

## Alcaldía Municipal de Sonsonate Centro

### Para la Inscripción de Postes, antenas y torres.

**Institución:** Alcaldía Municipal de Sonsonate Centro

**Nombre:** Para la Inscripción de Postes, antenas y torres.

**Dirección:** ALCALDIA DE SONSONATE CENTRO

**Horario:** DE 8AM A 4 PM

**Tiempo de respuesta:** 30 días hábiles

**Área responsable:** CATASTRO

**Encargado del servicio:** JEFE DE CATASTRO

**Descripción:** PERMISOS

**Requisitos generales:** BASICOS

1. Formulario Único Empresarial
2. Fotocopia de DUI del representante legal o apoderado.
3. Fotocopia de NIT del representante legal o apoderado.
4. Fotocopia de credencial de representante legal o poder.
5. Fotocopia de escritura de constitución de sociedad.
6. Fotocopia de NRC de la sociedad.
7. Fotocopia de NIT de la sociedad.

ADICIONALES

1. Visto Bueno de ODU-AMSO.
2. Fotocopia de DUI del solicitante.  
(si la empresa o negocio ya cuenta con licencia de funcionamiento y los requisitos del 2 al 7 ya constan en su expediente, no debera de presentarlos, si estos están vigentes)

**Costo:** de acuerdo a tasas

**Observaciones:** LLENADO DE SOLICITUD