

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2021-0240

FECHA: 26-May-2021

SUMINISTRANTE: MERCEDES XAVIER DERAS SOLORZANO

Fax :

NIT: _____ NRC: _____

Teléfono : _____

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado:

Administrador Orden de Compra:

Numero de acuerdo: Acuerdo No 259/2021

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	ADQUISICIÓN DE BOTELLAS DE VINO ARTESANALES, QUE SERÁN UTILIZADOS PARA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE EMPRESARIOS Y PEQUEÑAS EMPRESAS MIGRANTES RETORNANDO AL PAÍS. 5- Botellas de vino artesanal de jengibre (C/Unit. USD \$10.00 = total \$50.00) 5- Botellas de vino artesanal de Jengibre vermut (C/Unit. USD \$10.00 = total \$50.00) 5- Botellas de vino artesanal de mango (C/Unit. USD\$10.00 = total= \$50.00) 5- Botellas de vino artesanal de nance (C/Unit. USD\$10.00 = total \$50.00) Total: USD \$200.00 FORMA DE PAGO: CREDITO 30 DÍAS TIEMPO DE ENTREGA: INMEDIATO AL RECIBIR ORDEN DE COMPRA.	200.00000	200.00000	2021-0298
			\$ 200.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haberlos recibido en almacén, caso contrario el pago se realizará en u

VALOR EN LETRAS: DOSCIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá
la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recibo
Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura
y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En
recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta

Compromiso Presupues



CLARISA LUNA DE ARTEAGA

DIRECTORA DE LA UACI

AUTORIZACION

DIRECTOR DAF