

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0207

FECHA: 07-May-2021

SUMINISTRANTE: EMPRESAS ADOC, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono:

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquin

Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 182/2020

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
13	ADQUISICIÓN DE CALZADO PARA CABALLEROS DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: 13- PARES DE CALZADO FORMAL PARA CABALLERO, DE LUSTRAR, SIN CINTA, CONFORTABLE, COLOR NEGRO. MODELO: FERNANDO SERV, ESTILO: 51247-601. SEGÚN TALLAS REQUERIDAS. TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES.	29.99000	389.87000	2021-0287
6	ADQUISICIÓN DE CALZADO PARA PERSONAL FEMENINO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE ESTA SEDE. SEGÚN DETALLE: 6- PARES DE CALZADO FORMAL PARA DAMA, DE LUSTRAR, SIN CINTA, CONFORTABLE, COLOR NEGRO. SEGÚN OPCIONES MOSTRADAS: ARIBEL Y SARIBEL Y TALLAS REQUERIDAS. TIEMPO DE ENTREGA: 5 DÍAS HÁBILES.	17.59167	105.55002	2021-0287
			\$ 495.42002	

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 42002/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam. *Fondo General*

Compromiso Presupuestario: *2062*

Clarisa Eugenia Luna de Arteaga
Directora General UACI
DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Gerardo Bandoz Álvarez
Acuerdo No. 101/2021
AUTORIZACION

Nelson Sandoval
DIRECTOR DAF
Director de la Unidad Financiera Institucional

