

completo

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merlot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0259

FECHA: 03-Jun-2021

SUMINISTRANTE: HOTELES, S.A. DE C.V. (HOTEL REAL INTERCONTINENTAL)

Fax :

NIT: NRC:

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo # 1462/2019

| Cantidad | Detalle | Costo Unitario | Costo Total | SABS |
|----------|---|----------------|--------------|-----------|
| 16 | "Servicio de alimentación que ofrece la Sra. Titular del Ramo, Licda. Alexandra Hill Tinoco, en el marco de la IX Reunión de la Comisión Binacional El salvador México " DETALLE: - Servicio de almuerzo, plato servido: Entrada, plato fuerte con 2 guarniciones y postre. - El Servicio incluye agua, café, té caliente y sodas. Loza, cubertería, servilletas, cristalería, hielo, copas y pads negros. - Servicio de menaje y personal de servicio de acuerdo a la cantidad de 16 de personas a servir. - A realizarse en el Salón de Honor del MRREE. FORMA DE PAGO: Crédito 60 días | 45.00000 | 720.00000 | 2021-0375 |
| | | | \$ 720.00000 | |

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: SETECIENTOS VEINTE CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Protocolo y Ordenes

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



CLARISA LUNA DE ARTEAGA

DIRECTORA DE LA UACI

LICDO. GERMAN BANACECK ALVAREZ OVIEDO
ACUERDO NO. 101/2021

AUTORIZACION

Fuente Financiam.: Fondo General

Compromiso Presupuestario: 2514

Nelson Sandoval
Director de la Unidad Financiera Institucional



RECIBIDO
Yosselyn Gámez

Fecha: 07-06-2021

Hora: 9:45 am



Ministerio de Salud
Cuba