documentación faltante en un plazo improrrogable y perentorio de hasta tres (3) días hábiles, contados a partir

del día hábil siguiente de recibida la notificación respectiva, caso contrario su oferta sería declarada como: NO ELEGIBLE, para continuar en el proceso de evaluación.

La información solicitada mediante las cartas de Prevenciones, fue presentada en tiempo y forma por las sociedades oferentes.

- IX. Que, de acuerdo a lo estipulado en las Bases de Licitación, la evaluación de ofertas se dividió en cuatro etapas: a) Capacidad Legal, b) Capacidad Financiera, c) Oferta Técnica y d) Oferta Económica.
- X. Que, de la Capacidad Legal, solamente fue revisada y no evaluada, por lo que no se le asignó puntaje. La revisión se realizó con base a la documentación presentada, se examinó que los documentos contuvieran y cumplieran con las condiciones y requisitos legales establecidos para cada caso.

En caso de no cumplir con toda la documentación legal requerida, no obstante haber prevenido su subsanación, su oferta sería considerada NO ELEGIBLE y sería descartada para continuar en el proceso de evaluación, obteniéndose el resultado siguiente:

No.	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DIMARTI, S.A. DE C.V.	MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V.
		CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Testimonio de Escritura de Constitución de la Sociedad y en su caso de Modificación, Transformación o Fusión debidamente inscrita en el Registro de Comercio.	CUMPLE	CUMPLE
2	Matrícula de empresa y Establecimiento vigente, extendida por el Registro de Comercio. En caso que el oferante a la fecha de presentación de ofertas se encuentre tramitando su registro de matrícula o la renovación de ésta, se admitirá la Boleta de presentación y/o constancia emitida por el Registro de Comercio sobre tal situación.	CUMPLE	CUMPLE
3	Credencial vigente del Representante Legal de la Sociedad o Testimonio de la Escritura Matriz de Poder de la persona facultada para actuar como apoderado, inscrita en el Registro de Comercio.	CUMPLE	CUMPLE
4	Nómina de Accionistas o socios.	CUMPLE	CUMPLE
5	Documento Único de Identidad (DUI), Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT), Pasaporte o Carné de Residente, si es extranjero, del Representante Legal o apoderado de la Sociedad, vigentes a la fecha de su presentación.	CUMPLE	CUMPLE
6	NIT y Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la sociedad oferante.	CUMPLE	CUMPLE
7	Solvencia vigente a la fecha de apertura de ofertas de la Unidad General de Impuestos Internos, (DGII) (Aplica solo para personas nacionales y/o extranjeras establecidas en el país).	CUMPLE	CUMPLE
8	Solvencia vigente a la fecha de apertura de ofertas de Régimen de Salud del ISSS. (Aplica para personas nacionales y/o extranjeras establecidas en el país).	CUMPLE	CUMPLE
9	Solvencias vigentes a la fecha de apertura de ofertas de pago de cotizaciones previsionales (IPSSA, ISSS, AFP'S). En caso de no tener trabajadores inscritos bajo el Régimen de Previsión Social en las instituciones antes dichas, los oferantes siempre deberán presentar solvencia y/o constancia de las instituciones correspondientes, en las que conste no poseer empleados inscritos. Art. 26 letra "c", RELACAP; (Aplica para personas nacionales y/o extranjeras establecidas en el país).	CUMPLE	CUMPLE
10	Solvencia de Impuestos Municipales original vigente a la fecha de apertura de ofertas de la Alcaldía Municipal del domicilio (según Escritura de Constitución o Escritura Pública de la última Modificación del Pacto Social, si hubiere) del oferante, (para el caso de Personas Naturales, deberá presentar la que corresponde al domicilio de su Documento Único de Identidad).	CUMPLE	CUMPLE
11	Autorización otorgada por el oferante a favor de ANDA para que pueda descontar o compensar lo adeudado, de los pagos a que tuviera derecho el oferante ganador de la licitación. La firma del que suscribe la carta deberá estar legalizada ante Notario (FORMATO No. 4 de estas Bases)	CUMPLE	CUMPLE
12	Declaración Jurada otorgada ante notario salvadoreño con las formalidades de ley, sobre la capacidad y la ausencia de impedimentos para contratar, así como de la veracidad de la información proporcionada; todo de conformidad con los Arts. 25, 26 y 44 literal "I" LACAP; y hacer constar en dicha declaración los contratos que está ejecutando con otras instituciones Públicas o Privadas, debiendo garantizar que dichos contratos no interfieran en la ejecución del contrato en caso de que se le adjudique; o en su defecto que haga constar que actualmente no ejecuta ningún proyecto, así también que no emplea niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y protección de la persona adolescente trabajadora (FORMATO No.1).	CUMPLE	CUMPLE
13	Los oferantes que participen en procesos simultáneos o el mismo día, podrán presentar en uno de los procesos declaración Jurada de exención de solvencias utilizando el FORMATO No. 10 DECLARACION JURADA DE EXENCION DE SOLVENCIA.	CUMPLE	CUMPLE

Las Sociedades DIMARTI, S.A. DE CV. y MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V., Cumplieron con la Capacidad Legal, por lo que se consideran ELEGIBLES, para continuar con el proceso de evaluación.

- XI. Que la evaluación de la capacidad Financiera, consistió en revisar, analizar y evaluar la información financiera, proporcionada por el Oferante, en cumplimiento a la información solicitada; este análisis sirvió para determinar si podría proporcionar el suministro objeto de la Licitación, durante el tiempo que sea contratado, si un oferante no cumple con todos los documentos financieros evaluados, su oferta sería descartada y no podrá continuar con la siguiente etapa de evaluación.

La evaluación de la capacidad financiera se realizó de conformidad a lo

siguiente:

Aspecto Verificable	DIMARTI, S.A. DE C.V.		MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V.	
	100	0	100	0
La empresa ofertante deberá demostrar que tiene fondos disponibles o acceso inmediato a los mismos, por al menos el equivalente al 20% de su oferta; al respecto deberá llenar el FORMATO No. 9 y adjuntar la respectiva documentación de respaldo como, por ejemplo; Estados de Cuenta Bancaria, Constancias de Créditos Rotativos, Constancias o Estados de Cuenta de tarjetas de crédito, Constancias de sobregiros bancarios autorizados u otros de igual naturaleza que demuestren los fondos disponibles o el acceso inmediato a los mismos, siempre y cuando cumplan con lo siguiente: a) Presenten el nombre legal de la empresa ofertante b) Sean emitidos en original por un Banco Autorizado por la Superintendencia del Sistema Financiero (incluye, firma y sello del banco) o por alguna Asociación Cooperativa autorizada por el Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo. c) La fecha de emisión no será superior a 15 días calendario antes de la oferta Que los documentos indiquen claramente el monto de los fondos disponibles o acceso inmediato a los mismos, reflejando el monto autorizado a la fecha de la emisión de la constancia, según la autorización realizada por el banco o la Asociación Cooperativa.	100		100	

Solamente las ofertas que superaran esta fase pasarían a la siguiente, las ofertas que no la superaran serían consideradas NO ELEGIBLES para continuar en la siguiente etapa.

Las sociedades DIMARTI, S.A. DE C.V. y MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V., Cumplen con la Capacidad Financiera, por lo que se consideraron ELEGIBLES, para continuar con el proceso de Evaluación.

- XII. Que previo a la evaluación de la OFERTA TÉCNICA, se verificó el cumplimiento de las especificaciones técnicas detalladas en la parte V, Descripción y Especificaciones Técnicas del suministro de las Bases, a través de catálogos presentados en idioma español; el incumplimiento de las especificaciones técnicas en determinado ítem(s), sería causal para no ser evaluado el ítem o los ítems de la oferta técnica y sería considerado NO ELEGIBLE, para continuar en el proceso de evaluación los mencionados ítems.

Los Requisitos Mínimos, para ser consideradas ELEGIBLES, son los siguientes:

No.	CRITERIOS	DIMARTI, S.A. DE C.V.		MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V.	
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Presenta Catálogos de los ítems ofertados.	CUMPLE		CUMPLE	
2	Cumple con las Especificaciones Técnicas de los ítems ofertados.	CUMPLE		CUMPLE	

Si el oferente cumpliera con los requisitos anteriores, la oferta se consideraría Elegible, para la Evaluación Técnica; si no cumpliera alguno de los requisitos mínimos, la oferta no sería considerada Elegible para la etapa de evaluación técnica y se descalificara en esta etapa del proceso de evaluación.

La Evaluación de la OFERTA TÉCNICA se realizó de acuerdo al cumplimiento de los siguientes criterios:

CRITERIOS A EVALUAR	PRESENTA	PUNTAJE	PUNTAJE A OBTENER	DIMARTI, S.A. DE C.V.	MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V.
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA EN EL SUMINISTRO			40 puntos	40	40
Presentar fotocopias de documentos probatorios de experiencia en el suministro de los bienes objeto de la presente Licitación, en los últimos 6 años (El oferente deberá comprobar su nivel de experiencia, presentando: fotocopias de Contratos, Actas de Recepción o Facturas.	Mayor de 4 años a 6 años	40 pts.			
	Mayor de 2 años a 4 años	30 pts.			
	Mayor de 1 años a 2 años	20 pts.			
CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO			30 puntos	30	30
Presentar fotocopias de actas de recepción o cartas de satisfacción de clientes, en los que se establezcan el cumplimiento de los plazos de entrega, del suministro objeto de la presente Licitación.	3 Documentos probatorios	30 pts.			
	2 Documentos probatorios	20 pts.			
	1 Documento probatorio	5 pts.			
EXPERIENCIA EN VOLUMENES DE VENTA DEL SUMINISTRO			30 puntos	30	10
Presentar fotocopias de Contratos, Actas de Recepción o Facturas, donde se detalle cantidades o volúmenes de venta del suministro objeto de la presente Licitación.	Más de \$60,000.00	30 pts.			
	Entre \$60,000.00 y \$40,000.00	20 pts.			
	Menos de \$40,000.00	10 pts.			
Total de Puntos Obtenidos			100 Puntos	100	80

El oferente debería cumplir con los criterios de evaluación técnica, para ser considerado ELEGIBLE, para continuar con el proceso de evaluación de la oferta económica.

La oferta que no obtuviese, el Puntaje Mínimo de SETENTA Y CINCO (75) PUNTOS, de la Evaluación Técnica, sería considerada NO ELEGIBLE, para

continuar con el proceso de evaluación de la Oferta Económica.

La sociedad DIMARTI, S.A. DE C.V., obtuvo 100 Puntos en la Evaluación Técnica por lo que se consideró ELEGIBLE, para continuar con el proceso de evaluación. La sociedad MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V., obtuvo 80 Puntos en la Evaluación Técnica por lo que se consideró ELEGIBLE, para continuar con el proceso de evaluación.

- XIII. Que la Evaluación de Oferta Económica, no fue ponderada, se realizó una comparación de los Precios Unitarios (Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido) y Totales ofertados, por los ofertantes que hayan superado las etapas anteriores; se tomaría el precio más bajo, en el caso que sólo un ofertante llegue a esta instancia, se recomendaría su adjudicación, siempre y cuando el precio unitario (Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido) ofertado esté acorde al mercado actual, por lo que la Comisión Evaluadora de Ofertas podría hacer sondeos de los precios que estime que no están acorde al mercado, lo que se haría constar en el informe de evaluación de ofertas.

LOTE No. 1. R. METROPOLITANA				DIMARTI, S.A. DE C.V.		MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V.	
ÍTEM	Descripción	Cant.	Unidad	P.U.	P.T.	P.U.	P.T.
1	Varilla para Gambuza, De 1.50 Mts. X 5/16", Incluye Acople de conexión Rápida Macho Hembra	500	Unidad	\$55.18	\$27,590.00	\$53.00	\$26,500.00
2	Cabezal de Lanza (Lanzeta)	12	Unidad	\$74.48	\$893.76	\$73.00	\$876.00
3	Tirabuzón para material redondo de 2"	16	Unidad	\$94.93	\$1,518.88	\$93.00	\$1,488.00
4	Tirabuzón para material cuadrado de Ø 4"	18	Unidad	\$216.60	\$3,898.80	\$199.00	\$3,582.00
5	Tirabuzón cuadrado Ø 6"	9	Unidad	\$279.24	\$2,513.16	\$218.00	\$1,962.00
6	Cortadora en espiral de 4"	8	Unidad	\$139.35	\$1,114.80	\$115.00	\$920.00
					\$37,529.40		\$35,328.00
					\$4,878.82		\$4,592.64
					\$42,408.22		\$39,920.64
LOTE No. 2. R. CENTRAL				DIMARTI, S.A. DE C.V.		MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V.	
ÍTEM	Descripción	Cant.	Unidad	P.U.	P.T.	P.U.	P.T.
1	Varilla para Gambuza, De 1.50 Mts. X 5/16", Incluye Acople de conexión Rápida Macho Hembra	300	Unidad	\$55.18	\$16,554.00	\$53.00	\$15,900.00
2	Cabezal de Lanza (Lanzeta)	6	Unidad	\$74.48	\$446.88	\$73.00	\$438.00
3	Tirabuzón para material redondo de 2"	12	Unidad	\$94.93	\$1,139.16	\$93.00	\$1,116.00
4	Tirabuzón para material cuadrado de Ø 4"	10	Unidad	\$216.60	\$2,166.00	\$199.00	\$1,990.00
5	Tirabuzón cuadrado Ø 6"	4	Unidad	\$279.24	\$1,116.96	\$218.00	\$872.00
6	Cortadora en espiral de 4"	3	Unidad	\$139.35	\$418.05	\$115.00	\$345.00
7	Adaptador para Varillas	6	Unidad	\$157.55	\$945.30	\$38.00	\$228.00
					\$22,786.35		\$20,889.00
					\$2,962.23		\$2,715.57
					\$25,748.58		\$23,604.57
LOTE No. 3. R. OCCIDENTAL				DIMARTI, S.A. DE C.V.		MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V.	
ÍTEM	Descripción	Cant.	Unidad	P.U.	P.T.	P.U.	P.T.
1	Varilla para Gambuza, De 1.50 Mts. X 5/16", Incluye Acople de conexión Rápida Macho Hembra	200	Unidad	\$55.18	\$11,036.00	\$53.00	\$10,600.00
2	Cabezal de Lanza (Lanzeta)	12	Unidad	\$74.48	\$893.76	\$73.00	\$876.00
3	Tirabuzón para material redondo de 2"	12	Unidad	\$94.93	\$1,139.16	\$93.00	\$1,116.00
4	Tirabuzón para material cuadrado de Ø 4"	12	Unidad	\$216.60	\$2,599.20	\$199.00	\$2,388.00
5	Tirabuzón cuadrado Ø 6"	6	Unidad	\$279.24	\$1,675.44	\$218.00	\$1,308.00
6	Cortadora en espiral de 4"	6	Unidad	\$139.35	\$836.10	\$115.00	\$690.00
					\$18,179.66		\$16,978.00
					\$2,363.36		\$2,207.14
					\$20,543.02		\$19,185.14
LOTE No. 4. R. ORIENTAL				DIMARTI, S.A. DE C.V.		MANGUERAS Y ACOPLES, S.A. DE C.V.	
ÍTEM	Descripción	Cant.	Unidad	P.U.	P.T.	P.U.	P.T.
1	Varilla para Gambuza, De 1.50 Mts. X 5/16", Incluye Acople de conexión Rápida Macho Hembra	300	Unidad	\$55.18	\$16,554.00	\$53.00	\$15,900.00
2	Cabezal de Lanza (Lanzeta)	4	Unidad	\$74.48	\$297.92	\$73.00	\$292.00
3	Tirabuzón para material redondo de 2"	4	Unidad	\$94.93	\$379.72	\$93.00	\$372.00
4	Tirabuzón para material cuadrado de Ø 4"	4	Unidad	\$216.60	\$866.40	\$199.00	\$796.00
5	Tirabuzón cuadrado Ø 6"	4	Unidad	\$279.24	\$1,116.96	\$218.00	\$872.00
6	Cortadora en espiral de 4"	5	Unidad	\$139.35	\$696.75	\$115.00	\$575.00
7	Adaptador para Varillas	4	Unidad	\$157.55	\$630.20	\$38.00	\$152.00
					\$20,541.95		\$18,959.00
					\$2,670.45		\$2,464.67
					\$23,212.40		\$21,423.67

El Monto Ofertado por la Sociedad DIMARTI, S.A. DE C.V., es de: CIENTO ONCE

MIL NOVECIENTOS DOCE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON VEINTIDOS CENTAVOS (\$111,912.22), Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido.

El Monto Ofertado por la Sociedad MANGUERAS Y ACOPLÉS, S.A. DE C.V., es de: CIENTO CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON DOS CENTAVOS (\$104,134.02), Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido.

Si en la oferta económica existieran errores aritméticos, la Comisión de Evaluación de Ofertas haría las correcciones pertinentes y determinaría el valor definitivo de la oferta; en caso de existir discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentado por el ofertante, prevalecería el precio unitario y el precio total será corregido. Este monto corregido sería usado para la comparación de ofertas.

En caso de existir discrepancia en las partidas en el Plan de Oferta, prevalecerá la descripción del Plan de Oferta, de las Bases de Licitación. Así mismo, las cantidades contenidas en el Plan de Oferta.

Se deberá entender por monto total de la oferta, el monto revisado por dicha Comisión. Si el adjudicatario no aceptara el precio corregido por la Comisión, se procedería como legalmente corresponda y se adjudicaría al segundo lugar que haya cumplido con todas las etapas del proceso de evaluación y que sea la segunda mejor oferta evaluada.

En el caso que un ofertante no consigne precio unitario en el/los ítems/s en el Plan de Oferta, dicho/s ítem/s será/n descalificados.

En caso de existir empate en la oferta económica, se dará preferencia a la oferta que presente la mejor evaluación técnica y de continuar la igualdad se definirá por la empresa que posea mayor tiempo de experiencia en la prestación del suministro ofertado.

- XIV. Que dadas las consideraciones anteriores y después de haber evaluado las ofertas presentadas para la licitación en referencia, se obtuvo el siguiente resultado:

RESUMEN DE LA EVALUACIÓN

OFERENTE	CAPACIDAD LEGAL	CAPACIDAD FINANCIERA	OFERTA TÉCNICA	OFERTA ECONÓMICA	OBSERVACIONES
DIMARTI, S.A. DE C.V.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	La sociedad Cumplió con los Criterios de Evaluación establecidos en las Bases de Licitación, pero es la Oferta más Alta por lo que se considera NO ELEGIBLE.
MANGUERAS Y ACOPLÉS, S.A. DE C.V.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	La sociedad cumplió con los Criterios de Evaluación establecidos en las Bases de Licitación, es la Oferta más Baja, por lo que se recomienda la Adjudicación.

- XV. Que la Comisión Evaluadora de Ofertas, luego de analizar las ofertas bajo los criterios mencionados y de acuerdo a lo establecido en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y a lo estipulado en la Parte II. SISTEMA DE EVALUACION DE OFERTAS, Cláusula SE-04 "Recomendación de la Comisión Evaluadora de Ofertas", y en la Parte III. CONDICIONES GENERALES, Cláusula CG-01 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, mediante acta de las once horas con diez minutos del día 11 de mayo de 2021, RECOMIENDA: SE ADJUDIQUE la Licitación Pública No. LP-34/2021, denominada "SUMINISTRO DE VARILLAS GAMBUZAS Y ACCESORIOS, PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS REGIONES: METROPOLITANA, CENTRAL, OCCIDENTAL Y ORIENTAL, AÑO 2021", a la Sociedad MANGUERAS Y ACOPLÉS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia MANGUERAS Y ACOPLÉS, S.A. de C.V., por un monto

de CIENTO CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON DOS CENTAVOS (\$104,134.02) cantidad que incluye Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación, ya que cumplió con los Criterios de evaluación y el Monto Ofertado es el más bajo y se encuentra dentro de la Disponibilidad Presupuestaria.

Con base a lo recomendado por la Comisión Evaluadora de Ofertas y de conformidad al artículo 18 de la LACAP, la Junta de Gobierno, **ACUERDA:**

1. Adjudicar la Licitación Pública No. LP-34/2021, denominada "SUMINISTRO DE VARILLAS GAMBUZAS Y ACCESORIOS, PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LAS REGIONES: METROPOLITANA, CENTRAL, OCCIDENTAL Y ORIENTAL, AÑO 2021", a la Sociedad MANGUERAS Y ACOPLÉS, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia MANGUERAS Y ACOPLÉS, S.A. de C.V., por un monto de CIENTO CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON DOS CENTAVOS (\$104,134.02) cantidad que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios.
2. Nombrar como Administradores del Contrato al Ingeniero [REDACTED], Supervisor del Área de Saneamiento de la Región Metropolitana, [REDACTED], Supervisora Área de Saneamiento de la Región Central, Ingeniera [REDACTED], Encargada de Área de Saneamiento de la Región Occidental e Ingeniero [REDACTED], Encargado de Área de Saneamiento de la Región Oriental; en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 82-Bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
3. Autorizar al señor Presidente para que firme la documentación correspondiente.
4. Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional para que realice las notificaciones correspondientes.

4.3.5) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, el Informe de Evaluación con su respectiva Acta que contiene la recomendación de la Comisión Evaluadora de Ofertas, nombrada para el proceso de la Contratación Directa No. CD-02/2021 denominada "SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE POZOS A NIVEL NACIONAL, AÑO 2021".

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que mediante acuerdo número 4.3.3 tomado en la sesión extraordinaria número 2, celebrada el día 09 de abril de 2021, la Junta de Gobierno aprobó la Contratación Directa No. CD-02/2021 denominada "SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE POZOS A NIVEL NACIONAL, AÑO 2021", sus Términos de Referencia y la respectiva Lista Corta.
- II. Que la contratación requerida fue financiada con FONDOS PROPIOS y cuenta con un presupuesto estimado hasta por CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON UN CENTAVO (\$454,750.01) cantidad que incluía el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, según disponibilidad presupuestaria formularios S1 No. 32.1.3-13-2021 de fecha 23 de

enero de 2021 emitido por la Región Metropolitana, 32.2.3-8-2021 de fecha 23 de enero de 2021 emitido por la Región Central, 32.3.3.-50-2021, de fecha 24 de febrero de 2021 emitido por la Región Occidental y 32.4.3-7-2021, de fecha 25 de enero de 2021 emitido por la Región Oriental, los cuales forman parte de los antecedentes del acuerdo citado en el considerando anterior.

- III. Que el envío de invitaciones a los integrantes de la lista corta, se realizó el día 14 de abril de 2021; a continuación, se detalla el nombre de las personas naturales/jurídicas que fueron invitadas en la referida Contratación Directa:

- 1) HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.
- 2) SAGRISA, S.A. DE C.V.
- 3) PERFOTEC, S.A. DE C.V.
- 4) DIPERSA, S.A. DE C.V.
- 5) HISA, S.A. DE C.V.
- 6) OSCAR MAURICIO JAIME

- IV. Que el período de consultas comprendió del día 14 al 16 de abril de 2021, durante ese tiempo se generó una consulta.

- V. Que de acuerdo a lo establecido en las invitaciones, el día 22 de abril de 2021, se designó como fecha para la recepción de ofertas, resultando que en dicha fecha se presentó el siguiente ofertante:

No.	OFERENTE	MONTO DE LA OFERTA
1	HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.	\$1,241,419.97

- VI. Que según acuerdo número 8.1, tomado en la sesión ordinaria número 17, celebrada el día 26 de marzo de 2010, la Junta de Gobierno facultó al señor Presidente de la Institución para que nombrara a los miembros que conformarían las comisiones evaluadoras de ofertas que se necesitan en los diferentes procesos de adquisición de obras, bienes y servicios; por lo que la Comisión Evaluadora de Ofertas fue nombrada mediante Acuerdo de Presidencia número 51, del Libro número 16, de fecha 22 de abril de 2021, de conformidad a lo establecido en el Artículo 20 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

- VII. Que de acuerdo a lo estipulado en los Términos de Referencia, la evaluación de oferta se divide en tres etapas.

ETAPA	CRITERIO	
A) Capacidad Financiera	CUMPLE	NO CUMPLE
B) Oferta Técnica	Mínimo 75 puntos	Máximo 100 puntos
C) Oferta Económica	N/A	N/A

- VIII. Que en la etapa de la Capacidad Financiera, se revisó, analizó y evaluó la información financiera, proporcionada por los Oferentes, en cumplimiento a la información solicitada en los Términos de Referencia; este análisis consistió en determinar si el oferente podrá proporcionar el suministro, objeto de esta Contratación, durante el tiempo que sea contratado.

La evaluación de la capacidad financiera se realizó de conformidad a lo siguiente:

Aspecto Verificable
La empresa ofertante deberá demostrar que tiene fondos disponibles o acceso inmediato a los mismos, por al menos el equivalente al 20% de su oferta; al respecto deberá llenar el FORMATO 8 y adjuntar la respectiva documentación de respaldo, como por ejemplo: Estados de Cuenta Bancaria, Constancias de Créditos Rotativos, Constancias o Estados de Cuenta de tarjetas de crédito, Constancias de sobregiros bancarios autorizados u otros de igual naturaleza que demuestren los fondos disponibles o el acceso inmediato a los mismos, siempre y cuando cumplan con lo siguiente:
<ol style="list-style-type: none"> a) Presenten el nombre legal de la empresa ofertante b) Sean emitidos en original por un Banco Autorizado por la Superintendencia del Sistema Financiero (incluye, firma y sello del banco) o por alguna Asociación Cooperativa autorizada por el Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo. c) La fecha de emisión no será superior a 15 días calendario antes de la oferta d) Que los documentos indiquen claramente el monto de los fondos disponibles o acceso inmediato a los mismos, reflejando el monto autorizado a la fecha de la emisión de la constancia, según la autorización realizada por el banco o la Asociación Cooperativa.
Solamente las ofertas que superen esta fase pasarán a la siguiente, las ofertas que no la superen serán consideradas NO ELEGIBLES para continuar en la siguiente etapa.

De la revisión de la evaluación financiera se obtuvo el siguiente resultado:

No	Empresa	Monto de Oferta Presentada	20% de la Oferta	Monto de Crédito Disponible	Institución que Extiende Constancia	Resultado
----	---------	----------------------------	------------------	-----------------------------	-------------------------------------	-----------

1	HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.	\$1,241,419.97	\$248,283.99	\$1,300,000.00	Banco Industrial	Cumple
---	---------------------------	----------------	--------------	----------------	------------------	--------

De la evaluación anterior se determinó que la Sociedad HIDROTECNIA, S.A. DE C.V., CUMPLIÓ con la capacidad financiera, por lo tanto, se consideró ELEGIBLE para continuar con la siguiente etapa de evaluación.

- IX. Que la evaluación Técnica se realizó asignando puntajes con base a los criterios que se describen a continuación, estableciendo la calificación mínima de Setenta y Cinco (75) Puntos que debería obtener la Oferta Técnica como condición previa para que sea considerada la propuesta económica.

La Evaluación de la OFERTA TÉCNICA se realizó de acuerdo al cumplimiento de los siguientes criterios:

CRITERIOS A EVALUAR	puntaje	HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.
Experiencia de la Empresa en el servicio solicitado.		
(Presentar documentos que comprueben la experiencia, estos pueden ser: actas de recepción, constancias, contratos, declaración jurada ante notario y/o Constancias).	más de 3 años de 2 hasta 3 años menos de 2 años	35 25 15
Montos de contratos mayores o iguales a \$50,000.00.		
Presenta más de tres contratos, actas de recepción y/o Constancias de finalizado el servicio.	30	
Presenta de dos a tres contratos, actas de recepción y/o Constancias de finalizado el servicio.	25	
Presenta un contrato, actas de recepción y/o Constancias de finalizado el servicio.	15	
Equipos para limpieza de pozos. (este equipo deberá ser presentado para cada lote ofertado) Equipo mínimo requerido (arrendado o en propiedad). Si la maquinaria y el equipo son rentados, la empresa deberá presentar las cartas compromisos del arrendamiento de los equipos en que se confirme la responsabilidad contraída por éste de dar los equipos en alquiler a la Empresa Licitante por el periodo necesario para la ejecución de las obras y si el equipo es propiedad de la Empresa, presentar documentos que lo demuestren. (Tarjetas de circulación, facturas, comprobantes o en su defecto declaración jurada ante Notario en donde manifieste que los equipos y maquinaria son propios).		
1 Grúa para limpiar pozos de 300 mts (en propiedad y/o arrendado)	10	
1 compresor entre 250 y 350 psi (en propiedad y/o arrendado)	5	
3 equipo de bombeo entre 100 y 800 gpm (en propiedad)	5	
1 pick up (en propiedad y/o arrendado)	5	
1 Cámara de video para pozos profundos (Revisión Técnica Visual RTV)	5	
300 libras de químico para limpieza de pozos	5	
TOTAL		80

De la evaluación anterior se determinó que la Sociedad HIDROTECNIA, S.A. DE C.V. CUMPLIÓ con el puntaje mínimo requerido, por lo tanto, fue ELEGIBLE para continuar siendo evaluado en la siguiente etapa.

- X. Que la evaluación de la Oferta Económica no fue ponderada, se realizó una comparación de los Precios Unitarios (Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios incluido) ofertados, por el ofertante que supero las etapas anteriores, la cual se detalla a continuación:

A CONTINUACION SE DETALLA LOS LOTES OFERTADOS POR LA SOCIEDAD CON LOS MONTOS COMPARADOS CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTADA:

Nº	OFERENTE	LOTE	Monto presupuestado	Monto de la Oferta en US\$
1	HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.	I (REGION METROPOLITANA)	\$100,000.01	\$219,441.88
		II (REGION CENTRAL)	\$150,000.00	\$428,803.81
		III (REGION OCCIDENTAL)	\$150,000.00	\$349,158.40
		IV (REGION ORIENTAL)	\$84,750.00	\$244,015.88
		TOTAL	\$484,750.01	\$1,241,419.97

La comisión basada en el "Sistema de evaluación de ofertas, se reservó el derecho de realizar una comparación de precios, de conformidad al romano XV. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE OFERTAS literal "c" EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA, específicamente al ítem 6, Aforo de Pozo; estableciendo que el monto ofertado se encuentra arriba del precio de mercado, teniendo como referencia una contratación realizada el año pasado por la ANDA (Contratos 129/2020 de la LP-56/2020 y 130/2020 de la LP-55/2020, oferta de la CD-03/2020), con la misma sociedad que está ofertando (HIDROTECNIA, S.A. DE C.V.) y con ejecución del servicio en este año; teniendo como resultado, un incremento de un 58.8% a los montos ofertados; también es importante recalcar, que el precio de dicho ítem, es igual para todos los pozos, siendo incongruente, debido a que cada uno de los pozos tienen sus propias características físicas, (equipos de bombeo, diámetro y longitud de tubería de succión) y ubicación geográfica en particular, por lo que se debió estipular diferentes precios a cada uno de los pozos detallados en la oferta. En los términos de referencia,

romano XVII, Adjudicación del Contrato, quedo estipulado que se puede adjudicar en forma total o parcial por lote, no habilita la adjudicación parcial por ítem, es por ello que no puede ser adjudicado el resto de los ítems; y según lo establecido en el romano X, Motivos para Declarar Desierta la Contratación Directa, literal "b", en el caso de recibirse solo una oferta, podrá ser aceptada para su análisis y si cumple con los Términos de Referencia, podrá adjudicarse, pero si el precio ofertado está demasiado alto en relación a los precios del mercado, se declarará desierta y "d", las ofertas presentadas, no son convenientes a los intereses institucionales y contraría el interés público según el artículo 246 de la Constitución de la República; esta comisión recomienda declarar desierta el referido proceso de Contratación.

- XI. Que la Comisión Evaluadora de Ofertas, de acuerdo a lo establecido en los artículos 55 y 56 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), mediante acta de las once horas con cincuenta y cinco minutos del día 12 de mayo de 2021, RECOMENDÓ: se declare desierta la Contratación Directa No. CD-02/2021 denominada "SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE POZOS A NIVEL NACIONAL, AÑO 2021"; por no ser convenientes a los intereses de la institución.

Con base a lo recomendado por la Comisión Evaluadora de Ofertas, a la solicitud de la Gerente de la UACI y a lo establecido en el artículo 63 de la LACAP, la Junta de Gobierno **ACUERDA:**

1. Declarar Desierta la Contratación Directa No. CD-02/2021 denominada "SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE POZOS A NIVEL NACIONAL, AÑO 2021"; por no ser convenientes a los intereses de la institución.
2. Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, para que realice las notificaciones correspondientes.

4.3.6) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, solicitud de autorización para Prórroga No. 2 a las Órdenes de Compra No. 37/2021, 39/2021, y 40/2021, derivadas de la Libre Gestión No. LG-13/2021, denominada: "SUMINISTRO DE TABLETAS DPD CLORO RESIDUAL Y ÁCIDO CLORHÍDRICO, AÑO 2021".

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que mediante Acta No. 91 de fecha 29 de diciembre de 2020, la Comisión de Libre Gestión, adjudicó el proceso de Libre Gestión No. LG-13/2021, denominada: "SUMINISTRO DE TABLETAS DPD CLORO RESIDUAL Y ÁCIDO CLORHÍDRICO, AÑO 2021", a la Sociedad ANALÍTICA SALVADOREÑA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia ANALI, S.A. de C.V., por un monto de DIECISÉIS MIL CIENTO OCHENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA CENTAVOS (\$16,181.60), cantidad que incluía el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; suscribiéndose el día 04 de enero de 2021, las siguientes Órdenes de Compra: Orden de Compra No. 37/2021 para el Departamento de Operaciones de la Región Metropolitana, correspondiente al Ítem No. 1, por el monto de CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$4,520.00); Orden de Compra No. 38/2021 para el Departamento

de Operaciones de la Región Occidental, correspondiente al Ítem No. 1, por el monto de CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON SESENTA CENTAVOS (\$4,881.60); Orden de Compra No. 39/2021 para el Departamento DE Operaciones de la Región Central, correspondiente al Ítem No. 1, por el monto de CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$4,520.00); y Orden de Compra No. 40/2021 para el Departamento de Operaciones de la Región Oriental, correspondiente al Ítem No. 1, por el monto de DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$2,260.00), todas las cantidades incluían el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, todas para el plazo máximo de entrega del suministro de 90 DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente en que el adjudicatario recibiera la Orden de Compra, por cualquier medio que permita tener constancia fehaciente de la recepción de la Orden (confirmado de recibido por el Adjudicatario), es decir, a partir del día 07 de enero de 2021, hasta el 07 de abril de 2021.

- II. Que mediante acuerdo número 4.4.6 tomado en la sesión ordinaria número 11, celebrada el día 26 de marzo de 2021, la Junta de Gobierno, acordó, aprobar la prórroga para las Órdenes de Compra No. 37/2021, No.39/2021 y la No.40/2021, derivadas de la Libre Gestión No. LG-13/2021, denominada: "SUMINISTRO DE TABLETAS DPD CLORO RESIDUAL Y ÁCIDO CLORHÍDRICO, AÑO 2021", suscrita con la Sociedad ANALÍTICA SALVADOREÑA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia ANALI, S.A. DE C.V.; por el plazo adicional de 23 días calendario, contado a partir del día 07 de abril hasta el día 29 de abril de 2021, ambas fechas inclusive.
- III. Que mediante correspondencia de fecha 26 de abril de 2021, suscrita por la Ingeniera Ester Leticia Muñoz de Regalado, en su calidad de Representante Legal de la Sociedad ANALI, S.A. DE C.V., solicitó a los Administradores de las referidas Órdenes de Compra, prórroga por 11 días calendario para la entrega del suministro hasta el día 10 de mayo de 2021, de conformidad a los artículos 83, 83-A de la LACAP y artículo 76 del RELACAP, por los motivos siguientes:
 - 1) Considerando que, en fecha 19 de febrero de 2021, se presentó a la ANDA, nota solicitando Prórroga del plazo de entrega para las Órdenes de Compra No. 37, 39 y 40 del año 2021, por un período adicional al vencimiento, a la cual mediante escrito Ref.: SO-26032021-4.4.6, la ANDA aprobó prorrogar el plazo de entrega solicitado a las Órdenes de Compra en mención, quedando como fecha límite el día 29 de abril de 2021.
 - 2) Siendo el caso que, con fecha 23 de abril de 2021, el embarcador FASTCARGO, encargado de transportar el pedido conteniendo el suministro objeto de las referidas Órdenes de Compra, les ha enviado nota exponiendo lo siguiente: *"Nos dirigimos a ustedes con relación a mercadería bajo el B/L No. HBOL86027 que ampara los WR 332931, 333804, 334100 Y 334340, embarque que arribó a Puerto Santo Tomás de Castilla, Guatemala, el pasado 18 de abril en el contenedor con carga consolidada No. SMLU852322-1. Le informamos que el movimiento se solicitó a la naviera oportunamente y debido a saturación tanto en el Puerto como en Frontera, ha afectado en la poca disponibilidad de transporte, ya que en frontera las largas filas de hasta 24 horas, ha ocasionado que el proceso de*

liberación de los cabezales sea más extenso (...) de ser favorable y el equipo sea asignado durante el fin de semana, esperando que esté ingresando a Almacenadora el próximo lunes 26 de abril/2021".

- 3) Con fecha 26 de abril de 2021, les han actualizado información con carta que dice: "(...) Brindando seguimiento al embarque, le informo que seguimos pendientes de asignación de transporte, sin embargo, la naviera ha informado que en el transcurso de este día nos estarán asignando, ya que ahora esperan el ingreso de cabezales con permiso del VMT – (...)".
 - 4) Con estos cambios de fechas de despachos, están imposibilitados a cumplir con el plazo de entrega programada para el día 29 de abril de 2021; y como ANALÍTICA SALVADOREÑA, no tienen injerencia en la programación de despacho y asignación de transporte por parte de los embarcadores; aunado a esto, de todos es conocido que la Pandemia COVID-19 aún sigue activa y provocando reacciones a nivel mundial, por lo tanto, la presente situación es considerada como caso fortuito.
- IV. Que los Administradores de las Órdenes de Compra No. 37/2021, Arquitecta [REDACTED], Región Metropolitana; No. 39/2021 Ingeniero [REDACTED], Región Central y No. 40/2021, Licenciado [REDACTED], Región Oriental, mediante correspondencia con Ref. 32.1.3.1-639-2021 de fecha 28 de abril de 2021, solicitaron a la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, gestione ante la Junta de Gobierno la Prórroga para el proceso de la Libre Gestión No. 13/2021 denominada "Suministro de Tabletasp DPD Cloro Residual y Ácido Clorhídrico, año 2021", adjudicado a la Sociedad ANALÍTICA SALVADOREÑA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia ANALI, S.A. DE C.V., por el período adicional de 11 días calendario, contados a partir del 30 de abril de 2021 al 10 de mayo de 2021; por considerar que han visto y valorado la evidencia presentada por la Sociedad ANALÍTICA SALVADOREÑA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia ANALI, S.A. DE C.V., tanto la local como la evidencia internacional, cumple para que sea tipificado el atraso como caso fortuito o fuerza mayor.
- IV. Que atendiendo el requerimiento de los Administradores las Órdenes de Compra No. 37/2021, No.39/2021 y la No.40/2021, la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, mediante memorando con Ref. 24.1.3-0965-2021 de fecha 12 de mayo de 2021 y de conformidad a los artículos 86 y 92 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, solicitó a esta Junta de Gobierno lo siguiente:
- a) Se prorroguen las Órdenes de Compra No. 37/2021, 39/2021 y 40/2021, derivadas de la Libre Gestión No. LG-13/2021, denominada: "SUMINISTRO DE TABLETAS DPD CLORO RESIDUAL Y ÁCIDO CLORHÍDRICO, AÑO 2021", por un período de ONCE (11) días calendario, contados a partir del día 30 de abril hasta el día 10 de mayo de 2021, ambas fechas inclusive.
 - b) De conformidad a lo que prescribe el Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se presente la ampliación del plazo prorrogado en la Garantía de Cumplimiento de las Órdenes de Compra, dentro del plazo establecido en las mismas.
 - c) Se mantengan inalterables las demás cláusulas y condiciones de las Órdenes de Compra las cuales quedan vigentes y sin modificación alguna.

Para consideración de los señores Directores de la Junta de Gobierno, se señala que, de conformidad a lo establecido en el Art. 86 de la LACAP, si el retraso del Contratista se debiere a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido y el mero retraso no dará derecho al Contratista a reclamar una compensación económica adicional, siempre que la solicitud de prórroga se haga dentro del plazo contractual pactado para la entrega correspondiente; asimismo, el Art. 92 inciso segundo de la LACAP; establece que toda modificación, debe realizarse antes del vencimiento del plazo, siendo el caso que, la sociedad Suministrante, realizó su solicitud de prórroga antes del vencimiento del plazo de la primera Prórroga.

Con base a la solicitud de los Administradores de las Órdenes de Compra No.37/2021, 39/2021 y 40/2021, quienes comprobaron que la prórroga de 11 días calendario son justificables para ser otorgada, a la solicitud de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional y de conformidad a lo estipulado en los artículos 86 y 92 de la Ley de Adquisiciones Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), la Junta de Gobierno **ACUERDA:**

1. Aprobar la Prórroga No. 2 a las Órdenes de Compra No. 37/2021, 39/2021 y 40/2021, derivadas de la Libre Gestión No. LG-13/2021, denominada: "SUMINISTRO DE TABLETAS DPD CLORO RESIDUAL Y ÁCIDO CLORHÍDRICO, AÑO 2021", suscrita con la Sociedad ANALÍTICA SALVADOREÑA, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia ANALI, S.A. DE C.V.; por el plazo adicional de 11 días calendario, contado a partir del día 30 de abril hasta el día 10 de mayo de 2021, ambas fechas inclusive.
2. Se mantengan inalterables las demás cláusulas y condiciones de las Órdenes de Compra antes mencionadas las cuales quedan vigentes y sin modificación alguna.
3. Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, solicite al Contratista la ampliación del plazo de las garantías correspondientes.
4. Instruir a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, realice los trámites respectivos, a fin de prorrogar las Órdenes de Compra No. 37/2021, 39/2021 y 40/2021 y efectúe las notificaciones correspondientes.

4.3.7) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, solicitud de denegatoria de Prórroga a la Orden de Compra No. 82/2021 derivada de la Libre Gestión No. LG-28/2021, denominada: "SUMINISTRO DE 1,265 BOLSAS (DE 50 LIBRAS C/U) DE BENTONITA SÓDICA DE ALTO RENDIMIENTO PARA SER UTILIZADAS PARA LA PERFORACIÓN DE POZOS".

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

1. Que mediante Acta No. 17 de fecha 11 de marzo de 2021, la Comisión de Libre Gestión, adjudicó el proceso de Libre Gestión No. LG-28/2021, denominada: "SUMINISTRO DE 1,265 BOLSAS (DE 50 LIBRAS C/U) DE BENTONITA SÓDICA DE ALTO RENDIMIENTO PARA SER UTILIZADAS PARA LA PERFORACIÓN DE POZOS", a la Sociedad GEMA INDUSTRIAL, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia GEMA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V., por un monto de VEINTIDÓS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

CON VEINTE CENTAVOS (\$22,871.20), cantidad que incluía el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; suscribiéndose el día 12 de marzo de 2021, la Orden de Compra No. 82/2021, correspondiente al Ítem No. 1, para el plazo máximo de entrega del suministro de 45 DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de recibir la Orden de Compra, por cualquier medio que permita tener constancia fehaciente de la recepción de la Orden de Compra (confirmado de recibido por el Adjudicatario), es decir, a partir del día 16 de marzo de 2021, hasta el 29 de abril de 2021.

- II. Que mediante correspondencia de fecha 28 de abril de 2021, suscrita por el señor Gerardo Martínez Hofer, en su calidad de Representante Legal de la Sociedad GEMA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V., solicitó al Administrador de la referida Orden de Compra, prórroga o ampliación del plazo para realizar la entrega total del producto, por un período de TREINTA DÍAS a partir del día 30 de abril de 2021, por los motivos siguientes:

- 1) Con fecha 23 de abril de 2021, se realizó la entrega total de las 1,265 bolsas de (50 LBS C/U) de Bentonita Sódica en el Almacén número Uno, El Coro, de la ANDA, en período de entrega dentro del plazo estipulado de 45 días posteriores a la entrega de la Orden de Compra, pero que sin embargo después de realizar las respectivas pruebas de uso del producto se determinó que este no cumplía los parámetros de la muestra entregada por lo que se procedió a realizar la respectiva trazabilidad, encontrando que debido a un error involuntario de parte del Fabricante Moliendas Tizayuca, S.A. DE C.V., de México, se envió un lote de producto diferente al producto que tenía que enviarse.
- 2) Se procedió inmediatamente a realizar las respectivas gestiones para que se embarcara el producto adecuado según lo ofertado y requerido por la ANDA, teniendo una respuesta oportuna por parte del fabricante del producto el cual se tendrá listo para su despacho el día 05 de mayo de 2021 con ETA (fecha de llegada estimada) el día 12 de mayo de 2021.
- 3) Considerando y de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 86 y 92 inciso 2 de la LACAP, que literalmente dice: *"Si el retraso del contratista se debiera a causa no imputable al mismo debidamente comprobada, tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido"*; *"de acuerdo a las circunstancias, las partes contratantes podrán acordar antes del vencimiento del plazo, la prórroga del mismo especialmente por causas que no fueren imputables al suministrante"*.

- III. Que el Administrador de la Orden de Compra No. 82/2021, Ingeniero [REDACTED], mediante correspondencia con Ref. 29.3.1-111-2021 de fecha 07 de mayo de 2021, solicitó a la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, gestione ante la Junta de Gobierno, la no aprobación de Prórroga a la Orden de Compra No. 82/2021, por el plazo adicional de 30 días calendario adicionales, para concluir la entrega del material de la Orden de Compra en comento por los siguientes motivos:
En virtud de los argumentos expuestos por el contratista, la Administración de la Orden de Compra que comprende el SUMINISTRO DE 1,265 BOLSAS (DE 50 LIBRAS C/U) DE BENTONITA SÓDICA DE ALTO RENDIMIENTO PARA SER UTILIZADAS PARA LA PERFORACIÓN DE POZOS, es de la opinión que los motivos expuestos

por la contratista no son caso fortuito o fuerza mayor, basado en la siguiente controversia durante el plazo de entrega:

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACION
23 DE ABRIL 2021	SUMINISTRO DE 1265 BOLSAS DE 50 LIBRAS C/U DE BENTONITA SÓDICA DE ALTO RENDIMIENTO.	LAS BOLSAS FUERON RECIBIDAS Y ALMACENADAS EN EL ALMACEN NUMERO 1 DEL PLANTEL EL CORO.
27 DE ABRIL 2021	SE TRASLADARON 30 BOLSAS DE BENTONITA PARA EL POZO EN POZO EN PERFORACION UBICADO EN PASO FUENTE, DISTRITO ITALIA, TONACATEPEQUE.	LA TRABAJABILIDAD DE LA BENTONITA DURANTE EL PROCESO DE PERFORACION NO DIO LOS RESULTADOS ESPERADOS CORRESPONDIENTES A LA BENTONITA SÓDICA DE ALTO RENDIMIENTO.
28 DE ABRIL DE 2021	SE INFORMA AL PROVEEDOR QUE LA BENTONITA SUMINISTRADA NO CORRESPONDE A LA QUE OFERTARON Y QUE SE SOMETIO A PRUEBAS PARA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINIDAS POR LA INSTITUCION, Y SE SOLICITA SE HAGA PRESENTE AL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y PERFORACION DE POZO PARA ACLARAR DICHA SITUACION.	EL PROVEEDOR HABIENDO SIDO INFORMADO, SE HACE PRESENTE, Y SE LE DESMUESTRA CON BENTONITA OFERTADA Y LA SUMINISTRADA LA DIFERENCIA ENTRE AMBOS TIPOS CUANDO ENTRAN EN CONTACTO CON EL AGUA, Y EL VERIFICA DE FORMA VISUAL Y AL TACTO QUE EXISTE DIFERENCIA ENTRE AMBAS. E INFORMA AL FABRICANTE DEL PROBLEMA, EL CUAL RECONOCE HABERSE EQUIVOCADO EN EL TIPO DE BENTONITA Y SERAN ELLOS MISMOS LOS RESPONSABLES DE REALIZAR LA SUSTITUCION ENVIANDO EL TIPO DE BENTONITA OFERTADO.
29 DE ABRIL DE 2021	SE REALIZÓ REUNIÓN EN LA GERENCIA DE INVESTIGACIÓN HIDROGEOLOGICA Y POZOS PARA DISCUTIR Y DAR SOLUCIÓN AL PROBLEMA DE LA BENTONITA AL PODER APLICARSE AL PROCESO DE PERFORACIÓN DE POZOS PROFUNDOS, ESTANDO PRESENTES LA ING. KENNY BERCIAN SOLIS GERENTE DE HIDROGEOLOGÍA, ING. GIOVANNI MARTÍNEZ ENCARGADO DEL AREA DE POZOS, ING. ENRIQUE CASTILLO ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA E ING. ARNULFO FIGUEROA, PROVEEDOR DE BENTONITA.	EN LA REUNION EL ING. ARNULFO FIGUEROA, MANIFESTÓ QUE EL PROBLEMA HABIA SIDO UN ERROR DEL FABRICANTE AL ENVIAR UN TIPO DE BENTONITA QUE NO REUNIA LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, Y QUE SERA EL MISMO LOS RESPONSABLES DE REALIZAR LA SUSTITUCION ENVIANDO EL TIPO DE BENTONITA OFERTADO. QUEDANDO DE ESTA MANERA SOLUCIONADO INDICANDO QUE SE HABIA TRATADO DE UN ERROR EN EL ENVÍO.

Por lo anteriormente planteado consideró que no es procedente la prórroga del plazo contractual, por el plazo de TREINTA (30) días calendario ya que el suministro ingreso al Almacén No. Uno y considerando que la solicitud de prórroga no obedece a un caso fortuito o fuerza mayor, si no que el producto no cumple con la calidad requerida en las especificaciones técnicas contractuales.

Por lo tanto, y de conformidad al artículo 121 inciso 2 de la LACAP que establece que: Cuando se compruebe defectos en la entrega, el contratista dispondrá del plazo que determine el contrato, para cumplir a satisfacción y en caso contrario, además, se hará valer la garantía de cumplimiento de contrato.

Continua: si el contratista no subsana los efectos comprobados, se tendrá por incumplido el contrato y procederá la imposición de sanciones, o en su caso, la extinción del contrato.

Y considerando que la solicitud de prórroga obedece a que el producto no cumple con la calidad requerida en las especificaciones técnicas contractuales, se considera que, para la Orden de Compra en comento, no es procedente conceder la prórroga de TREINTA (30) días calendario, para finalizar la entrega del material, objeto de la Orden de Compra en comento, ya que como se mencionó antes, los motivos que la originaron no se consideran caso fortuito o fuerza mayor.

- IV. Que atendiendo el requerimiento del Administrador de la Orden de Compra No. 82/2021 derivada de la Libre Gestión No. LG-28/2021, denominada: "SUMINISTRO DE 1,265 BOLSAS (DE 50 LIBRAS C/U) DE BENTONITA SÓDICA DE ALTO RENDIMIENTO PARA SER UTILIZADAS PARA LA PERFORACIÓN DE POZOS", la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, mediante memorando con Ref. 24.1.3-0934-2021 de fecha 13 de mayo de 2021 y de conformidad a los artículos 86 y 92 inciso 2 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, remitió a esta Junta de Gobierno, copia del memorando con Ref.: 29.3.1-111-2021, suscrito por el Ingeniero [REDACTED], Administrador de la referida Orden de Compra, mediante el cual solicitó se deniegue la Prórroga a la Orden de Compra en comento, en vista que los fundamentos de dicha petición no configuran caso fortuito o fuerza mayor y para que sea considerada en los términos y condiciones solicitadas por el mismo.

Con base a la solicitud del Administrador de la Orden de Compra No. 82/2021, a lo expresado por la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional y de conformidad a lo estipulado en el artículo 121 de la Ley de Adquisiciones Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), la Junta de Gobierno **ACUERDA:**

1. Denegar la prórroga de la Orden de Compra No. 82/2021, derivada de la Libre Gestión No. LG-28/2021, denominada: "SUMINISTRO DE 1,265 BOLSAS (DE 50 LIBRAS C/U) DE BENTONITA SÓDICA DE ALTO RENDIMIENTO PARA SER UTILIZADAS PARA LA PERFORACIÓN DE POZOS", solicitada por la Sociedad GEMA INDUSTRIAL, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia GEMA INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.; por el plazo adicional de 30 días calendario, en vista que los fundamentos de dicha petición no configuran caso fortuito o fuerza mayor.
2. Encomendar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional para que notifique el presente acuerdo.

4.3.8) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, solicitud de autorización de inicio de Proceso Administrativo Sancionatorio correspondiente en contra de la Sociedad DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE que se abrevia D. L. Y C., S.A. DE C.V. o D. L. & C., S.A. DE C.V., por el presunto incumplimiento al Contrato de Suministro No. 81/2020, derivado de la Licitación Pública No. LP-47/2020 denominada "SUMINISTRO DE VALES DE COMBUSTIBLE PARA EL CONSUMO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN, AÑO 2020".

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que el día 29 de mayo de 2020, se suscribió el Contrato de Suministro No. 81/2020, derivado de la Licitación Pública No. LP-47/2020 denominada "SUMINISTRO DE VALES DE COMBUSTIBLE PARA EL CONSUMO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN, AÑO 2020", con la Sociedad DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE que se abrevia D. L. Y C., S.A. DE C.V. o D. L. & C., S.A. DE C.V., por la cantidad de SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO VEINTICINCO DOLÁRES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$745,125.00), monto que incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios y el Impuesto del Fondo de Conservación Vial (FOVIAL), para un plazo, a partir de la fecha establecida en la Orden de Inicio emitida por el Administrador del Contrato, hasta el día 31 de diciembre de 2020 y se mantendría vigente hasta que todas las obligaciones contractuales hayan finalizado, es decir, a partir del día 11 de junio de 2020 al 31 de diciembre de 2020.
- II. Que, mediante acuerdo número 5.1.1, tomado en la sesión ordinaria número 4, Libro 2, celebrada el día 16 de octubre de 2020, la Junta de Gobierno, acordó, modificar a partir de ese día los acuerdos mediante los cuales se nombraron a los Administradores de los Contratos en los Procesos de Libre Gestión, Licitación Pública y Contratación Directa, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 82-Bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública de conformidad a las propuestas aportadas por los Gerentes, Sub Gerentes,

Jefes de Unidad y Jefes de Departamento, de los funcionarios idóneos que fungirían como nuevos Administradores de Contratos, sustituyendo en ese sentido al ex empleado, Licenciado [REDACTED], en ese entonces, Gerente de Servicios Generales y Seguridad por el señor [REDACTED], en ese entonces Gerente de Servicios y Seguridad (facility).

- III. Que mediante correspondencia con Ref.: 20.170.2021 de fecha 11 de mayo de 2021, el Administrador del Contrato de mérito, señor [REDACTED], informó a la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, lo siguiente:

- 1) El día viernes 07 de mayo de 2021, la sociedad D. L. Y C., S.A. DE C.V. realizó la entrega de los cupones pendientes, de conformidad al siguiente detalle:

CUPONES DE COMBUSTIBLE		
COMBUSTIBLE	TOTAL DE CUPONES	TOTAL EN DÓLARES
DIESEL (\$10.00)	21,709	\$217,090.00
GASOLINA (\$5.00)	6,259	\$31,295.00
TOTAL	27,968	\$248,385.00

- 2) Por lo que solicitó se gestione ante la Junta de Gobierno de la ANDA el inicio del Proceso Administrativo Sancionatorio que corresponde por los días de retraso en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, de conformidad al siguiente detalle:

Fecha que venció el contrato	Fecha de recibido de los últimos cupones de combustible	Cantidad de días de retraso en la entrega
31 de diciembre de 2020	07 de mayo de 2021	127 días

- IV. Que, en base a lo anterior, la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, mediante memorando con Ref.: 24.1.3-979-2021 de fecha 14 de mayo de 2021, informó a la Junta de Gobierno, lo siguiente:
La solicitud del Administrador del Contrato de Suministro No. 81/2020, se fundamenta en lo dispuesto en los artículos 82-Bis literal "c" de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), el cual dispone que dentro de las responsabilidades del Administrador se encuentra: *Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones.* Asimismo, se fundamenta en lo establecido en el artículo 85 LACAP, el cual dispone que: *Cuando el contratista incurra en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso.* Y en lo dispuesto en el artículo 80 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (RELACAP), que establece: *El administrador del contrato o el responsable de la etapa en que se encuentre la contratación, identificará la mora en el cumplimiento de obligaciones contractuales por causas imputables al Contratista, conforme al Art. 85 de la Ley (...)* Para efectos de la Ley, se entiende por mora como el cumplimiento tardío de las obligaciones contractuales, por causas atribuibles al contratista. Para el cálculo de la multa por mora, se deberá considerar el lapso transcurrido entre la fecha de cumplimiento consignada en el contrato u orden de compra y la fecha en que se realizó dicho cumplimiento de forma tardía.

Las Bases de Licitación de la LP-47/2020 establecen en el numeral 5 de la Parte V Descripción y Especificaciones Técnicas y en las mismas se dispuso que: **PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** La entrega será MENSUAL O SEGÚN NECESIDAD,

a partir de la fecha que se establezca en la Orden de Inicio emitida por el Administrador del Contrato, hasta el 31 de diciembre de 2020. El lugar de entrega del suministro, objeto de la presente contratación, será en las oficinas de la sociedad que resulte adjudicada. Si el contratista no suministrara el producto, en su totalidad dentro del plazo indicado, la ANDA podrá, sin perjuicio de otros derechos que pudiese tener de acuerdo al Contrato, deducir del valor de los suministros no entregados, en concepto de daños y perjuicios, un porcentaje del mismo por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el Art. 85 de la Ley de Adquisiciones de la Administración Pública, hasta el porcentaje máximo de deducción, con respecto al valor total del Contrato, que también se indica en el precitado artículo. Una vez que se llegue a dicho máximo, la ANDA podrá dar por revocado el Contrato.

Asimismo, se fundamenta en lo dispuesto en la Cláusula Décima Romano I: Multas por Mora, del referido contrato, el cual establece que: *En caso de mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad al Art. 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.*

En virtud de lo antes expuesto, remitió a la Honorable Junta de Gobierno: copia del memorando con Ref. 20.170.2021 de fecha 11 de mayo de 2021, recibido en esa Gerencia en esa misma fecha, presentado por el Administrador del Contrato de Suministro No. 81/2020 Señor [REDACTED], mediante el cual recomendó se inicie el Proceso Administrativo Sancionatorio correspondiente, en contra de la Sociedad DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia D. L. Y C., S.A. DE C.V. o D. L. & C., S.A. DE C.V., a fin de determinar si la misma ha incumplido con sus obligaciones contractuales por causas imputables a dicha sociedad, en la ejecución del Contrato de Suministro No. 81/2020, derivado de la Licitación Pública No. LP-47/2020 denominada: "SUMINISTRO DE VALES DE COMBUSTIBLE PARA EL CONSUMO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN, AÑO 2020", por haber entregado la totalidad de los cupones de combustible con CIENTO VEINTISIETE (127) DÍAS DE RETRASO y para que sea considerada por la Junta de Gobierno, en los términos y condiciones solicitados y recomendados por el Administrador del Contrato de Suministro Número 81/2020.

Con base a la solicitud del Administrador del Contrato de Suministro No. 81/2020, derivado de la Licitación Pública No. LP-47/2020 denominada: "SUMINISTRO DE VALES DE COMBUSTIBLE PARA EL CONSUMO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN, AÑO 2020", a lo expresado por la Gerente de la UACI y de conformidad a lo establecido en los artículos 43 y 151 de la Ley de Procedimientos Administrativos, la Junta de Gobierno **ACUERDA:**

1. Autorizar el inicio del Proceso Administrativo Sancionatorio correspondiente en contra de la Sociedad DISTRIBUIDORA DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE que se abrevia D. L. Y C., S.A. DE C.V. o D. L. & C., S.A. DE C.V., por el presunto incumplimiento al Contrato de Suministro No. 81/2020, derivado de la Licitación Pública No. LP-47/2020 denominada: "SUMINISTRO DE VALES DE COMBUSTIBLE PARA EL CONSUMO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN, AÑO 2020", de conformidad

a lo expresado en el presente acuerdo.

2. Instruir a la Gerencia Legal para que sustancie el Proceso Administrativo Sancionatorio correspondiente.

4.3.9) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, somete a consideración de la Junta de Gobierno, solicitud de autorización para sustituir al Administrador nombrado en el Contrato de Servicio No. 02/2021, derivado de la Licitación Pública No. LP-08/2021, denominada "SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE MORA PARA EL AÑO 2021", por el actual Jefe de la Unidad de Recuperación de Mora de la Institución.

Por lo que la Junta de Gobierno, **CONSIDERANDO:**

- I. Que mediante acuerdo número 4.1.2, tomado en la Sesión Ordinaria número 10, Libro 2, celebrada el día 14 de diciembre de 2020, la Junta de Gobierno, adjudicó en forma total la Licitación Pública No. LP-08/2021, denominada "SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE MORA PARA EL AÑO 2021", a la sociedad PUNTUAL, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE que se abrevia PUNTUAL, S.A. de C.V., hasta por un monto total de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (\$1,500,000.00), cantidad que incluía el impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, nombrando asimismo como Administrador del Contrato al Licenciado [REDACTED].
- II. Que mediante acuerdo número 4.3.10, tomado en la sesión ordinaria número 4, celebrada el día 29 de enero de 2021, la Junta de Gobierno, acordó, nombrar al Licenciado [REDACTED], Gerente Comercial, como Administrador del Contrato de Servicio No. 02/2021, derivado de la Licitación Pública No. LP-08/2021, denominada "SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE MORA PARA EL AÑO 2021", a partir de ese día en sustitución del Licenciado [REDACTED], en cumplimiento al artículo 82-Bis de la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- III. Que mediante acuerdo número 4.3.4 tomado en la sesión ordinaria extraordinaria número 2, celebrada el día 09 de abril de 2021, la Junta de Gobierno, acordó nombrar al Licenciado [REDACTED], Jefe de la Unidad de Recuperación de Mora, como Administrador del Contrato de Servicio No. 02/2021, derivado de la Licitación Pública No. LP-08/2021, denominada "SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE MORA PARA EL AÑO 2021", a partir de ese día en sustitución del Licenciado [REDACTED], Gerente Comercial, en cumplimiento al artículo 82-Bis de la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- IV. Que el Licenciado [REDACTED], Gerente Comercial, mediante correspondencia con Ref.: 30.1-411-2021, de fecha 11 de mayo de 2021, solicitó a la Gerente de la UACI, su atenta gestión ante la Junta de Gobierno, a fin de que se nombre a su persona como nuevo Administrador del referido contrato de servicio, en sustitución del Licenciado [REDACTED], Jefe de la Unidad de Recuperación de Mora, de conformidad a la solicitud de ese último, de fecha 11 de mayo de 2021, mediante la cual solicitó ser removido del nombramiento como Administrador del Contrato de Servicio No. 02/2021, con el objetivo de continuar con los procesos necesarios

que demanda dicho nombramiento, ya que consideró que no existe la información clara para que su persona pueda elaborar las actas de recepción y así evitar sanciones, considerando en tal sentido se delegue a otra persona a la brevedad posible.

- V. Que la Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, mediante memorando con Ref.: 24.1.3-0935-2021, de fecha 14 de mayo de 2021, solicitó a la Junta de Gobierno, que en virtud de lo expuesto por el Gerente Comercial remitida a la esta Junta y en base a lo establecido en el artículo 82-Bis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública y el Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, numeral 6.10 ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS que literalmente indica: *"El Administrador de contrato u orden de compra, deberá ser nombrado mediante acuerdo emitido por el Titular de la Institución contratante..."*; se nombre al Licenciado [REDACTED], Gerente Comercial, como Administrador del Contrato de Servicio en referencia, en sustitución del Licenciado [REDACTED].

Con base a la solicitud del Gerente Comercial y a lo expuesto por la Gerente de la UACI, la Junta de Gobierno, **ACUERDA:**

1. Nombrar al Licenciado [REDACTED], Gerente Comercial, como Administrador del Contrato de Servicio No. 02/2021, derivado de la Licitación Pública No. LP-08/2021, denominada "SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE MORA PARA EL AÑO 2021", a partir de este día en sustitución del Licenciado [REDACTED], Jefe de la Unidad de Recuperación de Mora, en cumplimiento al artículo 82-Bis de la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
2. Encomendar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional para que notifique el presente acuerdo.

4.3.10) La Gerente de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, hace del conocimiento de la Junta de Gobierno, el Informe de Compras correspondiente al trimestre comprendido de enero a marzo de 2021, en cumplimiento al Artículo 10, Literal "m" de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y a lo instruido en Acta número 1997, punto VII, de fecha 11 de noviembre del año 2005, conteniendo la siguiente información:

1. Informe trimestral de compras correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2021.
2. Seguimiento al Plan de Compras Institucional año 2021.

Mismo que cuenta con el Visto Bueno del Jefe del Departamento de Presupuesto de la Institución, en cumplimiento a lo instruido por la Junta de Gobierno, en el acuerdo número 4, tomado en la sesión ordinaria número 34, celebrada el día 01 de agosto de 2017.

La Junta de Gobierno, después de conocer el informe, **ACUERDA:**

Dar por recibido el Informe trimestral de compras correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2021 y el seguimiento al Plan de Compras Institucional año 2021, los cuales forman parte de los antecedentes de la presente acta.

Se hace constar que en este momento se incorpora a la sesión la Licenciada Irma Michelle Martha Ninette Sol de Castro, Directora Adjunta por parte del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, por lo que a partir del siguiente punto participa en la reunión.

4.4) Unidad de Secretaría.

4.4.1) La Secretaria de la Junta de Gobierno, hace del conocimiento de ésta, notificación recibida en la Unidad de Secretaría el día 14 de mayo de 2021, en relación a Resolución emitida por el Juzgado Primero de lo Laboral, a las quince horas con veinte minutos del día 18 de febrero de 2021, mediante la cual hace del conocimiento de la Junta de Gobierno la suspensión del proceso clasificado bajo la Ref.: F/09919-20-LBIO-1LB1 de conformidad a lo dispuesto en el Art. 41 y 44 CPCM; interpuesto por los Licenciados [REDACTED] y [REDACTED] en sus calidades de Apoderado General Judicial Administrativo con Cláusula Especial de la ex trabajadora [REDACTED], así también mediante dicha resolución **CITA** a las partes para que comparezcan ante dicho Tribunal a las nueve horas del día 31 de mayo de 2021 a fin de que manifiesten lo que estimen conveniente y presente prueba, asimismo adjuntan a dicha resolución demanda y auto proveído por el Juzgado Primero de lo Contencioso Administrativo de Santa Tecla a las ocho horas con diez minutos del día 04 de marzo de 2020.

La Junta de Gobierno, después de conocer sobre la notificación antes relacionada, considera procedente que la Gerencia Legal, sea la encargada de preparar la defensa y velar por el cumplimiento de los plazos establecidos mostrándose parte en dicho proceso y que siga el proceso que legamente corresponda, salvaguardando los intereses de la Institución.

Con base a lo anterior, la Junta de Gobierno, **ACUERDA:**

1. Dar por recibida la notificación en relación a la Resolución emitida por el Juzgado Primero de lo Laboral, de las quince horas con veinte minutos del día 18 de febrero de 2021.
 2. Delegar al Gerente Legal para que, en su calidad de apoderado de los miembros de la Junta de Gobierno, realice los trámites que legalmente correspondan a fin de preparar la defensa y velar por el cumplimiento de los plazos establecidos, salvaguardando los intereses de la Institución. Asimismo, rinda informe periódicamente a esta Junta sobre el avance del proceso.
-

Y no habiendo más asuntos que tratar, el señor Presidente, Ingeniero Rubén Salvador Alemán Chávez, dio por terminada la sesión, siendo las ocho horas con veinte minutos de todo lo cual yo, la Secretaria CERTIFICO.

ING. RUBÉN SALVADOR ALEMÁN CHÁVEZ
PRESIDENTE

LICDA. DIANA MARÍA VIDALMA ROSIBEL
LINARES VÁSQUEZ
DIRECTORA PROPIETARIA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE
TRANSPORTE

LIC. EFRAÍN ALEXIS SEGURA VALENZUELA
DIRECTOR PROPIETARIO
MINISTERIO DE SALUD

INGA. TARIANA ELIETH RIVAS POLANCO,
CONOCIDA POR TATIANA ELIETH RIVAS
POLANCO
DIRECTORA PROPIETARIA
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

ING. JOSÉ ANTONIO VELÁSQUEZ MONTOYA
DIRECTOR PROPIETARIO
CÁMARA SALVADOREÑA DE LA INDUSTRIA
DE LA CONSTRUCCIÓN

SR. MANUEL ISAAC AGUILAR MORALES
DIRECTOR ADJUNTO
MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y
DESARROLLO TERRITORIAL

LICDA. IRMA MICHELLE MARTHA NINETTE
SOL DE CASTRO
DIRECTORA ADJUNTA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y DE
TRANSPORTE

LIC. MARVIN ROBERTO FLORES CASTILLO
DIRECTOR ADJUNTO
MINISTERIO DE SALUD

SR. EDWIN ASael RAMÍREZ GUARDADO
DIRECTOR ADJUNTO
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

LIC. ROBERTO DÍAZ AGUILAR
DIRECTOR ADJUNTO
CÁMARA SALVADOREÑA DE LA INDUSTRIA DE
LA CONSTRUCCIÓN

LICDA. JUANA DOLORES LÓPEZ REYES
SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

