

## Alcaldía Municipal de Guatajiagua

### Ada Elizabeth Portillo Cabrera

**Institución:** Alcaldía Municipal de Guatajiagua

**Comité, Junta, Consejo u otro:** EMPLEADO MUNICIIPAL

**Nombre:** Ada Elizabeth Portillo Cabrera

**Teléfono:** 2658-6591

**Email:** archivompalguatajiagua2019@gmail.com

**Cargo:** Oficial de Gestión Documental y Archivo Institucional

**Dirección:** Calle General Menéndez, Barrio el Centro Guatajiagua.

#### Curriculum:

##### ESTUDIOS REALIZADOS:

##### - Educacion Basica:

-primero a tercer grado en Colegio Liceo Cristiano Reverendo Juan Bueno, Guatajiagua.

-cuarto a octavo grado en Centro Escolar Pedro Pablo Castillo, municipio de Yamabal.

-novenno grado en Colegio Liceo Cristiano Reverendo Juan Bueno, Guatajiagua.

##### -Educacion Media:

-Bachillerato tecnico vocacional opcion contador en Instituto Nacional de Guatajiagua.

##### -Educacion Superior:

- Arquitectura en Universidad General Gerardo Barrios, San Miguel (UGB)

##### -DIPLOMADOS:

- Vulnerabilidad estructural ante amenazas naturales en Universidad Gerardo Barrios (UGB)

-Herramientas Virtuales Skethup- Lumion en Universidad Gerardo Barrios (UGB)

-Innovacion estrategiicas, para el desarrollo del diseño, contruccion y produccion.

-trnsparencia y Acceso a la informacion publica con el Instituto de Acceso a la Informacion Publica.

-SEMINARIOS.

- Gestion Documental y los Archivos ante la pandemia: retos, oportunidades y soluciones.

**EXPERIENCIA LABORAL:**

-Jefe interina en la unidad de Adquisiciones y contrataciones institucionalesnde en alcaldia Municipal y guatajiagua.