



## Alcaldía Municipal de Sesori

### Recepción

<b>Institución:</b>	<b>Alcaldía Municipal de Sesori</b>
<b>Categoría de servicios:</b>	<b>Servicios Municipales</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Recepción</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Municipalidad de Sesori</b>
<b>Tiempo de respuesta:</b>	<b>5 a 15 minutos</b>
<b>Área responsable:</b>	<b>Alcaldía Municipal</b>
<b>Encargado del servicio:</b>	<b>Recepcionista</b>
<b>Descripción:</b>	<b>Recibir llamadas telefónicas Recibir correspondencia dirigida al Concejo Municipal Atender al público Orientar y trasladar a usuarios a la Unidad de cuyos servicios requiere</b>
<b>Requisitos generales:</b>	<b>Ninguno</b>
<b>Costo:</b>	<b>0</b>
<b>Observaciones:</b>	<b>Lunes a Viernes en Horario de 8:00 am a 12:00 md y de 1:00 a 4:00 pm</b>